

児童発達支援自己評価表 運動支援GYM ANT

(2024年1月実施)

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		定数10名に対し指導スペースは58m ² あるので基準を満たしています。
	2 職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		常時4~5人の職員を配置しており、児童指導員加配加算が算定可能な加配人員も確保した上で支援に臨んでいます。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、パリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>		活動の準備、帰りの準備を定型化することで動線を確保しつつ活動に入りやすい環境を整えています。
	4 生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>		活動後の清掃を徹底し清潔に保つようにしています。用具の収納等も児童の目線の高さに合わせています。
	5 送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	<input type="radio"/>		送迎ルート等、保護者の要望を聞き配慮していますが、希望者全員には行えていません。
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>		支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換しています。年1回自己評価を行っています。
	7 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。
	8 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>		結果を集計後にHPで公開しています。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>	外部評価は行えてはいませんが、業務改善は日々検討と改善を心掛けています。今後も全職員による検討、改善を継続していきたいと考えております。
	10 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		全職員を対象に発達障害に対する理解や運動補助の研修を実施しています。
適切な支援の提供	11 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。
	12 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>		最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子供の状況を把握しています。また、個別の体操チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を図っています。
	13 児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>		モニタリングをもとに個々の課題や支援方針、具体的な手立てを記載しています。
	14 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>		毎日のプログラム作成時に個々の支援計画を元に立案しています。
	15 活動プログラムの立案をチームで行なっているか	<input type="radio"/>		毎日その日の全職員で意見交換を行い、プログラムを作成しています。
関係機関や保護者	16 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>		立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。
	17 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		サークルでの集団活動と個々の課題に即した個別活動を併用して行っています。
	18 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>		利用記録表、業務日報・個別メニュー及び発達療育メニューを決め、常勤・非常勤含め、支援開始前に確認しています。
	19 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>		個別利用記録表を記入し、業務終了後に常勤・非常勤含めて意見交換を行い、活動内容や児童の様子の振り返りを行っています。終了後に行えない場合は必ず次の日の朝に行っております。振り返りに関しては気づいた点や改善点を共有しています。
	20 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>		個人ノート、利用記録表、個別支援内容を記録し次回の計画立案時に活用しています。
	21 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>		最長6か月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。
	22 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>		相談支援事業所と連携し、担当者会議には児童発達支援管理責任者が参画しています。
	23 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	<input type="radio"/>		必要に応じて区役所や相談支援事業所等との連携を図り、定期的なモニタリングの際には情報共有に努めています。
	24 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>		送迎時の担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整等に努めています。
	25 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>		要望により必要に応じて対応をしています。送迎時の担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。

者 と の 連 携	26 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>		参加可能な研修には積極的に参加しています。 発達検査で関わりのあるセンターとの情報共有をもとに、モニタリング時に保護者への内容確認を行っています。
	27 地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>		保護者会にて地域の事業所と連携した研修会を実施したり、通所児童の兄弟姉妹等との交流機会を設けました。
	28 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>		現状は参加できていませんが機会があれば参加したいと考えています。
	29 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	<input type="radio"/>		連絡ノートや送迎時を利用して、家庭での様子、事業所での様子を共有しています。
保護者 へ の 説 明 責 任 等	30 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>		契約時はもちろん質問や疑問のある方へは丁寧に伝えることを心がけています。
	31 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	<input type="radio"/>		どのような形で支援を進めるのかきちんとモニタリングを行い、完成した支援計画を再度説明をして同意を得ています。
	32 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>		連絡ノートなどで把握し、必要に応じて話を聞く時間を設けるようにしています。また保護者会にて年齢の近いグループワークを実施し、職員と共有しています。
	33 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>		相談があった場合にはすぐに体勢を整備し面談を行っています。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>		定期的な会報は発行していませんが、保護者会や避難訓練などの行事があった時はその様子や内容を手紙や公式LINEにて配布・配信しています。また、HPでも活動概要を発信しています。
	35 個人情報の取扱いに十分注意しているか	<input type="radio"/>		データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>		絵カードを用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、先入観や思い込みではなく、子どもの行動の前後の様子から思いを読み取るように努力しています。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>		保護者会で近隣の施設に声を掛け、招致しています。また、イベントでは利用者の兄弟等と一緒に活動を行うこともしています。
	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	<input type="radio"/>		各種マニュアルを策定し、職員に周知しています。対応マニュアルを掲示し、避難訓練の実施日、内容を保護者に周知しています。緊急時の対応については保護者へ案内しております。
非常 時 の 対 応	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>		年2回それぞれ地震・火災・高潮・不審者を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っています。
	40 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	<input type="radio"/>		てんかん発作時の対応フローを作成し、発作の可能性がある児童には対応記録表を常時準備しています。また、契約時に確認するだけでなく、通所時にもその都度様子を聞くなど対応しています。
	41 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	食事の提供を行っていません。
	42 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>		ヒヤリハット事例があった時には必ず作成し、朝礼での周知等で情報の欠如がないように徹底しています。
	43 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>		虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修、虐待防止委員会の設置も行っています。
	44 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	<input type="radio"/>		契約時には必ず説明をしています。記載が必要と思われる児童がいないため現在支援計画に記載している事例はありません。

放課後等デイサービス自己評価表 運動支援GYM ANT

(2024年1月実施)

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			広さの基準は満たしていますが少し天井が低いです。 定数10名に対し指導スペースは58m ² あるので基準を満たしています。
	② 職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			常時4~5人の職員を配置しており、児童指導員加配加算が算定可能な加配人員も確保した上で支援に臨んでいます。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			事業所内に問題はありませんが、階段が急であるように感じます。
業務改善	④ 業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			毎朝の朝礼や支援終わりの時間で振り返りを行っています。 支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換しています。 また、年1回の自己評価は結果について職員で話し合い、課題の共有を行っています。
	⑤ 保護者等向け評価票を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			保護者会やイベントの時などにアンケートを配布し、その内容を職員間で分析しています。また、年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ホームページ上で公開しています。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	外部評価は行っていませんが、業務改善は日々検討と改善を心掛けています。今後も全職員による検討、改善を継続していきたいと考えております。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			資質向上のために障害に対する理解を深める研修や運動補助の研修を実施しています。内部研修のみならず外部研修にも積極的に参加しています。
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。
適切な支援の提供	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子どもの状況を把握しています。また、個別の体操チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を図っています。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			毎日その日の全職員で意見交換を行い、プログラムを作成しています。
	⑫ 活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			その日によって個々の個別支援計画書に記載された内容と照らし合わせ、細かく課題を設定しています。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			サークルでの集団活動と個々の課題に即した個別活動を併用して行っています。
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			利用記録表、業務日報・個別メニュー及び発達療育メニューを決め、常勤・非常勤含め、支援開始前に確認しています。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			打ち合わせは毎朝行っております。振り返りに関しては次の日になることが多いですが、気づいた点や改善点を共有しています。 利用記録表を記入し、業務終了後に常勤・非常勤含めて意見交換を行い、活動内容や児童の様子の振り返りを行っています。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			連絡ノートや利用記録表を用いてその日の支援内容を記録しています。気になる点等があった時には検証し、改善を行っています。
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			最長6か月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	<input type="radio"/>			ガイドラインに沿ってバランスよく支援が出来るよう心掛けています。

関係機関や保護者との連携	㉙ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			相談支援事業所と連携し、担当者会議には児童発達支援管理責任者が参画しています。
	㉚ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>			基本的には保護者を通じて連絡等の調整を行っています。緊急時などについては、必要に応じて直接連絡を取っています。また、送迎時に得た情報をもとに、事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。
	㉛ 医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	対象者無し
	㉜ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>			主に保護者や相談支援事業所を通じて就学前に利用していた施設での状況を情報収集しています。また、送迎時に子どもの様子などについて情報交換を行っています。
	㉝ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	対象者無し
	㉞ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>			参加可能な研修には積極的に参加しています。 発達検査で関わりのあるセンターとの情報共有をもとに、モニタリング時に保護者への内容確認を行っています。
	㉟ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか	<input type="radio"/>			保護者会にて地域の事業所と連携した研修会を実施したり、通所児童の兄弟姉妹等との交流機会を設けました。
	㉛ (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか		<input type="radio"/>		現状は参加できていませんが機会があれば参加したいと考えています。
	㉜ 日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			子どもの送迎時の保護者の方との会話のほか、連絡ノートや電話での情報共有など、密に連絡を取り合いながら共通理解を持てるように努めています。
	㉝ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレンツ・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="radio"/>			主にモニタリング時に、日頃の子どもとの関わり方などの相談を受けています。日々の様子を共有する中で、保護者の悩みや課題に寄り添うよう努力しています。
保護者への説明責任等	㉟ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			契約時はもちろん質問や疑問のある方へは丁寧に伝えることを心がけています。
	㉟ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			連絡帳や電話などで把握し、必要に応じて話を聞く時間を設けるようにしています。また、保護者会にて年齢の近いグループワークを実施し、職員や周囲に悩みを相談する機会をつくりっています。
	㉟ 父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>			年2回保護者会を開催し保護者同士の連携の場を設けています。
	㉟ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			苦情発生時には職員間で発生原因と改善策を共有し、迅速に対応しています。
	㉟ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			定期的な会報は発行していませんが、保護者会や避難訓練などの行事があった時にはその様子や内容を手紙や公式LINEにて配布・配信しています。また、HPでも活動概要を発信しています。
	㉟ 個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。
	㉟ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			絵カードを用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、子どもの様子や前後の出来事、様子から思いを読み取るようにしています。
	㉟ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>			保護者会にて地域の事業所と連携した研修会を実施したり、通所児童の兄弟姉妹等との交流機会を設けました。
非常時の対応	㉟ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>			各種マニュアルを策定し、職員に周知しています。対応マニュアルを掲示し、避難訓練の実施日、内容を保護者に周知しています。緊急時の対応については保護者へ案内しております。
	㉟ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そのほか必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			年2回それぞれ地震・火災・高潮・不審者を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っています。
	㉟ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修、虐待防止委員会の設置も行っています。
	㉟ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			契約時には必ず説明をしています。記載が必要と思われる児童がいないため現在支援計画に記載している事例はありません。
	㉟ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	食事の提供を行っていません。
	㉟ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			ヒヤリハット事例があった時には必ず作成し、朝礼での周知等で情報の欠如がないように徹底しています。

児童発達支援評価表 運動支援GYM ANT

保護者様アンケート結果（回答世帯数 9）

(2024年 1月実施)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	7	2		
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	7	2		
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	6	2	1	
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか	8	1		
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	8	1		
適切な支援の提供	6	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	9			
	7	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	9			・毎回しっかりヒアリングしてくださり、とても助かってます →ありがとうございます。今後も方針がしっかり定まるように、情報共有しながら内容を設定していきます。
	8	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	9			
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	8	1		
	10	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	4	2	・兄弟が参加できるイベントが楽しかったので、今後もやってほしいです →ご意見ありがとうございます。参考にさせていただきます。
保護者への説明等	11	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	1		
	12	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	8	1		
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	8	1		・毎回とても丁寧に活動の状況を伝えていただきありがとうございます ・送迎の際にいつも丁寧に状況を伝えてくださっています →ありがとうございます。今後も共通理解が深まるように、情報を共有しながら支援に向き合っていきます。また、より良い助言や支援ができるように、職員の資質の向上にも取り組んでいきます。
	14	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	7	2		・相談には毎回迅速に対応してくださっており、対応もとても丁寧です →ありがとうございます。相談等はできるだけ早急に対応させていただきますので、いつでもお声かけください。
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	7	1		未回答 1
	16	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	5	4		
	17	個人情報の取扱いに十分注意しているか	9			
非常時等の対応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。	9			
	19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	9			
満足度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	8	1		・通所の日は本人がとても楽しそうなので私たち保護者も嬉しいです ・毎回とても楽しみにしています →ありがとうございます。今後もより良い支援ができるように努めていきます。
	21	事業所の支援に満足しているか	9			

放課後等ディサービス評価表 運動支援GYM ANT

保護者様アンケート結果（回答世帯数 16）

(2024年 1月実施)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていますか	11	6		<ul style="list-style-type: none"> もう少し広いとありがたいです もう少し広い方が良さそうだけど建物の構造上仕方ないと思います サーキットでぶつかりそうになってる時がある →ご意見ありがとうございます。定数10名に対し指導スペースは58mありますので基準を満たしています。その上で児童の活動内容に合わせてその都度柔軟に配置しておりますが、今後もスペースの活用を工夫して行っていきたいと思います。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	16	1		
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	6	2	<ul style="list-style-type: none"> 困ってはいないですが、建物の構造上難しいと思います 階段に手すりがない →ご意見ありがとうございます。階段は建物の共有スペースになりますので、なかなか配慮できず心苦しく思っています。昇降について不安がある場合はご相談ください。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等ディサービス計画が作成されていますか	17			<ul style="list-style-type: none"> よく相談になって頂いてます →相談等はできるだけ早急に対応させていただきますので、いつでもお声がけください。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されていますか	17			
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会が有りますか	6	5	6	<ul style="list-style-type: none"> 無くて大丈夫です 特に必要性を感じていません 必要に感じていないです 必要がないと思っているので問題ありません →ご意見ありがとうございます。参考にさせていただきます。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされていますか	17			<ul style="list-style-type: none"> 請求書のサービス内容の各項目の点数がわかるとより良いように思います 送迎時にしっかりと説明頂いております →一部ご説明が不足していると感じさせてしまい、大変申し訳ございませんでした。今後もわかりやすい説明や資料作りに励んで参ります。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか	17			<ul style="list-style-type: none"> 困ったことはすぐにヒントを教えて頂いてます →ありがとうございます。今後も共通理解が深まるように、情報を共有しながら支援に向き合っていきます。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていますか	17			<ul style="list-style-type: none"> 困ったことはすぐにヒントを教えて頂いてます →ありがとうございます。引き続き、より良い助言や支援ができるように、職員の資質の向上にも取り組んでいきます。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されていますか	14	2	1	<ul style="list-style-type: none"> 無くて大丈夫です →ご意見ありがとうございます。参考にさせていただきます。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	16	1		<ul style="list-style-type: none"> 苦情がないためわかりません →ありがとうございます。有事の際は迅速に対応できるように体制を整えております。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていますか	17			
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信していますか	16	1		
	⑭	個人情報に十分注意していますか	16	1		
非常時の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されていますか	16	1		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか	17			
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしていますか	14	3		
	⑱	事業所の支援内容に満足していますか	17			<ul style="list-style-type: none"> いつもありがとうございます はい。高学年になり学校では難しいことも増えていますが、アントでフォロー頂いているので安心です。 →ありがとうございます。今後もより良い支援ができるように努めています。

児童発達支援自己評価表 運動支援GYM ANT 第2

(2024年1月実施)

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		定数10名に対し指導スペースは67m ² あるので基準を満たしています。
	2 職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		常時4~5人の職員を配置しており、児童指導員加配加算が算定可能な加配人員も確保した上で支援に臨んでいます。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>		活動の準備、帰りの準備を定型化することで動線を確保しつつ活動に入りやすい環境を整えています。入り口前に階段がある為、小さなお子様などは手をつないでの上り下りを行っています。
	4 生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>		活動後の清掃を徹底し清潔に保つようにしています。用具の収納等も児童の目線の高さに合わせています。
	5 送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	<input type="radio"/>		送迎ルート等保護者の要望を聞き配慮していますが、希望者全員には行えていません。
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>		支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換しています。年1回自己評価を行っています。
	7 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。
	8 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>		結果を集計後にHPで公開しています。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		外部評価は行えてはいませんが、業務改善は日々検討と改善を心掛けています。今後も全職員による検討、改善を継続していきたいと考えております。
	10 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		全職員を対象に発達障害に対する理解や運動補助の研修を実施しています。
適切な支援の提供	11 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。
	12 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>		最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子供の状況を把握しています。また、個別の体操チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を把握しています。
	13 児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>		モニタリングをもとに個々の課題や支援方針、具体的な手立てを記載しています。
	14 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>		毎日のプログラム作成時に個々の支援計画を元に立案しています。
	15 活動プログラムの立案をチームで行なっているか	<input type="radio"/>		毎日その日の全職員で意見交換を行い、プログラムを作成しています。
	16 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>		立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。
	17 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		サークルでの集団活動と個々の課題に即した個別活動を併用して行っています。
	18 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>		利用記録表、業務日報・個別メニュー及び発達療育メニューを決め、常勤・非常勤含め、支援開始前に確認しています。
	19 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>		個別利用記録表を記入し、業務終了後に常勤・非常勤含めて意見交換を行い、活動内容や児童の様子の振り返りを行っています。終了後に行えない場合は必ず次の日の朝に行っております。振り返りに関しては気づいた点や改善点を共有しています。
	20 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>		個人ノート、利用記録表、個別支援内容を記録し次回の計画立案時に活用しています。
	21 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>		最長6か月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。
	22 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>		相談支援事業所と連携し、担当者会議には児童発達支援管理責任者が参画しています。
	23 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	<input type="radio"/>		必要に応じて区役所や相談支援事業所との連携を図り、定期的なモニタリングの際には情報共有に努めています。

関係機関や保護者との連携	24 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>	必要があれば行える体制は整えていますが、現状としては行えていません。送迎時の担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。
	25 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>	要望により対応しています。 送迎時の担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。
	26 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>	参加可能な研修には参加しています。 発達検査で関わりのあるセンターとの情報共有をもとに、モニタリング時に保護者への内容確認を行っています。
	27 地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>	保護者会にて地域の事業所と連携した研修会を実施したり、通所児童の兄弟姉妹等との交流機会を設けました。
	28 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>	現状は参加できませんが機会があれば参加したいと考えています。
	29 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	<input type="radio"/>	連絡ノートや送迎を利用して、家庭での様子、事業所での様子を共有しています。
	30 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>	契約時はもちろん質問や疑問のある方へは丁寧に伝えることを心がけています。
	31 「児童発達支援ノート」や「扶養料」、「児童発達支援事業所の運営規程」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者へ理解してもらうことを確認しているか	<input type="radio"/>	どのような形で支援を進めるのかきちんとモニタリングを行い、完成した支援計画を再度説明をして同意を得ています。
	32 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>	連絡ノートなどで把握し、必要に応じて話を聞く時間を設けるようにしています。また保護者会にて年齢の近いグループワークを実施し、職員と共有しています。
	33 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>	相談があった場合にはすぐに体制を整備し面談を行っています。
保護者への説明責任等	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>	定期的な会報は発行していませんが、保護者会や避難訓練などの行事があった時にはその様子や内容を手紙や公式LINEにて配布・配信しています。また、HPでも活動概要を発信しています。
	35 個人情報の取扱いに十分注意しているか	<input type="radio"/>	データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>	給カードを用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、先入観や思い込みではなく、子どもの行動の前後の様子から思いを読み取るように努力しています。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>	保護者会で近隣の施設に声を掛け、招致しています。また、イベントでは利用者の兄弟等と一緒に活動を行うこともあります。
	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	<input type="radio"/>	各種マニュアルを策定し、職員に周知しています。対応マニュアルを掲示し、避難訓練の実施日、内容を保護者に周知しています。緊急時の対応については保護者へ案内しております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>	年2回それぞれ地震・火災・不審者・高潮を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っています。
	40 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	<input type="radio"/>	てんかん発作時の対応フローを作成し、発作の可能性がある児童には対応記録表を常時準備しています。また、契約時に確認するだけでなく、通所時にもその都度様子を聞くなど対応しています。
	41 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input checked="" type="checkbox"/>	食事の提供を行っていません。
	42 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>	ヒヤリハット事例があった時には必ず作成し、朝礼での周知等で情報の欠如がないように徹底しています。
	43 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>	虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修、虐待防止委員会の設置も行っています。
非常時の対応	44 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	<input type="radio"/>	契約時には必ず説明をしています。記載が必要と思われる児童がいないため現在支援計画に記載している事例はありません。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			広さの基準は満たしていますが少し天井が低いです。 定数10名に対し指導スペースは67m ² あるので基準を満たしています。
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			常時4~5人の職員を配置しており、児童指導員加配加算が算定可能な加配人員も確保した上で支援に臨んでいます。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			事業所内に問題はありませんが、入り口前の階段が急であるように感じます。その為、小さなお子様などは手をつないでの上り下りを行っております。
業務改善	④	業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			毎朝の朝礼で前日の振り返りを行っています。 支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換しています。また、年1回自己評価は結果について職員で話し合い、課題点の共有を行っています。
	⑤	保護者等向け評価票を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			保護者会やイベント時などにアンケートを配布し、その内容を職員間で分析しています。 また、年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ホームページ上で公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	外部評価は行っていませんが、業務改善は日々検討と改善を心掛けています。今後も全職員による検討、改善を継続していきたいと考えております。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			資質向上のために障害に対する理解を深める研修や運動補助の研修を実施しています。内部研修のみならず外部研修にも積極的に参加しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子供の状況を把握しています。また、個別の体操チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を把握しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			毎日その日の全職員で意見交換を行い、プログラムを作成しています。
	⑫	活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			その日によって個々の個別支援計画書に記載された内容と照らし合わせ、細かく課題を設定しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			サークットでの集団活動と個々の課題に即した個別活動を併用して行っています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			利用記録表、業務日報・個別メニュー及び発達療育メニューを決め、常勤・非常勤含め、支援開始前に確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			打ち合わせは毎朝行っております。振り返りに関しては次の日になることが多いですが、気づいた点や改善点を共有しています。 利用記録表を記入し、業務終了後に常勤・非常勤含めて意見交換を行い、活動内容や児童の様子の振り返りを行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			連絡ノートや利用記録表を用いてその日の支援内容を記録しています。気になる点等があった時には検証し、改善を行っています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			最長6か月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	<input type="radio"/>			ガイドラインに沿ってバランスよく支援が出来るよう心掛けています。

関係機関や保護者との連携	㉐ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			相談事業所と連携し、担当者会議には児童発達支援管理責任者が参画しています。
	㉑ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>			基本的には保護者を通じて連絡等の調整を行っています。緊急時などについては、必要に応じて直接連絡を取っています。また、送迎時に得た情報をもとに、事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。
	㉒ 医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	対象者無し
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>			主に保護者や相談支援事業所を通じて就学前に利用していた施設での状況を情報収集しています。また、送迎時に子どもの様子などについて情報交換をしています。
	㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	対象者無し
	㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>			参加可能な研修には積極的に参加しています。発達検査で関わりのあるセンターとの情報共有をもとに、モニタリング時に保護者への内容確認を行っています。
	㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか			<input type="radio"/>	保護者会にて地域の事業所との連携で研修会を実施したり、通所児童の兄弟姉妹等との交流機会を設けました。
	㉗ （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			<input type="radio"/>	現状は参加できていませんが機会があれば参加したいと考えています。
	㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			子どもの送迎時の保護者の方との会話のほか、電話や連絡ノートでの情報共有など密に連絡を取り合いながら共通理解を持てるように努めています。
	㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレン特訓・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="radio"/>			主にモニタリング時に、日頃の子どもとの関わり方などの相談を受けています。日々の様子を共有をする中で、保護者の悩みや課題に寄り添うよう努力しています。
保護者への説明責任等	㉚ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			契約時はもちろん質問や疑問のある方へは丁寧に伝えることを心がけています。
	㉛ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			連絡ノートなどで把握し、必要に応じて話を聞く時間を設けるようにしています。また保護者会にて年齢の近いグループワークを実施し、職員と共有しています。
	㉜ 父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>			年2回保護者会を開催し保護者同士の連携の場を設けています。
	㉝ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			苦情発生時には職員間で発生原因と改善策を共有し、迅速に対応しています。
	㉞ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			定期的な会報は発行していませんが、保護者会や避難訓練などの行事があった時にはその様子や内容を手紙や公式LINEにて配布・配信しています。また、HPでも活動概要を発信しています。
	㉟ 個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。
	㉟ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			絵カードを用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、子どもの様子や前後の出来事、様子から思いを読み取るようにしています。
	㉟ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>			保護者会にて地域の事業所と連携した研修会を実施したり、通所児童の兄弟姉妹等との交流機会を設けました。
非常時の対応	㉟ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>			各種マニュアルを策定し、職員に周知しています。対応マニュアルを掲示し、避難訓練の実施日、内容を保護者に周知しています。緊急時の対応については保護者へ案内しております。
	㉟ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そのほか必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			年2回それぞれ地震・火災・不審者・高潮を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っています。
	㉟ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修、虐待防止委員会の設置も行っています。
	㉟ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			契約時には必ず説明をしています。記載が必要と思われる児童がいないため現在支援計画に記載している事例はありません。
	㉟ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	食事の提供を行っていません。
	㉟ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			ヒヤリハット事例があった時には必ず作成し、朝礼での周知等で情報の欠如がないように徹底しています。

児童発達支援評価表 運動支援GYM ANT 第2

(2024年1月実施)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11	1		
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	12			
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	10	1	1	
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか	12			
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	12			
適切な支援の提供	6	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	12			
	7	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	12			毎回しっかりヒアリングしてくださりとても助かってます。 →今後も保護者様の意見も聞きつつ、支援計画を立てさせていただきます。
	8	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	12			
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	12			
	10	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	7	3	分からなかった為 →ご意見ありがとうございます。ご希望や機会があれば行っていきたいと思います。
保護者への説明等	11	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	11			
	12	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	12			
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	12			送迎の際にいつも丁寧に状況を伝えてくださいます。 →ありがとうございます。今後ともANTでの出来事を共有させて頂きます。
	14	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	12			相談には毎回迅速に対応してくださっており、対応もとても丁寧です。 →ありがとうございます。今後ともより丁寧に対応できるよう心がけていきます。
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	12			
	16	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	9	3		
	17	個人情報の取扱いに十分注意しているか	11	1		
非常時等の対応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか。	11	1		
	19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	12			
満足度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	10	2		毎回とても楽しみにしています。 →ありがとうございます。今後も楽しく通えるように様々な支援を行っていきます。
	21	事業所の支援に満足しているか	12			本人私たち保護者もとても満足しています。これからもよろしくお願いいたします。 →ありがとうございます。今後も保護者様に安心していただけるよう心がけていきます。

放課後等デイサービス評価表 運動支援GYM ANT第2

(2024年1月実施)

		チェック項目	はい	どちらともいえません	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていますか	15	1		
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	15	1		
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	2	5	必要を感じない →ご意見ありがとうございます。小さい子どもは、手を繋いで階段を上り下りする等配慮しています。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等でイサービス計画が作成されていますか	14	1	1	
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されていますか	15		1	
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会がありますか		8	7	わからない、必要を感じない →ご意見ありがとうございます。ご希望や機会があれば行っていきたいと思います。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされていますか	15		1	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか	15		1	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていますか	15		1	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されていますか	12	1	3	
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	12	4		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていますか	15		1	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信していますか	14	2		
	⑭	個人情報に十分注意していますか	16			
	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されていますか	15	1		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか	15	1		
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしていますか	15	1		毎週楽しく通っています。先生やお友達と関わることが嬉しいみたいです。ゲームがしたくて嫌がる事もありますが、結局は楽しんでいます。 →ありがとうございます。引き続きひとり一人に合った支援を行えるように努めますのでよろしくお願ひします。
	⑱	事業所の支援内容に満足していますか	15		1	両方に合わせて支援内容を考えて下さりとても助かります。 →ありがとうございます。引き続きひとり一人に合った支援を行えるように努めますのでよろしくお願ひします。

(2023年1月実施)

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		定数10名に対し指導スペースは58㎡あるので基準を満たしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		常時4~5人の職員を配置しており（土曜日は3人以上）、児童指導員加配加算が算定可能な加配人員も確保した上で支援に臨んでいます。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>		活動の準備、帰りの準備を定型化することで動線を確保しつつ活動に入りやすい環境を整えています。事業所内に問題はありませんが、階段が急である感じるため、小さなお子様などは手をつないので上り下りを行っております。
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>		活動後の清掃を徹底し清潔に保つようにしています。用具の収納等も児童の目線の高さに合わせています。
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	<input type="radio"/>		送迎ルートは保護者のご要望を聞き配慮していますが、希望者全員には行えていません。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>		支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換しています。年1回自己評価を行っています。
	7	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。
	8	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>		結果を集計後にHPで公開しています。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>	外部評価は行えていませんが、業務改善は日々検討と改善を心掛けています。今後も全職員による検討、改善を継続していきたいと考えております。
	10	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		全職員を対象に発達障害に対する理解や運動補助の研修を実施しています。
適切な支援の提供	11	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		毎年半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。
	12	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>		毎年半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子供の状況を把握しています。また、個別の体操チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を図っています。
	13	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>		モニタリングをもとに個々の課題や支援方針、具体的な手立てを記載しています。
	14	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>		毎日のプログラム作成時に個々の支援計画を元に立案しています。
	15	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	<input type="radio"/>		毎日その日の全職員で意見交換を行い、プログラムを作成しています。
	16	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>		立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		サークルでの集団活動と個々の課題に即した個別活動を併用して行っています。
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>		利用記録表、業務日報・個別メニュー及び発達療育メニューを決め、常勤・非常勤含め、支援開始前に確認しています。
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>		個別利用記録表を記入し、業務終了後に常勤・非常勤含めて意見交換を行い、活動内容や児童の様子の振り返りを行っています。終了後に行えない場合は必ず次の日の朝に行っております。振り返りに関しては気づいた点や改善点を共有しています。今後も記録ノート等で周知徹底を図っていきたいと考えております。
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>		個人ノート、利用記録表、個別支援内容を記録し次回の計画立案時に活用しています。
	21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>		毎年6か月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。
	22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>		相談事業所と連携し、担当者会議には児童発達支援管理責任者が参画しています。
	23	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか		<input type="radio"/>	現時点では行えていません。今後行える範囲で行っていきたいと考えております。区役所や相談支援事業所との連携を図り、定期的なモニタリングの際には情報共有に努めています。

関係機関や保護者との連携	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保険、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	25	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	26	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	必要があれば行える体制は整えていますが、現状としては行えていません。送迎時に担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。また、事業所職員の参観にも積極的に参加しています。
	27	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	要望により対応していますが、積極的には行っていません。送迎時に担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。また、事業所職員の参観にも積極的に参加しています。
	28	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	参加可能な研修には積極的に参加しています。発達検査で関わるのあるセンターとの情報共有をもとに、モニタリング時に保護者への内容確認を行っている。また、在勤の作業療法士によるプログラム作成を中心に事業所内研修を実施しています。
	29	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	コロナウイルス感染の観点により行えておりません。今後は要望に応じて検討していきたいと考えております。
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	現状は参加できていませんが機会があれば参加したいと考えています。
	31	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	連絡帳や送迎時を利用して、家庭での様子、事業所での様子を共有しています。
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	契約時はもちろん質問や疑問のある方へは丁寧に伝えることを心がけています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	どのような形で支援を進めるのかきちんとモニタリングを行い、完成した支援計画を再度説明をして同意を得ています。
保護者への説明責任等	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	連絡ノートなどで把握し、必要に応じて話を聞く時間を設けるようにしています。またコロナウイルス感染防止の為中止となっておりますが、保護者会にて年齢の近いグループワークを実施し、職員と共有しています。モニタリング時にも必要に応じて行っております。
	35	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	相談があった場合にはすぐに体勢を整備し面談を行っています。
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	定期的な会報は発行していないが活動の報告や行事の予定は必要に応じて手紙を配布しています。また、HPでも活動概要を発信しています。
	37	個人情報の取扱いに十分注意しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	給力カードを用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、先入観や思い込みではなく、子どもの行動の前後の様子から思いを読み取るように努力しています。また、保護者に対して電話等での説明が難しい場合は書面による説明を行っています。
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	地域の方をお招きするイベントは行っていません。個人情報の観点や保護者の意向に沿わないため、未実施です。
	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	各種マニュアルを策定し、職員に周知しています。対応マニュアルを掲示し、避難訓練の実施日、内容を保護者に周知しています。
非常時の対応	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	年2回それぞれ地震・火災・不審者を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っています。
	42	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	てんかん発作時の対応フローを作成し、発作の可能性がある児童には対応記録表を常時準備しています。また、契約時に確認するだけでなく、通所時にもその都度様子を聞くなど対応しています。
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	おやつ提供が廃止の為必要ないと考えておりますが、必要があれば医師の指示書の写しをもらうようにしていきたいと考えております。
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ヒヤリハット事例があった時には必ず作成しスタッフ間で周知を徹底しています。
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修、虐待防止委員会の設置も行っています。
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	契約時には必ず説明をしています。記載が必要と思われる児童がないため現在支援計画に記載している事例はありません。

(2023年1月実施)

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			定員数10名に対し指導スペースは58m ² あるので基準を満たしています。少し天井が低いと感じるので、内容を工夫しながら活動を行っています。
	② 職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			常時4~5人の職員を配置しており（土曜日は3人以上）、児童指導員加配加算が算定可能な加配人員も確保した上で支援に臨んでいます。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			事業所内に問題はありませんが、階段が急であるように感じるため、小さなお子様などは手をつないので上り下りを行っております。
業務改善	④ 業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			毎朝の朝礼で前日の振り返りを行っています。 支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換しています。また、年1回自己評価を行い振り返りを行っています。
	⑤ 保護者等向け評価票を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			保護者会の時などにアンケートを配布し、その内容を職員間で分析しています。 年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ホームページ上で公開しています。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	外部評価は行えていませんが、業務改善は日々検討と改善を心掛けています。 今後も全職員による検討、改善を継続していきたいと考えております。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			全職員を対象に発達障害に対する理解や運動補助の研修を実施しています。
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。
適切な支援の提供	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子供の状況を把握しています。 また、個別の体操チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を図っています。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			毎日その日の全職員で意見交換を行い、プログラムを作成しています。
	⑫ 活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			平日休日によって活動を変えて行っていってもよいと考えております。（お出かけ等）第2と合同で活動するなど 次年度は長期休暇にイベントを企画しています。また、季節や月行事に応じて活動を取り入れております。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			サークルでの集団活動と個々の課題に即した個別活動を併用して行っています。
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			利用記録表、業務日報・個別メニュー及び発達療育メニューを決め、常勤・非常勤含め、支援開始前に確認しています。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			個別利用記録表を記入し、業務終了後に常勤・非常勤含めて意見交換を行い、活動内容や児童の様子の振り返りを行っています。終了後に行えない場合は必ず次の日の朝に行っております。振り返りに際しては気づいた点や改善点を共有しています。今後も記録ノート等で周知徹底を図っていきたいと考えております。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			連絡帳や利用記録を用いてその日の支援内容を記録しています。気になる点等があった時には検証し、改善を行っています。 個人ノート、利用記録表、個別支援内容を記録し次回の計画立案時に活用しています。
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			最長6か月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。
	⑲ ガイドラインの縦則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	<input type="radio"/>			ガイドラインに沿ってバランスよく支援が出来るよう心掛けています。

関係機関や保護者との連携	⑩ 哺乳児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>		相談事業所と連携し、担当者会議には児発管が参画しています。
	⑪ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>		基本的には保護者を通じて連絡等の調整を行っています。必要な時には直接連絡を取っています。送迎時に担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。また、事業所職員の参観にも積極的に参加しています。
	⑫ 医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="radio"/>		現状対象のお子様は通所しておりません。また、緊急連絡先カードにかかりつけの病院の連絡先を記入していただき、必要であれば連絡をとれる体制を整えています。
	⑬ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>		主として送迎時に子供の様子などの情報交換をしています。送迎時に担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。また、事業所職員の参観にも積極的に参加しています。
	⑭ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		<input type="radio"/>	移行ケースはまだ発生していません。移行のケースの際はスムーズに移行できるよう連携する方向で考えていきたいです。
	⑮ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>		今後、連携がとれるよう積極的に研修等受けていきます。発達検査で関わりのあるセンターとの情報共有をもとに、モニタリング時に保護者への内容確認を行っております。また、作業療法士によるプログラム作成を中心に事業所内研修を実施しています。
	⑯ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか		<input type="radio"/>	コロナウイルス感染の観点により行えておりません。今後は要望に応じて検討していきたいと考えております。
	⑰ （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		<input type="radio"/>	現状は参加できていませんが機会があれば参加したいと考えています。
	⑱ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>		子供の送迎時の保護者の方との会話のほか、電話での情報交換など必要な時に行っています。連絡帳や送迎時を利用して、家庭での様子、事業所での様子を共有しています。
	⑲ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="radio"/>		主にモニタリング時に、日頃の子供との関わり方などの相談を受けています。日々の様子を共有をする中で、保護者の悩みや課題に寄り添うよう努力しています。
保護者への説明責任等	⑩ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>		契約時はもちろん質問や疑問のある方へは丁寧に伝えることを心がけています。
	⑪ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>		連絡ノートなどで把握し、必要に応じて話を聞く時間を設けるようにしています。またコロナウイルス感染防止の観点にて中止しておりますが、今後保護者会にて年齢の近いグループワークを実施を再開し、職員と共有を行っていきたいと考えております。
	⑫ 父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>		コロナウイルス感染予防の観点より中止させて頂いておりますが、年3回保護者会を開催し保護者同士の連携の場を設けています。
	⑬ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>		苦情発生時には職員間で発生原因と改善策を共有し、迅速に対応しています。
	⑭ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>		定期的な会報は発行していませんが、保護者会や避難訓練などの行事があった時にはその様子や内容を手紙や公式LINEにて配布・配信しています。また、HPでも活動概要を発信しています。
	⑮ 個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>		データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。
	⑯ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>		給カードを用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、子どもの様子や前後の出来事、様子から想いを読み取るようにしています。
	⑰ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		<input type="radio"/>	個人情報の観点や保護者の意向に沿わないため、未実施です。
非常時の対応	⑩ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>		各種マニュアルを策定し、職員に周知しています。対応マニュアルを掲示し、避難訓練の実施日、内容を保護者に周知しています。緊急時の対応については保護者へ案内しております。
	⑪ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そのほか必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>		年2回それぞれ地震・火災・不審者・高潮を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っています。
	⑫ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>		虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修、虐待防止委員会の設置も行っています。
	⑬ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行つかつて、相続的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>		契約時には必ず説明をしています。記載が必要と思われる児童がいないため現在支援計画に記載している事例はありません。
	⑭ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示に基づく対応がされているか		<input type="radio"/>	おやつ提供が廃止の為必要ないと考えておりますが、必要があれば医師の指示書の写しをもらうようにしていきたいと考えております。
	⑮ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>		ヒヤリハット事例があった時には必ず作成しスタッフ間で周知を徹底しています。

児童発達支援評価表 運動支援GYM ANT

(2023年1月実施)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11	3	1	遊び場等、走る項目有り、広く移動する一定段取りで各に分かれて歩行ベース目58歩あるので迷う事も有ります。その上で児童の活動内容に合わせて子の速度、柔軟に調整したり、スピードの活用を工夫して頂いています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	13	2		
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	11	3	1	
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか	12	3		見学時、お迎え時に声掛けが気になる先生がいます。活動状況を見ることができないのでどれくらい間りがあるのか、不安を感じることがあります。→ご心配おかげで申し訳ありません。活動状況を引き渡し等の際に、十分に伝えられるよう努めてまいります。
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	12	2	1	駐車スペースがなく、路上駐車になり躊躇を感じる・迷路をかけており、車に乗ること多い大人。そんな状況が見受けられると危険な面があります。車から車までの送迎や駐車場内でのボックス(バス停的な)までの送迎があると嬉しいです。→自走可能から5km以内での送迎リーフletsを検討させていただいている。手動車椅子ボックスでの送迎は必ず見せて頂きたいと思いますので是非ご活用ください。
適切な支援の提供	6	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	15			
	7	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	14			無回答1
	8	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	15			
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	14			無回答1
	10	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7	5	3	
保護者への説明等	11	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	15			
	12	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	15			
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	15			
	14	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	15			
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	13	2		
	16	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	13	1		無回答1
	17	個人情報の取扱いに十分注意しているか	14	1		
非常時の対応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか。	14	1		
	19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	14			
満足度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	12	3		移動がバスから徒歩なので、移動を面倒くさがり行くのを嫌がるが、行くと楽しいようです。 →楽しみにして頂ありがとうございます。今後ともより良い支援に努めさせていただきます。 通所の日を楽しみにしています。出来るようになるのが嬉しいようです。→ありがとうございます。今後もより良い支援に努めて参りたいと思います。
	21	事業所の支援に満足しているか	15			

放課後等デイサービス評価表 運動支援GYM ANT

(2023年1月実施)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていますか	10	4		もう少し広いとより良いと感じます。ちょっと狭い(仕方ない)…定員10名に対し個室スペースは5部屋があるので標準を満たしています。その上で児童の活動内容に合わせてその都度柔軟に配慮したり、スペースの活用を工夫して行っています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	12	2		運動面に関しては、満足しています。ただ、コミュニケーションが苦手な我が家子とやり取りができるのかと気になる所があります。…ありがとうございます。様々な個々を受け担当の施設向上を図っております。その子に合った方法で、繪カードや様々なツールを使用して、コミュニケーションを図るなどの対応をさせて顶いております。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	9		階段が急なので…ビルの構造上階段が急なため、安全に上り下りをお願いします。送迎時に際しては、梯段及び付近にてあります。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されていますか	14			
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されていますか	14			
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や障壁のない子どもと活動する機会が有りますか	4	6	4	必要に感じていません。…ご希望や機会があれば行ってみたいと思います。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされていますか	14			適時説明して頂いています。…ありがとうございます。今後もよろしくお伝えできるように努めてまいります。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか	14			毎回丁寧に伝えて頂いています。…ありがとうございます。今後もより細かくお伝えできるように努めてまいります。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていますか	14			いつも細かに見ていただき心強いです。…ありがとうございます。今後もより良い助言や支援に努めて参りたいと思います。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されていますか	9	5		保護者連携が無くても問題ありません。…コロナウイルス感染予防の観点より中止させて頂いておりましたが、今後は年3回程度保護者会を開催し保護者同士の連携の機会を設けていく予定です。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知、説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	13	1		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていますか	14			
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信していますか	11	2		無回答
	⑭	個人情報に十分注意していますか	13	1		
	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されていますか	13	1		感染症マニュアルはちょっとよく分からないです。…不明点がございまして申し訳ございません。各マニュアルに関しては掲示してありますので、お声掛け下さい。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか	14			
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしていますか	12	2		日々にあります。疲れている時も、元気な時も、遊び場が居場所なので筋肉が緊張するよう筋肉を緊張させていたいと思います。楽しく通所ができるよう日々の支援に努めています。
	⑱	事業所の支援内容に満足していますか	14			今後ともよろしくお願い致します。<…こちらこそよろしくお願い致します。今後もより良い支援に努めています。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		定数10名に対し指導スペースは67m ² あるので基準を満たしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		常時4~5人の職員を配置しており(土曜日は3人以上)、児童指導員加配加算が算定可能な加配人員も確保した上で支援に臨んでいます。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>		活動の準備、帰りの準備を定型化することで動線を確保しつつ活動に入りやすい環境を整えています。また、事業所内に問題はありませんが、入り口に階段がある為、小さなお子様などは手をつないでの上り下りを行っています。
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>		活動後の清掃を徹底し清潔に保つようにしています。用具の収納等も児童の目線の高さに合わせています。
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	<input type="radio"/>		送迎ルート保護者のご要望を聞き配慮していますが、希望者全員には行えていません。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>		支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換しています。年1回自己評価を行っています。
	7	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。
	8	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>		結果を集計後にHPで公開しています。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		外部評価は行ってはいませんが、業務改善は日々検討と改善を心掛けています。今後も全職員による検討、改善を継続していきたいと考えております。
	10	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		全職員を対象に発達障害に対する理解や運動補助の研修を実施しています。
適切な支援の提供	11	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。
	12	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>		最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子供の状況を把握しています。また、個別の体操チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を把握しています。
	13	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>		モニタリングをもとに個々の課題や支援方針、具体的な手立てを記載しています。
	14	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>		毎日のプログラム作成時に個々の支援計画を元に立案しています。
	15	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	<input type="radio"/>		毎日その日の全職員で意見交換を行い、プログラムを作成しています。
	16	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>		立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		サークルでの集団活動と個々の課題に即した個別活動を併用して行っています。
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>		利用記録表、業務日報・個別メニュー及び発達療育メニューを決め、常勤・非常勤含め、支援開始前に確認しています。
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>		個別利用記録表を記入し、業務終了後に常勤・非常勤含めて意見交換を行い、活動内容や児童の様子の振り返りを行っています。終了後に行えない場合は必ず次の日の朝に行っております。振り返りに関しては気づいた点や改善点を共有しています。今後も記録ノート等で専門性を磨いていきたいと考えております。
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>		個人ノート、利用記録表、個別支援内容を記録し次回の計画立案時に活用しています。
	21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>		最長6か月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。
	22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>		相談事業所と連携し、担当者会議には児童発達支援管理責任者が参画しています。
	23	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	<input type="radio"/>		連携点では行えていません。 今後行える範囲で行っていきたいと考えております。 区役所や相談支援事業所との連携を図り、定期的なモニタリングの際には情報共有に努めています。

関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保険、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	25	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	26	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>		必要があれば行える体制は整えていますが、現状としては行えていません。送迎時に担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。また、事業所職員の参観にも積極的に参加しています。
	27	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>		要望により対応していますが、積極的には行っていません。送迎時に担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。また、事業所職員の参観にも積極的に参加しています。
	28	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>		参加可能な研修には積極的に参加しています。発達検査で関わっているあるセンターとの情報共有をもとに、モニタリング時に保護者への内容確認を行っています。また、作業療法士によるプログラム作成を中心事業所内研修を実施しています。
	29	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>		コロナウイルス感染の観点により行えておりません。今後は要望に応じて検討していきたいと考えております。
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>		現状は参加できていませんが機会があれば参加したいと考えています。
	31	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	<input type="radio"/>		連絡帳や送迎時を利用して、家庭での様子、事業所での様子を共有しています。
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>		契約時はもちろん質問や疑問のある方へは丁寧に伝えることを心がけています。また、変更があった際には随時説明をしております。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	<input type="radio"/>		どのような形で支援を進めるのかきちんとモニタリングを行い、完成した支援計画を再度説明をして同意を得ています。
保護者への説明責任等	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>		連絡ノートなどで把握し、必要に応じて話を聞く時間を設けるようにしています。またコロナウイルス感染防止の為中止となっておりますが、保護者会にて年齢の近いグループワークを実施し、開催と共有しています。モニタリング時にも必ずに応じて行っております。
	35	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>		相談があった場合にはすぐに体制を整備し面談を行っています。
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>		定期的な会報は発行していないが活動の報告や行事の予定は必要に応じて手紙の配布や公式LINEでの配信を行っています。また、HPでも活動概要を発信しています。
	37	個人情報の取扱いに十分注意しているか	<input type="radio"/>		データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>		統一カードを用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、先入観や想い込みではなく、子どもの行動の前後の様子から思いを読み取るように努力しています。また、保護者に割り当てる電話等での説明が難しい場合は親御による説明を行っています。
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	地域の方をお招きするイベントは行っていません。個人情報の観点や保護者の意向に沿わないため、未実施です。
	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	<input type="radio"/>		各種マニュアルを策定し、職員に周知しています。対応マニュアルを掲示し、避難訓練の実施日、内容を保護者に周知しています。
	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>		年2回それぞれ地震・火災・不審者・高潮を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っています。
非常時の対応	42	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	<input type="radio"/>		てんかん発作時の対応フローを作成し、発作の可能性がある児童には対応記録表を常時準備しています。また、契約時に確認するだけでなく、通所時にもその都度様子を聞くなど対応しています。
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	おやつ提供が廃止の為必要ないと考えておりますが、必要があれば医師の指示書の写しをもらうようにしていきたいと考えております。
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>		ヒヤリハット事例があった時には必ず作成しスタッフ間で周知を徹底し再発防止に勤めています。
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>		虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修、虐待防止委員会の設置も行っています。
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	契約時には必ず説明をしています。記載が必要と思われる児童がいないため現在支援計画に記載している事例はありません。

(2023年1月実施)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>				定員10名に対し指導スペースは67m ² あるので基準を満たしています。
	② 職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>				常時4~5人の職員を配置しており、(土曜日は3人以上)児童指導員加配加算が算定可能な加配人員も確保した上で支援に臨んでいます。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>				事業所内に問題はありませんが、入り口前の階段が急であるように感じます。その為、小さなお子様などは手をつないでの上り下りを行っておりま。
業務改善	④ 業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>				毎朝の朝礼で前日の振り返りを行っています。 支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換しています。 年1回自己評価を行っています。
	⑤ 保護者等向け評価票を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>				保護者会やイベント時などにアンケートを配布し、その内容を職員間で分析しています。 年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>				ホームページ上で公開しています。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>		外部評価は行っていませんが、業務改善は日々検討と改善を心掛けています。今後も全職員による検討、改善を継続していくことを考えております。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>				全職員を対象に発達障害に対する理解や運動補助の研修を実施しています。
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等ディサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>				最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>				最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子供の状況を把握しています。また、個別の体操チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を図っています。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>				毎日その日の全職員で意見交換を行い、プログラムを作成しています。
	⑫ 活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>				立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>				平日休日によって活動を変えて行っていてもよいと考えております。(お出かけ等)本店と合同で活動するなど次年度は長期休暇にイベントを企画しています。また、季節や行事に応じて活動を取り入れております。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等ディサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>				サークルでの集団活動と個々の課題に即した個別活動を併用して行っています。
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>				利用記録表、業務日報・個別メニュー及び発達療育メニューを決め、常勤・非常勤含め、支援開始前に確認しています。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	<input type="radio"/>				個別利用記録表を記入し、業務終了後に常勤・非常勤含めて意見交換を行い、活動内容や児童の様子の振り返りを行っています。終了後に見えない場合は必ず次の日の朝に行っております。振り返りに関しては気づいた点や改善点を共有しています。今後も記録ノート等で周知徹底を図っていきたいと考えております。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>				連絡帳や利用記録を用いてその日の支援内容を記録しています。気になる点等があった時には検証し、改善を行っています。 個人ノート、利用記録表、個別支援内容を記録し次回の計画立案時に活用しています。
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等ディサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>				最長6ヶ月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	<input type="radio"/>				ガイドラインに沿ってバランスよく支援が出来るよう心掛けています。

関係機関や保護者との連携	㉙ 嘉島相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			相談事業所と連携し、担当者会議には児発管が参画しています。
	㉚ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>			基本的には保護者を通じて連絡等の調整を行っています。必要な時には直接連絡を取っています。 送迎時に担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。また、事業所職員の参観にも積極的に参加しています。
	㉛ 医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="radio"/>			現状対象のお子様は通所しておりません。また、緊急連絡先カードにかかりつけの病院の連絡先を記入していただき、必要であれば連絡をとれる体制を整えております。
	㉜ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>			主として送迎時に子供の様子などの情報交換をしています。 送迎時に担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。また、事業所職員の参観にも積極的に参加しています。
	㉝ 学校卒業し、放課後等ティーサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		<input type="radio"/>		現在移行ケースはまだ発生していません。 移行の際はスムーズに移行できるよう連携する方向で考えていきたいです。
	㉞ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>			今後、誰かがどれよう個別的に研修等受けていきます。 発達障害で悩むいるセンターとの情報共有をもとに、モニタリング時に保護者への内容確認を行っています。また、作業療法士によるプログラム作成を中心に事業所内研修を実施しています。
	㉟ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか		<input type="radio"/>		コロナウイルス感染の観点により行えておりません。 今後は要望に応じて検討していくかと考えております。
	㉟ (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか		<input type="radio"/>		現状は参加できていませんが機会があれば参加したいと考えています。
	㉩ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			子供の送迎時の保護者の方との会話のほか、電話での情報交換など必要な時にしています。連絡帳や送迎時を利用して、家庭での様子、事業所での様子を共有しています。
	㉪ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレン特訓・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="radio"/>			主にモニタリング時に、日頃の子供との関わり方などの相談を受けています。日々の様子を共有をする中で、保護者の悩みや課題に寄り添うよう努力しています。
保護者への説明責任等	㉫ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			契約時はもちろん質問や疑問のある方へは丁寧に伝えることを心がけています。
	㉬ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			連絡ノートなどで把握し、必要に応じて話を聞く時間を開けるようにしています。またコロナウイルス感染防止の観点にて中止しておりますが、今後保護者会にて年齢の近いグループワークを実施を再開し、職員と共有を行っていきたいと考えております。
	㉭ 父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>			コロナウイルス感染予防の観点より中止させて頂いておりますが、年3回保護者会を開催し保護者同士の連携の場を設けています。
	㉮ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			苦情発生時には職員間で発生原因と改善策を共有し、迅速に対応しています。
	㉯ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			定期的な会報は発行していませんが、保護者会や避難訓練などの行事があった時にはその様子や内容を手紙や公式LINEにて配布・配信しています。 また、HPでも活動概要を発信しています。
	㉰ 個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。
	㉱ 痛苦のある子どもや保護者との対応の疎遠や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			絵カードを用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、子どもの様子や前後の出来事、様子から思いを読み取るようにしています。
	㉲ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		<input type="radio"/>		個人情報の観点や保護者の意向に沿わないため、未実施です。
非常時の対応	㉳ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>			各種マニュアルを策定し、職員に周知しています。対応マニュアルを掲示し、避難訓練の実施日、内容を保護者に周知しています。緊急時の対応については保護者へ案内しております。
	㉴ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そのほか必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			年2回それぞれ地震・火災・不審者・高潮を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っています。
	㉵ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修、虐待防止委員会の設置も行っています。
	㉶ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、相場的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで、放課後等ティーサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			契約時には必ず説明をしています。記載が必要と思われる児童がいないため現在支援計画に記載している事例はありません。
	㉷ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		<input type="radio"/>		おやつ提供が廃止の為必要ないと考えておりますが、必要があれば医師の指示書の写しをもらうようにしていきたいと考えております。
	㉸ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			ヒヤリハット事例があった時には必ず作成しスタッフ間で周知を徹底し再発防止に勤めています。

児童発達支援評価表 運動支援GYM ANT 第2

(2023年1月実施)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11	1	1	かび増などする傾向もあり。強く感じる。 →生徒10名に対し指導スケーラーは67名あるので指導が満たしていません。その上で運動の活動内容に合わせて多くの運動種目を配置し、スペースの活用を工夫しているつもり。また、使用しない用具を片付け、スペースを確保する等工夫して実践を行っています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	12	1		
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	9	3	1	
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか	11	2		
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	10	2	1	駐車スペースがなく、路上駐車の為毎回不安を感じる。 →ご迷惑おかけしており、申し訳ございません。スムーズな引き渡し等が行える様、努めていきたいと思います。
適切な支援の提供	6	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	12	1		
	7	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	13			
	8	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	12	1		
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	12	1		
	10	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	6	6	
保護者への説明等	11	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	13			
	12	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	13			
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	12	1		子どもがどの段階まで成長しているか、今日はこれができる等を細かく伝えてくれてありがとうございます。 →ありがとうございます。引き続き子どもたちの様子、成長をお伝えしていきたいと思います。
	14	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	11	2		
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	12	1		
	16	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	13			
	17	個人情報の取扱いに十分注意しているか	13			
非常時等の対応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか。	12	1		
	19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	13			
満足度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	11	2		毎日でも過たいぐらいうれしく通っています。 →ありがとうございます。楽しく活動できるように今後も活動内容を工夫して行っていきたいと思います。
	21	事業所の支援に満足しているか	12	1		子どもにわかりやすく支援をしてください。体操が大好きになりました。 →ありがとうございます。今後もより良い支援を行えるように努めますのでよろしくお願いします。

(2023年1月実施)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていますか	18	3		
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	19	2		
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	11	2	バリアフリーの必要はないと思います。 →小さい子どもは、手を貸して階段を上り下りする等配慮しています。必要に応じて今後検討していきたいと思います。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等でイサービス計画が作成されていますか	21			
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されていますか	19	2		
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会が有りますか	3	7	11	無くても問題ありません。 必要ありません。 →ご希望や機会があれば行っていきたいと思います。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされていますか	20	1		
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか	21			
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていますか	18	3		
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されていますか	16	2	3	無くても問題ありません。 →コロナウイルス感染予防の観点より中止させて頂いておりましたが、今後は年3回程度保護者会を開催し保護者同士の連携の場を設けていく予定です。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	16	5		
	⑫	子どもや保護者との意見の疎通や情報伝達のための配慮がなされていますか	17	4		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信していますか	16	5		
	⑭	個人情報に十分注意していますか	18	3		
非常時の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されていますか	20	1		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか	20	1		
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしていますか	17	2	1	苦手だった体操が今は好きだと言っています。 →ありがとうございます。引き続き子どもたちの様子、成長をお伝えしていきたいと思います。楽しく活動できるように今後も活動内容を工夫して行っていきたいと思います。
	⑱	事業所の支援内容に満足していますか	21			わかりやすく教えてくださり、支援内容も助かっています。 これからもよろしくお願いします。 →ありがとうございます。より良い支援を行えるように努めますのでよろしくお願いします。今後もよろしくお願いします。

**集計（事業者向け）児童発達支援自己評価表 運動支援GYM ANT
(2022年1月実施)**

		チェック項目		はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	<input type="radio"/>	○	天井がやや低いが広さの基準は満たしており適切な広さはあると考えます。
	2	職員の配置数は適切であるか	4	<input type="radio"/>	○	常時加配加算が算定できる人数で支援に臨んでおり十分な人数で行えています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	4	<input type="radio"/>	○	施設内に関しては、児童の動線や活動を考慮して環境を構成し、また日々の活動の中で見直しも行っています。
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	4	<input type="radio"/>	○	毎日支援後の清掃とともに、床面やドアノブ、蛇口などの消毒を徹底しコロナ対策にも配慮して清潔な環境を保つようにしています。
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	4	<input type="radio"/>	○	すべてのニーズには応えられていませんが、可能な範囲で対応しております。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	<input type="radio"/>	○	その日の活動の目標や内容、振り返りも含めて日々改善点を話し合い実践しています。年1回職員による事業所評価も行い次年度に活かしています。
	7	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	<input type="radio"/>	○	年1回保護者による事業所評価を実施。集計やご意見を基に改善点を話し合っています。
	8	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	<input type="radio"/>	○	集計結果や頂いたご意見を基に改善点を話し合い、HP上で公開しています。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○	4	○	現状では行えていません。今後第三者の選任方法、運営等も含めて検討していくこうと思います
	10	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	<input type="radio"/>	○	虐待防止、障害に関する理解、運動補助に関する研修などを社内研修として年間計画に位置づけ実施するとともに外部研修にも可能な限り参加しています。
適切な支援の提供	11	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	4	<input type="radio"/>	○	半年毎にモニタリングを行い、児童の現状と課題を話し合い、保護者の要望を基に個別支援計画を作成しています。
	12	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	<input type="radio"/>	○	モニタリング時に毎回アセスメントシートをご記入頂き児童の現況の把握に努めています。
	13	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	4	<input type="radio"/>	○	モニタリングを基に個々の課題、支援方針、具体的な支援の手立てを個別支援計画に記載しております。
	14	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	4	<input type="radio"/>	○	児童一人一人の個別支援計画を見てその日の活動内容を検討・決定しています。
	15	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	4	<input type="radio"/>	○	その日の担当職員で話し合って立案しています。
	16	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	<input type="radio"/>	○	その日の活動内容立案時に、利用記録を基に前回までの活動を参照し、内容が固定化しないよう工夫して立案しています。
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	4	<input type="radio"/>	○	サークルによる集団支援活動と個別支援計画に基づいた個別支援プログラムを併用しています。
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	<input type="radio"/>	○	朝のミーティング、支援前の確認で支援内容や役割分担などを話し合い確認しています。
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	<input type="radio"/>	○	支援後または翌日に支援の振り返りを行なうほか利用記録に記録を残し、特に大事な点については確認用ノートに記載して共有しています。
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	<input type="radio"/>	○	個人ノート、利用記録、業務日誌などを毎回必ず記録し、次回の支援の際に参照できるようにしています。
	21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	4	<input type="radio"/>	○	半年毎にモニタリングを行い、児童の現状と課題を話し合い、保護者の要望を基に個別支援計画を作成し直しています。
	22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	<input type="radio"/>	○	相談支援事業所と連携して情報を共有し、担当者会議には児発管が参画しています
	23	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○	4	○	現時点では行えていません。今後行える範囲で行っていければと考えています。

関係機関や保護者との連携	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			
	25	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			
	26	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	1	3	現状では移行支援としては行えていません。送迎時に情報の共有を行うとともに、保護者からのご要望により支援内容、現状を記した手紙をお渡ししています。
	27	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	1	3	現状では行えていません。要望により対応していかなければと思います。
	28	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1	保護者の方からの要望を聞き、支援センターと連携しています。研修には可能な限り参加しています。
	29	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○	4	コロナの影響で交流は難しく、本年度は行えていません。
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	1	3	行えていません。今後機会があれば参加したいと考えています。
	31	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	4	○	連絡ノートや送迎時を通してご家庭や学校での様子、ANTでの活動の様子や課題についての情報を共有するよう努めています。
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	○	契約時、丁寧に説明しています。また、疑問等については保護者の求めに応じて随時対応させていただいております。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	4	○	ガイドラインを基に児童の現状や課題をモニタリング時に話し合って個別支援計画を作成しています。作成した支援計画を再度ご確認いただきご同意を得たうえで実践しています。
保護者への説明責任等	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	○	連絡ノートで定期的にご相談を受けつけ、随時面談や電話でお話を伺う機会を設けて助言・支援を行っています。
	35	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	○	申し入れがあり次第すぐに対応できる体制を整え、電話や直接の面談で対応させていただいている。
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	1	定期的な会報等は発行していませんが、活動概要や行事予定については随時手紙を発行して周知を図っております。また、HPでも活動概況を掲載しております。
	37	個人情報の取扱いに十分注意しているか	4	○	個人情報保護マニュアルを作成し職員間の徹底を図っております。書類は鍵付きの書庫に保管し退勤時には施錠しております。データはウィルスソフトを導入してセキュリティを強化しております。
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	○	短い言葉によるコミュニケーション、絵カードや筆談を活用しています。
非常時の対応	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	3	コロナ下ということもあり、現状では行えていません。
	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	4	○	各マニュアルを策定し研修を通じて職員への周知徹底を図っております。また、定期的に避難訓練を行い、職員の役割や動きの確認を行っております。
	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	○	年2回、地震・火災・不審者侵入を想定した対応訓練を児童とともに実施しております。災害時用の備品、非常食の点検確認も定期的に行っております。
	42	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	4	○	契約時に発作、服薬等の情報を確認しています。
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	2	医師の指示書はもらっておりません。保護者からの申し出により対応しています。必要があれば診断書等をもらうようにしたいと考えています。
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	○	ヒヤリハットの事例は必ず記録し、検討会を持って事案、対策とともにスタッフ間で周知徹底を図っています。
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	○	虐待防止規定を策定し、職員間で周知するとともに研修を行い徹底を図っています。
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	4	○	契約時に保護者には詳しく説明しております。記載が必要と思われる児童がないため現在のところは個別支援計画に記載事例はありません。

放課後等デイサービス評価表 運動支援GYM ANT

(2022年1月実施)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4			基準は満たしており適切な広さはあると考えます。
	②	職員の配置数は適切であるか	4			基準人数は満たしており、加配加算が算定できる人数も配置しております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	3		事業所内では特に問題はありませんが、事業所に向かう階段がやや急で手摺がない点が気になります。児童の送迎時に階段での安全面を考慮して立ち位置などを配慮することで対応しています。
業務改善	④	業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4			朝礼時に前日の振り返り、当日の注意事項を全員で確認しております。
	⑤	保護者等向け評価票を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4			年1回のアンケート調査を実施し内容を整理分析して全員に周知しています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4			HP上で公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			4	現在の所行えていません。第三者の選任も含めて今後検討していきたいと思います。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4			社内研修に加え外部での研修にも積極的に参加しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			6ヶ月ごとのモニタリング時にアセスメントの記入も行っていただき、モニタリングと併せて個別支援計画を立てています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4			モニタリング時に記入していただくアセスメントシート、体操チェックシート、日常生活チェックシートを立案時等活用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4			毎朝その日の担当職員全員で相談しながら立案しています。
	⑫	活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか	4			前日までの活動内容を参考し单调にならないよう配慮して作成しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	2	1	1	季節的なプログラムは取り入れています。休暇等に合わせた課題は特別定めではありません。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			サーキットで集団的活動を、個別プログラムで支援計画にのっとった個々の運動、発達のプログラムを作成しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4			朝礼時に確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	4			終了時ではなく翌朝に前日の振り返りを行うようにしています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			連絡帳、利用記録により毎日の活動を記録して支援内容の検証、改善に生かしています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			6ヶ月に1度のモニタリングを行って新たな課題について保護者と話し合うとともに、内容を職員間で共有し、支援に生かしています。
	⑲	ガイドラインの鶴川の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	4			ガイドラインに沿って支援していくよう心がけています。

関係機関や保護者との連携	(20) 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	1	必要に応じて児発管が参加しています。
	(21) 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	2	2	保護者を通じて情報共有しています。先生方と直接お話しさせていただくこともあります。保護者から学校生活でのトラブルの相談を受けることもあります。
	(22) 医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			現在該当児童生徒が在籍していません。
	(23) 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	2	現在他の児童が在籍していれば、送迎時等に情報を共有するようにしています。
	(24) 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	1	該当する児童がおりませんが、対応できるよう準備はしています。
	(25) 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1	研修には可能な限り参加しています。
	(26) 放課後児童クラブや児遊館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか		4	現状では行えていません。機会があれば方法を模索していきたいと考えます。
	(外) (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか		4	現状では行えていません。機会があれば方法を模索していきたいと考えます。
	(加) 日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4		モニタリング、送迎時にANTでの様子をお伝えしています。随時電話等でのご相談も受けております。
	(27) 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレン特レーニング等の支援を行っているか	2	1	ペアレン特レーニングは行っていませんが、電話等でのご相談の際かかわり方などお話をさせていただいてはいます。また、ペア連のトレーニングの研修には参加しています。
保護者への説明責任等	(28) 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	1	契約時の他、質問をいただいた際にも丁寧にご説明するよう心がけております。
	(29) 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4		相談をいただいた際には適切に即時対応するよう心がけています。
	(30) 父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	1	通常は年2~3回程度行っていますが本年度はコロナウィルスの影響により保護者会等の開催をひかえております。
	(31) 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4		体制を整備し、契約時に説明しております。また、苦情等については即時職員間で情報を共有して原因を掘り下げるとともに対応を検討しております。
	(32) 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	1	定期的な会報は発行しておりませんが、必要に応じて手紙等の形で発信しております。
	(33) 個人情報に十分注意しているか	4		個人情報は鍵付きの書庫に保管し、毎日終業時には施錠しております。データについてはウィルス対策ソフトを導入しております。
	(34) 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4		短い言葉でわかりやすく伝えることを心掛けるとともに、絵カード等を使って意思の疎通を図っております。
	(35) 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		4	現在はコロナの影響もあり行えておりません。必要であれば考えていきたいと思います。
非常時の対応	(36) 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4		マニュアルを作成し職員間で周知のための研修も行っております。
	(37) 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そのほか必要な訓練を行っているか	4		年3回、児童と共に避難訓練を行って職員個々の動きや避難経路の確認を行っております。伝言ダイアル確認等の訓練も行っております。
	(38) 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4		虐待防止マニュアルを定め社内研修で職員間の周知を徹底させています。また、外部の研修にも可能な限り参加して、得た内容も職員間の周知を図っています。
	(39) どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4		契約時に詳しく説明しております。現在該当児童がおりませんので計画への記載はしておりません。
	(40) 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	1	保護者の申し出により提出していただき対応しております。
	(41) ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4		事例集を作成し職員間で検討して支援方法等の改善に努めています。

集計（保護者等向け） 児童発達支援評価表 運動支援GYM ANT
(2022年1月実施)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	4	3		少し狭いが工夫して行ってくれている →児童の活動内容に合わせてその都度スペースの活用や配置を工夫して行っています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	6	1		
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	5	2		
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか	7			もう少し換気できるとさらによいトリーケットの休憩時や休み時間等に正味に換気を行っておりますが、さらに配慮していきます。
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	6			送迎があるのはとても助かる→ありがとうございます。可能な限り対応させていただきますのでお声掛けください。
適切な支援の提供	6	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	7			
	7	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	7			
	8	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	6	1		支援方法は保護者からは見えにくい支援計画に沿ったメニューを展開して、児童の聲にお話をさせていただいております。また、ノートにもその日の支援活動の様子を記載しております。今後もよりわかりやすくお伝えできるよう工夫して参ります。ご利用やご見学も可能ですのでお声かけいただければと思います。
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	6	1		繰り返し経験を重ねていくことも多いと思う⇒支援計画に沿って單調にならないよう工夫して行っています。内容によっては繰りして行うこともあります。
	10	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	5	1	分からない⇒以前は行っておりましたが現在コロナの影響で控えております。落ち着いてきましたら再開を考えております。
保護者への説明等	11	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7			不安はない
	12	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	6	1		
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	6	1		育児への助言はあまりない。活動の報告はしっかりとしてくれている⇒セミタリングの際、アントの活動以外でもお困りのことなど伺っていきますので活用していただければと思います。他、随時お電話等に上るご相談も伺っております。
	14	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れがあつた際に迅速かつ適切に対応されているか	7			
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	7			困っていることはない⇒ありがとうございます。お困りのこと、お気づきの点等ございましたらいつでもご連絡ください。
	16	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	5	2		情報はもらっているが「業務に関する自己評価の結果」はよく分かっていない⇒アンケートの結果やいただいたご意見については集計し、郵送させていただいております。また、集計結果や頂いたご意見を基に改善点を話し合い、HP上で公開しています。
	17	個人情報の取扱いに十分注意しているか	7			
非常時等の対応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか。	7			
	19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	7			事前/事後に報告があり安心している
満足度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	6		1	気持ちにムラはあるが基本的に先生方が好きなので行くことは喜んでいる。いつも楽しみにしている。→ありがとうございます
	21	事業所の支援に満足しているか	7			

(2022年1月実施)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていますか	15	5		・現状活動はできていると思うがもう少し広がったらしいなどは感じる。 広さの基礎は満たしておりますが、あるスペースを有効に利用し安全に活動できるよう支援内容を工夫していきます。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	20			お迎え時の2名体制もさることながら、どの分野にも秀出た先生方が多く、本当に頼もしい。 ありがとうございます。今後もより専門的な回答を行えるよう努めて参ります。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	6	3	・階段を除けば。 ・階段に手すりが無いので怖いと子供が言っています。 ビルの構造上階段が急ですが、送迎時の上り下りは職員が働き、注意して行っています。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等でイサービス計画が作成されていますか	20			
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されていますか	20			尚且つ楽しみながら参加・習得できる。 ありがとうございます。今後も内容を工夫しながら支援を行っていきたいと思います。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会が有りますか	2	10	7	・特に希望もしていないです。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされていますか	20			・送迎時にも、簡潔&わかりやすく説明していただいている。 ・特に必要ありません。 ありがとうございます。必要な時にはお声がけください。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか	20			先生方とのふとした会話の中からも感じ取れるくらい理解してもらっています。よく見て、よく触れ合ってくれているからこそだと思います。 ありがとうございます。今後もより細かく共通理解ができるよう努めてまいります。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていますか	20			・豪族ではわからない、気付かない部分の指摘、それに対する助言、道筋が悉悉。 ・面談を通していつもアドバイスいただいている。ありがとうございます。 ありがとうございます。より良い助言・支援ができるよう尽力させていただきます。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されていますか	6	9	5	・コロナ禍なので。 ・コロナ禍にもかかわらず、発表の場を作ってくださりありがとうございました。 ありがとうございます。現状はコロナウイルスの影響で年3回の保護者会が行えていませんが、落ち着いてきたらまた行なっていきます。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	15	5		・苦情を伝えることもなかったのでわからないです。 ・今のところ、このような状況にあったことが無いのでわかりません。 契約時に、当事業所ご利用相談・苦情窓口についてご説明させていただいております。また、そのようになった場合には迅速かつ適切に対応させていただきます。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていますか	19	1		対子供には、あらゆる方面からアプローチしてもらっているのがわかる。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信していますか	14	6		
	⑭	個人情報に十分注意していますか	19	1		わからない。 書類は封付きのロッカーで目に触れないように保管し、データはパスワードをつけて管理しています。他事業所との連絡でのFAXは個人名を伏字にして行っています。
	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されていますか	18	2		
非常時の対応	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか	20			
	⑰	子どもは通所を楽しみにしていますか	20			・通所日を心待ちにしている。学校で落ち込んでも、ANTで回復できる、心の安定の場。 ・はい。送迎も始まり、とても楽しみにしています。 ありがとうございます。楽しみにしていただけるとこちらも楽しみになります。
満足度	⑱	事業所の支援内容に満足していますか	20			・現在いる先生方も、ANTという場所も、1番なくなつては困る大切なものです。日々、ありがとうございます。 お嬢様で、学校生活に対する不安が軽減されています。 ありがとうございます。ANTでのことに限らずお困りのことなどございましたらお気軽に御相談ください。

(事業者向け) 児童発達支援自己評価表 運動支援GYM ANT 第2
(2022年1月実施)

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	○	利用定員10名に対して、指導スペースは67m ² あるので市の基準を満たしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	4	○	常時3~5人の職員を配置しており、人員基準、児童指導員加配加算ともに満たしています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	4	○	事業所内では、活動の準備、帰りの準備を定型化することで動線を確保しつつ活動に入りやすい環境を整えていますが、施設前に小階段があることに関してはエレベーター不設置のためご不便をお掛け致しております。
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	4	○	活動後の清掃を徹底し清潔に保つようにしています。また、コロナ対策として消毒を徹底して行っています。用具の収納等も児童の目線の高さに合わせています。
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	4	○	送迎ルートやおやつ提供等、保護者の要望を伺い、柔軟に対応しています。車は駐車場等の関係上、1台ですので、希望者全員は難しいですが、一回のルートでできる限りの方を送迎できるように工夫しています。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	○	毎朝のミーティングや、職員会議を通じて、支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換をしています。
	7	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	○	年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。
	8	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	○	結果を集計後にHP及びWAMNETで公開しています。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	2	現状では外部評価を導入できていないので、今後は第三者による評価の方法を検討していきたいと考えております。
	10	職員の資質の向上を行なうために、研修の機会を確保しているか	4	○	毎年最低でも、事例検討・虐待防止・感染症・非常災害時・障害種別の理解・体操補助研修を実施しています(年に数回行うものもあります)。
適切な支援の提供	11	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	4	○	最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。
	12	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	○	最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子供の状況を把握しています。また、個別の体操チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を図っています。
	13	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	4	○	モニタリングをもとに個々の課題や支援方針、具体的な手立てを記載しています。
	14	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	4	○	毎日のプログラム作成時に個々の支援計画を元に立案しています。
	15	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	4	○	毎日その日の全職員で意見交換を行いプログラムを作成しています
関係機関や保護者	16	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	○	立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	4	○	サークルでの集団活動と個々の課題に即した個別の運動・発達療育活動を併用して行っています。
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	○	個別の運動・発達療育メニュー内容、当日利用者及び注意点(アレルギー等)を常勤・非常勤含め支援開始前に確認していますが、必ず行えていない点も見受けられるので業務フローの改善を行っていきます。
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	○	個別利用記録表を支援終了後に記入し、業務終了後に常勤・非常勤含めて意見交換を行い、活動内容や児童の様子の振り返りを行うようにしています。
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	○	利用ごとに個人ノート、利用記録表を記入して、次回利用時のメニュー作成に活用しています。
	21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	4	○	6か月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。
	22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	○	相談事業所と連携し、担当者会議には児童発達支援管理責任者もしくは子どもごとにふさわしい職員が参画しています。
	23	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	4	○	コロナウイルスの影響もあり現時点では行えていませんが、今後は行える範囲で行なうことを考えております。
	24	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	4	○	必要に応じ、引き渡しの際や電話等で情報共有と相互理解を図っています。
	25	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	4	○	小学校のルームや特別支援級の間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っています。
	26	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	○	研修がある際には積極的に参加をしています。また、当事業所だけでは対応しきれない問題が発生した場合、他の専門機関と連携し助言を受けています。

どの連携	27	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○	4	障害の無い子どもと活動する機会はありませんでした。今年度はコロナウイルスの影響もあり、保護者会にて地域との交流機会を設けることができませんでした。来年度は感染の状況に応じて検討していきたいです。
	28	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○	4	現状は参加できていませんが機会があれば参加したいと考えています。
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	4	○	連絡帳や送迎時を利用して、家庭での様子、事業所での様子を共有しています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	○	契約時には丁寧な説明を心掛け、質問や疑問にも丁寧に説明しています。また、重要事項説明書に変更があった際にはその都度、手紙の配布や説明を行っています。
	31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	4	○	どのような形で支援を進めるのかきちんとモニタリングを行い、完成した支援計画を再度説明をして同意を得ています。
	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	○	相談を受けた際にはその場で回答できるものはその場で、すぐに答えることが難しい場合には一度事業所で話し合い、職員間で共有した上で回答しています。また保護者会にて子どもの年齢が近い保護者でグループワークを実施し、職員と共有しています。
	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	○	相談や申し入れがあった場合には職員間で発生原因と改善策を話し合い、対応をしています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	2	2	定期的な会報は発行していません。活動の報告や行事の予定は必要に応じて手紙を配布しています。
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	4	○	データや個人情報はウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いに注意しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	○	絵カードや紙を用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、電話等での口頭説明が難しい場合に、紙面による説明を行います。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	4	コロナウイルス蔓延の防止の観点から積極的に行えていません。また、個人情報の観点や保護者の意向に沿わないため、未実施です。
非常時の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	4	○	各種マニュアルを策定し、研修を通じて訓練の実施と周知をしています。また、保護者には、しつけがあった際にすぐ閲覧できるように準備しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	○	年3回それぞれ地震・火災・不審者を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っています。
	40	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	4	○	てんかん発作時の対応フローを作成し、発作の可能性がある児童には対応記録表を常時準備しています。また、契約時に確認するだけでなく、通所時にもその都度様子を聞いて確認しています。
	41	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	2	医師の指示書を提出することはお願いしていませんが、保護者からの申し出により対応しています。申し出の際は医師の指示書を基に申し出をお願い致します。申し出があった際には利用者注意点を作成して、利用前に職員が確認をして対応をしています。
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	○	ヒヤリハット事例があった時には必ず作成しスタッフ間で周知を徹底しています。
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	○	虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修も行っています。日頃の指導においても虐待防止を図る為に職員間で情報共有を行っています。
	44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	4	○	契約時には必ず説明をしています。身体拘束に関する事項の記載が必要と思われる児童がいないため現在支援計画に記載している事例はありません。

放課後等デイサービス評価表 運動支援GYM ANT 第2

(2022年1月実施)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	○	○	利用定員10名に対して、指導スペースは67m ² あるので市の基準を満たしています。
	②	職員の配置数は適切であるか	3	1	○	常時3~5人の職員を配置しており、人員基準、児童指導員加配加算ともに満たしています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	1	1	事業所内では、活動の準備、帰りの準備を定型化することで動線を確保しつつ活動に入りやすい環境を整えていますが、施設前に小階段があることに関してはエレベーター不設置のためご不便をお掛け致しております。
業務改善	④	業務改善を進めるための、P D C Aサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	○	○	毎朝のミーティングや、職員会議を通じて、支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換をしています。
	⑤	保護者等向け評価票を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	○	○	年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	○	○	結果を集計後にHP及びWAMNETで公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	0	2	自治体等による具体的な外部評価の実施はありません。しかし当事業所評価を経る事で業務改善に繋げるよう努めています。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	○	○	毎年最低でも、事例検討・虐待防止・感染症・非常災害時・障害種別の理解・体操補助研修を実施しています(年に数回行うものもあります)。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	○	○	最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	1	○	最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子供の状況を把握しています。また、個別の体操チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を図っています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	○	○	毎日その日の全職員で意見交換を行いプログラムを作成しています。
	⑫	活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか	4	○	○	立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	○	○	平日、休日、長期休暇ではなく、その日ごとに課題を設定をして支援しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	○	○	サークルでの集団活動と個々の課題に即した個別の運動・発達療育活動を併用しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	○	○	個別の運動・発達療育メニュー内容、当日利用者及び注意点(アレルギー等)を常勤・非常勤含め、支援開始前に確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	4	○	○	個別利用記録表を支援終了後に記入し、業務終了後に常勤・非常勤含めて意見交換を行い、活動内容や児童の様子の振り返りを行うようにしています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	○	○	利用ごとに個人ノート、利用記録表を記入して、次回利用時の支援メニュー作成に活用しています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	○	○	6ヶ月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。
	⑲	ガイドラインの締則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	4	○	○	ガイドラインに沿ってバランスよく支援が出来るよう心掛けています。

関係機関や保護者との連携	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	○	○	相談事業所と連携し、担当者会議には児童発達支援管理責任者もしくは子どもごとにふさわしい職員が参画しています。
	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4	○	○	基本的には保護者を通じて連絡等の調整を行っています。必要な時には直接学校に連絡を取って確認をしています。
	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○	○	○	現状、対象児童の受け入れはありません。
	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	1	○	就学前の情報については基本的に保護者からの情報を参考にさせていただいています。
	学校を卒業し、放課後等ディサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	○	2	移行ケースはまだ発生していませんが、今後その年齢に達した時にはスムーズな対応ができるようにしていきます。
	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1	○	研修がある際には積極的に参加をしています。
	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか	○	○	4	コロナウイルスの影響もあり障害の無い子どもと活動する機会はありませんでした。地域との交流に関しては以前、保護者会にて地域の事業所との連携で会を催し、交流機会を設けました。継続的にできるよう、調整を行います。
	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○	○	4	現状は参加できませんが機会があれば参加したいと考えています。
	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	○	○	連絡帳や送迎時を利用して、家庭での様子、事業所での様子を共有しています。
	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレン特訓・トレーニング等の支援を行っているか	3	○	1	日頃の子供との関わり方などの相談を受けた際にはその都度対応をしています。また、ペアレン特訓・トレーニングの研修開催のチラシ等を事業所ドアに掲示をしています。
保護者への説明責任等	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	○	○	契約時には丁寧な説明を心掛け、質問や疑問にも丁寧に説明しています。また、重要事項説明書に変更があった際にはその都度、手紙の配布や説明を行っています。
	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	○	○	相談を受けた際にはその場で回答できるものはその場で、すぐに答えることが難しい場合には一度事業所で話し合い、回答をして、職員で共有をしています。また保護者会にて子どもの年齢が近い保護者でグループワークを実施し、職員と共有しています。
	父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	1	○	現在はコロナウイルス感染拡大の影響により、保護者会の開催は控えさせていただいております。
	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	○	○	相談や申し入れがあった場合には職員間で発生原因と改善策を話し合い、対応をしています。
	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	2	○	2	定期的な会報は発行していません。活動の報告や行事の予定は必要に応じて手紙を配布しています。
	個人情報に十分注意しているか	4	○	○	データや個人情報は、ウィルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。
	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	○	○	絵カードや紙を用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心かけています。また、電話等での口頭説明が難しい場合には、紙面による説明を行います。
	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	1	3	コロナウイルス蔓延の防止の観点から積極的に行えていません。また、個人情報の観点や保護者の意向に沿わないため、未実施です。
非常時の対応	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	○	○	各種マニュアルを策定し、研修を通じて訓練の実施と周知をしています。また、保護者には、しつけがあった際にすぐ閲覧できるように準備しています。
	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そのほか必要な訓練を行っているか	4	○	○	年3回それぞれ地震・火災・不審者を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っています。
	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	○	○	虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修も行っています。
	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行なうかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで、放課後等ディサービス計画に記載しているか	4	○	○	契約時には必ず説明をしています。記載が必要と思われる児童がいないため現在支援計画に記載している事例はありません。
	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	2	1	医師の指示書を提出することはお願いしていませんが、保護者からの申し出により対応しています。申し出の際は医師の指示書を基に申し出をお願い致します。申し出があった際には利用者注意点を作成して、利用前に職員が確認をして対応をしています。
ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	○	○	ヒヤリハット事例があった時には必ず作成しスタッフ間で周知を徹底しています。	

(保護者等向け) 児童発達支援評価表 運動支援GYM ANT 第2
(2022年1月実施)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	9	0	0	
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	7	2	0	
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	8	1	0	
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか	9	0	0	
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	6	3	0	駐車スペースがあると良い。 ご不便をお掛けしており、申し訳ございません。近隣への配慮の為、現時点ではすべてのお客様に事業所の前への駐車はお断りさせていただいておりますので、ご協力をお願い申し上げます。
適切な支援の提供	6	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	9	0	0	
	7	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	9	0	0	
	8	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	9	0	0	
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	9	0	0	
	10	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	4	5	コロナ禍による影響で無いのでしょうか。 コロナ禍による影響を考慮して、当事業所では機会を設ける事は控えております。
保護者への説明等	11	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9	0	0	
	12	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	9	0	0	
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	9	0	0	
	14	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	8	1	0	
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	7	1	0	
	16	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	3	4	1	
	17	個人情報の取扱いに十分注意しているか	8	0	0	
非常時等の対応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか	7	2	0	防犯、感染症対策についてもう少し詳しく説明をしてほしい。 防犯、感染症対策マニュアルの閲覧が可能ですのでご希望の方はお気軽にお問い合わせください。
	19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	8	1	0	避難訓練の様子を一括動画などで見せてもらいたいと思うことがある。 職員配置の関係や列入情報保護の観点から動画撮影は控えさせて頂いております。様子につきましてはお手紙にて弁償していますので確認ください。
満足度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	8	1	0	いつも楽しみにしている。園での活動の途中で抜けて通所するのが嫌な事もあるかもしれない。 ありがとうございます。私たち職員も、いつも皆さんに会えるのを楽しみしております。今後もよろしくお願ひします。
	21	事業所の支援に満足しているか	9	0	0	

(保護者の皆様へ)

○ この児童発達支援評価表は利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

ご回答欄に○をつけてください

(2022年1月実施)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていますか	20	6	○	子どもがもっと大きくなった時、どうがわからない今は海淀区している。 事業所が出ていてサービスの提供を行っておりますが、日ごとに利用者の様子を考慮して活動を工夫させていただいているます。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	24	2	○	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	13	12	1	
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等でイサービス計画が作成されていますか	24	2	○	
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されていますか	25	1	○	毎回いろいろなメニューで良い刺激になっていると感じる。学校体育に沿った内容ありがとうございます。今後もニーズに合わせた工夫を行って参りますのでよろしくお願いします。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会が有りますか	○	8	18	特に必要性を感じない。コロナ禍による影響があるので、機会がないのは仕方ないと感じる。コロナ禍の影響を考慮して、現在は機会を設けることは控えております。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされていますか	24	2	○	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか	23	3	○	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていますか	23	2	1	困ったときに合わせてアドバイスをもらっている。 今後も保護者様、お子様に寄り添った支援を行って参ります。ご意見がありましたら、お気軽に申し付けください。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されていますか	6	10	10	特に必要としていない。 保護者会についてはコロナ禍による影響を考慮して、現在は保護者会の開催を控えております。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	20	6	○	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていますか	22	2	2	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信していますか	18	6	2	
	⑭	個人情報に十分注意していますか	23	3	○	
非常時の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されていますか	21	4	1	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか	25	1	○	定期的に訓練していく安心。 保護者様、お子様の安心と安全を確保する為に今後も定期的に開催させていただきます。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしていますか	22	3	1	毎週楽しみに通所できている。 ありがとうございます。私たちも皆さんにお会いできることを毎回楽しみにしておりますので、今後もよろしくお願いします。
	⑱	事業所の支援内容に満足していますか	23	3	○	電話対応がテンション高く、電話しにくい。 申し訳ございません。電話での対応に限らず、職員の質を向上に努めて参ります。

(保護者の皆様へ)

○ この放課後等デイサービス評価表は利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

(事業者向け) 児童発達支援自己評価表 運動支援GYM ANT
(2021年1月実施)

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	○	基準を満たしています 使用しないときは器具を片付け活動のスペースを確保しています
	2	職員の配置数は適切であるか	4	○	基準は満たしています 普段の支援は行えています 可能な範囲で増やしていきたいと考えています
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	4	○	シンプルな空間設計で、物の配置や椅子などわかりやすく設定しています 活動の準備、帰りの準備を定型化することで動線を確保しつつ活動に入りやすい環境を整えています バリアフリー化も今後検討していきます
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	4	○	活動後の清掃を徹底し清潔に保つようにしています 用具の収納等児童の目線の高さに合わせています
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	4	○	希望者全員にはできてはいませんが可能な限り、送迎ルートやおやつ提供等保護者の要望に配慮して行っています
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	○	職員会議や仕事中、朝礼の時間などに情報の共有、確認や改善点を話し合っています
	7	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	○	年1回保護者による評価を実施し、頂いた意見を職員で共有、分析して課題を話し合っています
	8	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	○	年1回の評価結果を集約して職員で共有し改善点を話し合っています 内容についてHP上で公開しています
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○	4	現状では外部評価を導入できていません 方法等も含め今後検討していきたいと思います
	10	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	○	障害の種別や特性、特に発達障害に対する理解や運動補助の研修を実施しています 外部研修にもできる限り参加しています
適切な支援の提供	11	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	4	○	モニタリング時にアセスメントを行い、面談の内容と合わせて分析し支援計画を作成しています
	12	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	○	事業所内で共通のアセスメントシートを用いて状況を把握し、必要に応じて診断書や検査結果の写しを保護者から提出してもらっています
	13	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	4	○	モニタリングをもとに具体的な支援内容を記載しています
	14	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	4	○	毎日のプログラム作成時に個々の支援計画を元に立案しています
	15	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	4	○	毎朝その日に来る子供のプログラムを当日の職員で話し合い考えています
	16	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	○	前回までの活動内容を参照して固定化しないよう配慮しながら立案しています
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	4	○	サークルでの集団活動に対する支援と個別の課題による個別支援のプログラムを組み合わせて作成しています
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	○	その日の全スタッフで種目、役割分担、個別プログラムについて話し合い確認しています
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	1	利用実績を記入し活動内容や児童の様子の振り返りを行っています 勤務時間の関係で翌朝になることもありますが振り返りや情報の共有を行っています
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	○	個人ノート、利用記録に支援の状況を記録し次回の計画立案時に活用しています
	21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	4	○	6か月毎にモニタリングを実施し、その後の会議で児童の成長や新たな課題について検討・共有しています
	22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	○	担当者会議には児発管が参画しています 新型コロナの影響により本年度はありませんでした
	23	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○	4	今年は新型コロナの影響もあり行うことができませんでした 今後検討していきたいと思います

関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保険、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか				
	25	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか				
	26	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	1	3	必要であれば行いたいと思います 行う体制は整えてあります	
	27	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	1	3	要望により対応しています 送迎時など情報を共有しています	
	28	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	○	できる範囲では積極的に参加しています	
	29	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○	4	昨年は保護者会にて地域の事業所との連携で研修会を行った 本年も企画はあったが新型コロナの影響で実施できなかった	
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○	4	今年は新型コロナの影響により交流機会を設けることができませんでした 検討し行なっていきたいと考えています	
	31	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	4	○	送迎時やノートを通して状況をお伝えするとともに、必要であれば電話等でも連絡を取り合っています	
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	○	契約時はもちろん質問や疑問のある方へはその都度丁寧に伝えることを心がけています	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	4	○	ガイドラインを基にモニタリングによって保護者の要望を伺い個別支援計画を作成、これを示して保護者の同意を頂いた上で支援を開始しています	
保護者への説明責任等	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	○	定期的ではありませんが、半年毎のモニタリング時やご相談いただいたときには隨時保護者に寄り添った対応や助言・支援を心掛けています	
	35	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	○	相談があった場合にはすぐに面談を行うなど対応し職員で共有しています また即応できるように会議連絡体制などの整備はできています	
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	1	3	定期的な会報は発行していませんが活動の報告や行事の予定は必要に応じて手紙を配布しています	
	37	個人情報の取扱いに十分注意しているか	4	○	必要な書類は鍵付きの書庫に入れて保管し、毎日終業時には施錠を確認しています	
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	○	絵カードを用意する、短い言葉でわかりやすく説明を行う、箇条書きにする、筆談を用意するなど意思の疎通ができるよう工夫しています	
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	4	今年は新型コロナの影響もあり行えていませんでした 今後検討して行なっていきたいと考えています	
	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	4	○	しっかりとマニュアルを策定しています 研修の機会を持ち、保護者に日時内容を周知したうえで各種(地震・火災・不審者)想定の訓練も実施しています	
非常時の対応	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	○	年2回それぞれ地震・火災・不審者を想定した対応訓練を行っています 全児童が参加できるよう1週間という期間を設けて行っています	
	42	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	4	○	契約時に確認するだけでなく、通所時にも隨時様子を聞くなど状況の把握に努めています	
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	3	医師の指示書はもらっていないが保護者からの申し出によりしっかりと対応しています	
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	○	ヒヤリハット事例があった時には必ず記録作成してスタッフ間で周知を徹底しています	
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	○	年2回の内部研修に加え外部の研修にも参加しています	
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	3	1	契約時には必ず説明をしています 現状では記載が必要と思われる児童がいないため支援計画には記載していません	

放課後等デイサービス評価表 運動支援GYM ANT

(2021年1月実施)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	○	○	広さの基準は十分満たしています
	2	職員の配属数は適切であるか	4	○	○	基準は満たしていますが可能な範囲で増やしていきより手厚い支援を目指したいと思います
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	2	1	事業所内に問題はありませんが、事業所に向かう階段が急であるように感じます
業務改善	4	業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	○	○	定期的な会議、毎朝の朝礼で情報の共有をし改善に努めています
	5	保護者等向け評価票を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	○	○	アンケートを配布し、その内容を職員間で分析しています
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	○	○	ホームページ上で公開しています
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○	○	4	現状では行えてはいません 方法等今後検討していきたいと考えています
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	○	○	様々な障害の特性、特に発達障害についての理解を深める研修を行っています 外部の研修にも参加しています
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	○	○	半年ごとにモニタリングを行い個別支援計画を作成しています
	10	子どもの適応行動の状況を認るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	○	○	半年ごとに社内共通のアセスメントシートを記入してもらっています 診断書や検査結果はその都度保護者からご提出いただいています
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	○	○	その日の職員でその日の児童に合わせて意見交換を行いプログラムを作成しています
	12	活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか	4	○	○	個別支援の内容に繋がるよう考慮しつつ、前回と同じにならないよう様々な方法で活動を行っています
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	1	1	2	季節のイベントなどをプログラムに盛り込む等工夫していきたいと思います 本年度も様々な企画（屋外での活動、第2との合同等）を考えていきましたが新型コロナの影響により実施は出来ませんでした
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	○	○	サークルで集団行動に関する支援を、個別プログラムで個々の課題に関する支援を行っています
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	○	○	朝礼でその日の役割などの打ち合わせをしています
	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	4	○	○	打ち合わせ、振り返りに関しては職員の勤務の都合上翌日に行っています
	17	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	○	○	個人ノートや利用記録、ヒヤリハット記録等を用いてその日の支援内容を記録し次回以降に繋げています
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	○	○	半年ごとにモニタリングを行い子供の成長と新たな課題について検討し内容を見直しています
	19	ガイドラインの締則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	4	○	○	ガイドラインに沿って様々な支援を組み合わせて活動を行うよう心掛けています

関係機関や保護者との連携	20. 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した専らふさわしい者が参画しているか	4	0	○	会議が行われる場合には出来得る限り児発管が参加しています 新型コロナにより本年はありません
	21. 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	1	○	基本的には保護者を通じて連絡等の調整を行っています 必要な時には直接連絡を取ります
	22. 医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	0	4	現状ではケアを必要とする児童が通所していません 必要に応じて対処する予定です
	23. 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	2	○	送迎時に可能なときに行っています 全ての場所とは情報の共有は行えてはいません 今後方法等検討していきたいと思います
	24. 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	3	1	移行ケースはまだ発生してはいません 必要に応じてスムーズに移行できるよう連携していきたいと思います
	25. 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	0	○	参加できる研修には可能な限り参加しています
	26. 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか	0	0	4	現状では十分には行えていません 今後交流ができる様検討していきます
	27. （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	0	0	4	現状では参加できていません 機会があれば参加していきたいと考えています
	28. 日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	○	子供の送迎時の保護者との会話のほか、電話での情報交換など必要な時に行っています
	29. 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	1	3	ペアレントトレーニング等は行ってはいませんが主にモニタリング時に日頃の子供との関わり方などの相談を受けています まず職員から研修を深め保護者にも広めていきたいと考えています
保護者への説明責任等	30. 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	0	○	契約時に丁寧に説明をしています また、疑問等が生じた時にはその都度丁寧に答えるよう心掛けています
	31. 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に対応し、必要な助言と支援を行っているか	4	0	○	連絡ノートで把握し、必要な時には話を聞く時間を設けるようにして保護者に寄り添った支援助言が出来るよう心掛けています
	32. 父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	0	○	年3回保護者会を開催し保護者同士の連携の場を計画しています 本年度は新型コロナの影響で開催できませんでした
	33. 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	0	○	苦情発生時には職員間で発生原因と改善策を共有し、迅速に対応するようにしています
	34. 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	1	3	○	定期的な発行は行っていません 保護者会や避難訓練などの行事があった時にはその内容や様子を手紙にして配布しています
	35. 個人情報に十分注意しているか	4	0	○	個人情報は鍵付きのキャビネットで保管し、毎日終業時に施錠しています
	36. 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3	1	○	わかりやすい言葉、短い言葉、筆談や絵カード等を使って意思の疎通を図っています
	37. 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	0	4	現在そのような活動は行えていません 方法、内容など今後検討していきたいと考えています
非常時の対応	38. 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	0	○	内部研修、訓練によって方法や役割分担の周知を徹底しています 保護者には契約時に詳しく説明し、訓練時に内容を手紙で伝えています マニュアル等も掲示し周知を図っています
	39. 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そのほか必要な訓練を行っているか	4	0	○	年2回行っています（地震・火災） 児童全員が参加できるよう1週間の期間を設けています
	40. 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	0	○	虐待防止規定を定め職員に周知するとともに年2回の社内研修も行い、外部研修にも参加しています
	41. どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、細緻的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	0	○	保護者には契約時に必ず説明を行っています 記載が必要な児童が現在はないため個別支援計画に記載はしていません
	42. 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	0	1	3	医師の指示書等は必須としてはいません 保護者を介してその都度アレルギーの情報などをもらっています
	43. ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	0	○	該当する事例が発生した場合には必ず記録に残すとともに職員間で周知し改善点も含めて共有しています

(保護者等向け) 児童発達支援評価表 運動支援GYM ANT
(2021年1月実施)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10	2		・少し狭いので(仕方ない) 机等は満たしていますが、活動内容を工夫し、危険が無いよう支援を行っていきます。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	10	2		・先生が変わった時に先生紹介の資料が欲しい。専門性についてもよくわからない。 ご意見ありがとうございます。今後職員が変わった時には、専門性について記載のある資料をお渡しするようにしていきます。
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	8	4		
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか	12			
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	10	2		・スポットは送迎が無いので(仕方ない)・送迎していただき助かっている・送迎場所の変更等、臨機応変に対応していただいている。 基本スポットの送迎は行っていませんが、出来る限り、可能な場合には対応させていただきます。
適切な支援の提供	6	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	12			
	7	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	12			・難しい課題も、継続的なスマールステップを踏み、且つ楽しい支援をしていただいてクリアしている。 ありがとうございます。今後もより良い支援ができるよう努力していきたいと思います。
	8	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	12			
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	12			・静、動両側面をまんべんなく◎ ありがとうございます。より良い支援ができるよう今後も工夫していきたいと思います。
	10	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	4	5	・分かりません・2時間の活動なので運動メインと考え交流までは求めていません コロナが収まった折には、交流など様々な活動を検討していきたいと思っております。
保護者への説明等	11	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	12			
	12	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	12			・送迎時にも現在の到達度や状況を伝えてくれ、更に、こうしていきたいという少し先の目標も先生方から言っててくれる。 ありがとうございます。今後も個別支援計画の内容と照らし合わせた支援内容のご説明ができるよう努めています。
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	11	1		・通い始めて日が浅いので判断が難しいです。 モニタリングでの対応と、お子様の受け渡し時・送迎時に当日の様子をお伝えさせて頂いております。それ以外での対応も考えていきますので、何かあった時はいつでもご相談ください。
	14	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	11		1	・まだそのような状況になったことが無い。 ・就学期ということでおたくさんご助言を頂きました。学校、家庭、ANTの連携ができそうです。 ありがとうございます。何かあった時はいつでもご相談ください。
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11	1		・対保護者とは1言えれば10伝わる。子供にはその子に応じてしっかり伝えてくれる。ありがとうございます。今後もより細やかな様子のご報告ができるよう努めています。
	16	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	8	4		・日々、活動の様子を動画で受けとっています。 今後も練習中の技ができるようになった際には、他の児童が映り込まないよう充分注意し、勧説をお見せしていきます。
	17	個人情報の取扱いに十分注意しているか	9	3		・わからない データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。
非常時等の対応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか。	11	1		
	19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	9	3		・分かりません 年3回、火災・地震・不審者を想定した避難訓練を行っています。 防災クッズや職員児童3日分程度の非常食の準備も行っています。
満足度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	12			・とても楽しみにしている ・とても楽しみにしており、生活の一部。 ありがとうございます。より楽しく活動ができるよう様々な支援を取り入れていきたいと思います。
	21	事業所の支援に満足しているか	12			・とても満足している。 ANTが無ければ幼稚園生活を乗り切れなかった。 ありがとうございます。より良い支援ができるよう今後とも努めています。

(保護者の皆様へ)

※赤字は事業所からの回答

○ この児童発達支援評価表は利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

放課後等デイサービス評価表 運動支援GYM ANT

ご回答欄に○をつけてください

(2021年1月実施)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていますか	15	9		・子どもたちが大きくなってきたので（どちらともいえない）+もう少しないと、身体を動かせなくなると想います。標準は端としていますが、活動内容を工夫し、危険が無いよう支援を行っています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	22	2		・家庭や学校でどうやってもできない事ができるようになっていくので男爵は特に感じます。いつも相談事項に割り当て専門的な最初での対応を頼っています。特に運動会。ありがとうございます。今後もより専門的な支援を行えるよう努めています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	12	11	1	・...場にあるのですが、段差は無くていい。室内は皆ちゃんと対応させていただいております。送迎時のお荷物の運び込みは段差が付いているので危険が無いよう注意して行っています。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されていますか	24			・練習を1つだけかけると10倍よくして渡してくれるような評価が仰げてます。ありがとうございます。より的確な個別支援計画の作成に今後も努めています。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されていますか	23	1		・随時に色々な事に挑戦してくれている。・前できなかったことが出来るようになっています。園の課題もありがとうございます。・協働で、思いつかない方向に向かっていいと回答しても新しいアイデアを提案してくれます。ありがとうございます。今後も支援内容の工夫を行っていきたいと思います。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会が有りますか	3	13	7	・今は特に難しいかもしませんが、屋外での活動なども希望としてあります。・ないかもしれませんかANTに対してその希望はありませんので御めあらせん。これ見あたりがとうございます。良縁体組の利用等で活動を検討させていただきます。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされていますか	24			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができますか	24			・良い絆も悪い絆も全部受け止めもらっている。理解があってこそ。ありがとうございます。今後もより細かく共通理解ができるよう努力させていただきます。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていますか	24			・運営の先生がいて、そのご経験から運動・学習・休憩・子どもの成長等全において助言がもらえる。・定期的に講師が知られて助言します。ありがとうございます。より良い支援・助言ができるよう今後も努めています。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されていますか	15	7	2	・本年度はコロナ対応もあったための方ないと考えます。満額は年3回程度の保護者会を開催・実施しております。今年度はコロナウィルスの影響により行えていませんが、落ち着いてきたらまた行なっていきます。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があつた場合に迅速かつ適切に対応していますか	23	1		・またといった状況になったことが無いので分かりません。毎回時に当部署でご相談部・苦情窓口についてご説明させていただいておりまます。またそのようになった際には迅速かつ適切な対応をさせていただきます。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていますか	24			・音楽で遊ぶだけではなく、書いてくれている。立場が逆の時も、それを教えてくれている。ありがとうございます。今後も活動中の様子などできる限り伝えさせていただければと思います。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信していますか	21	3		
	⑭	個人情報に十分注意していますか	22	2		・わからないデータや個人情報は、ウイルスセキュリティや隕射装置に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。
	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されていますか	24			・大変時ですか、感染症対策よろしくお願いします。皆様でご一丸となり、問題に所持しています。和歌マニュアルを掲示し、員幹部会の実施日、内容を保護者に周知しています。今後も手洗消毒、手洗いうまい、自前のマスク着用義務化して対応させていただきます。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか	24			
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしていますか	23	1		・先生方とコミュニケーションをとることを楽しみにしている様子。毎週日にち書いている。・コロナ対応等で苦労がある中色々気配をしていただきありがとうございます。・待遇とても満足しています。できるようになることで自信に繋がっています。ありがとうございます。今後も楽しみに通所していただけるよう支援内容の工夫に努めてまいります。
	⑱	事業所の支援内容に満足していますか	24			・落ち込んだ先生方。とても満足している。一番信頼している事業所。・入会満足しています。・保護者の要望も聞いていたおかげで良かったです。もうすぐ迎上りがでる春なので体操もできませんでした。体操の授業で悪目立ちしなくてすんでうれしいです。ありがとうございます。今後もより良い支援が行えるよう尽力してまいります。

(保護者の皆様へ)

※赤字は事業所からの回答

○ この放課後等デイサービス評価表は利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

(事業者向け) 児童発達支援自己評価表 運動支援GYM ANT 第2
(2021年1月実施)

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	○	利用定員10名に対して、指導スペースは67m ² あるので市の基準を満たしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	5	○	常時3~5人の職員を配置しており、人員基準、児童指導員加配加算とともに満たしています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	3	2	事業所内では、活動の準備、帰りの準備を定型化することで動線を確保しつつ活動に入りやすい環境を整えていますが、施設前に小階段があることに関してはエレベーター不設置のためご不便をお掛け致しております。
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	5	○	活動後の清掃を徹底し清潔に保つようにしています。また、コロナ対策として消毒を徹底して行っています。用具の収納等も児童の目線の高さに合わせています。
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	5	○	送迎ルートやおやつ提供等、保護者の要望を伺い、柔軟に対応しています。車は駐車場等の関係上、1台ですので、希望者全員は難しいですが、一回のルートでできる限りの方を送迎できるように工夫しています。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	○	毎朝のミーティングや、職員会議を通じて、支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換をしています。
	7	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	○	年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。
	8	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	○	結果を集計後にHP及びWAMNETで公開しています。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	5	現状では外部評価を導入できていないので、今後は第三者による評価の方法を検討していきたいと考えております。
	10	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	○	毎年最低でも、事例検討・虐待防止・感染症・非常災害時・障害種別の理解・体操補助研修を実施しています(年に数回行うものもあります)。
適切な支援の提供	11	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	5	○	最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。
	12	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	○	最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子供の状況を把握しています。また、個別の体操チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を図っています。
	13	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	5	○	モニタリングをもとに個々の課題や支援方針、具体的な手立てを記載しています。
	14	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	5	○	毎日のプログラム作成時に個々の支援計画を元に立案しています。
	15	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	5	○	毎日その日の全職員で意見交換を行いプログラムを作成しています
関係機関や保護者	16	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	○	立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	5	○	サークルでの集団活動と個々の課題に即した個別の運動・発達療育活動を併用して行っています。
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	1	個別の運動・発達療育メニュー内容、当日利用者及び注意点(アレルギー等)を常勤・非常勤含め、支援開始前に確認していますが、必ず行えていない点も見受けられるので業務フローの改善を行っていきます。
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	○	個別利用記録表を支援終了後に記入し、業務終了後に常勤・非常勤含めて意見交換を行い、活動内容や児童の様子の振り返りを行うようにしています。
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	○	利用ごとに個人ノート、利用記録表を記入して、次回利用時のメニュー作成に活用しています。
	21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	5	○	6か月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。
	22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	○	相談事業所と連携し、担当者会議には児童発達支援管理責任者もしくは子どもごとにふさわしい職員が参画しています。
	23	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	0	5	コロナウイルスの影響もあり現時点では行えていませんが、今後は行える範囲で行っていきたいと考えております。
	24	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5	○	保育園から呼び出しがあった際などは情報共有と相互理解を図っています。
	25	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5	○	小学校のルームや特別支援級の間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っています。
	26	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	○	研修がある際には積極的に参加をしています。また、当事業所だけでは対応しきれない問題が発生した場合、他の専門機関と連携し助言を受けています。

この連携	27	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	2	障害の無い子どもと活動する機会はありませんでした。今年度はコロナウィルスの影響もあり、保護者会にて地域との交流機会を設けることができませんでした。来年度は感染の状況に応じて検討していきたいです。
	28	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		5	現状は参加できていませんが機会があれば参加したいと考えています。
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	5	0	連絡帳や送迎時を利用して、家庭での様子、事業所での様子を共有しています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	契約時には丁寧な説明を心掛け、質問や疑問にも丁寧に説明しています。また、重要事項説明書に変更があった際にはその都度、手紙の配布や説明を行っています。
	31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	5	0	どのような形で支援を進めるのかきちんとモニタリングを行い、完成した支援計画を再度説明をして同意を得ています。
	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	相談を受けた際にはその場で回答できるものはその場で、すぐに答えることが難しい場合には一度事業所で話し合い、回答をして、職員で共有をしています。また保護者会にて子どもの年齢が近い保護者でグループワークを実施し、職員と共有しています。
	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	相談や申し入れがあった場合には職員間で発生原因と改善策を話し合い、対応をしています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	2	3	定期的な会報は発行していません。活動の報告や行事の予定は必要に応じて手紙を配布しています。
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	5	0	データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	給カードや紙を用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、電話等での口頭説明が難しい場合には、紙面による説明を行います。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	5	コロナウィルス蔓延の防止の観点から積極的に行えていません。また、個人情報の観点や保護者の意向に沿わないため、未実施です。
非常時の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	5	0	各種マニュアルを策定し、研修を通じて訓練の実施と周知をしています。また、保護者には、しつけがあつた際にすぐ閲覧できるように準備しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	年3回それぞれ地震・火災・不審者を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っています。
	40	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	5	0	てんかん発作時の対応フローを作成し、発作の可能性がある児童には対応記録表を常時準備しています。また、契約時に確認するだけでなく、通所時にもその都度様子を聞いて確認しています。
	41	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	0	医師の指示書を提出することはお願いしていませんが、保護者からの申し出により対応しています。申し出の際は医師の指示書を基に申し出をお願い致します。申し出があつた際には利用者注意点を作成して、利用前に職員が確認をして対応をしています。
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	ヒヤリハット事例があつた時には必ず作成しスタッフ間で周知を徹底しています。
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修も行っています。
その他	44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	5	0	契約時には必ず説明をしています。記載が必要と思われる児童がいないため現在支援計画に記載している事例はありません。

放課後等デイサービス評価表 運動支援GYM ANT 第2

(2021年1月実施)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	○	○		利用定員10名に対して、指導スペースは67m ² あるので市の基準を満たしています。
	② 職員の配置数は適切であるか	5	○	○		常時3~5人の職員を配置しており、人員基準、児童指導員加配加算ともに満たしています。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	1	3		事業所内では、活動の準備、帰りの準備を定型化することで動線を確保しつつ活動に入りやすい環境を整えていますが、施設前に小階段があることに関してはエレベーター不設置のためご不便をお掛け致しております。
業務改善	④ 業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	○	1		毎朝のミーティングや、職員会議を通じて、支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換をしています。
	⑤ 保護者等向け評価票を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	○	○		年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	○	○		結果を集計後にHP及びWAMNETで公開しています。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	○	5		現状では外部評価を導入できていないので、今後は第三者による評価の方法を検討していきたいと考えております。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	○	○		毎年最低でも、事例検討・虐待防止・感染症・非常災害時・障害種別の理解・体操補助研修を実施しています(年に数回行うものもあります)。
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	○	○		最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	○	○		最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子供の状況を把握しています。また、個別の体操チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を図っています。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	○	○		毎日その日の全職員で意見交換を行いプログラムを作成しています。
	⑫ 活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか	5	○	○		立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	○	1		平日、休日、長期休暇ではなく、その日ごとに課題を設定をして支援しています。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	○	○		サークルでの集団活動と個々の課題に即した個別の運動・発達療育活動を併用して行っています。
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	○	○		個別の運動・発達療育メニュー内容、当日利用者及び注意点(アレルギー等)を常勤・非常勤含め、支援開始前に確認しています。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	5	○	○		個別利用記録表を支援終了後に記入し、業務終了後に常勤・非常勤含めて意見交換を行い、活動内容や児童の様子の振り返りを行うようにしています。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	○	○		利用ごとに個人ノート、利用記録表を記入して、次回利用時のメニュー作成に活用しています。
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	○	○		6か月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	5	○	○		ガイドラインに沿ってバランスよく支援が出来るよう心掛けています。

関係機関や保護者との連携	(20)障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	5	○	○	相談事業所と連携し、担当者会議には児童発達支援管理責任者もしくは子どもごとにふさわしい職員が参画しています。
	(21)学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	○	○	基本的には保護者を通じて連絡等の調整を行っています。必要な時には直接学校に連絡を取って確認をしています。
	(22)医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○	○	5	現状、対象児童の受け入れはありません。
	(23)就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	1	○	就学前の情報については基本的に保護者からの情報を参考にさせていただいています。
	(24)学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	1	○	移行ケースはまだ発生してはいませんが、今後その年齢に達した時にはスムーズな対応ができるようにしていきます。
	(25)児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1	1	研修がある際には積極的に参加をしています。
	(26)放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか	○	○	5	コロナウイルスの影響もあり障害の無い子どもと活動する機会はありませんでした。地域との交流に関しては以前、保護者会にて地域の事業所との連携で会を催し、交流機会を設けました。継続的にできるよう、調整を行います。
	(27)(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○	2	3	現状は参加できませんが機会があれば参加したいと考えています。
	(28)日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	○	○	連絡帳や送迎時を利用して、家庭での様子、事業所での様子を共有しています。
	(29)保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレンツ・トレーニング等の支援を行っているか	2	2	1	日頃の子供との関わり方などの相談を受けた際にはその都度対応をしています。また、ペアレンツトレーニングの研修開催のチラシ等を事業所ドアに掲示をしています。
保護者への説明責任等	(30)運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	○	○	契約時には丁寧な説明を心掛け、質問や疑問にも丁寧に説明しています。また、重要事項説明書に変更があった際にはその都度、手紙の配布や説明を行っています。
	(31)保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	○	○	相談を受けた際にはその場で回答できるものはその場で、すぐに答えることが難しい場合には一度事業所で話し合い、回答をして、職員で共有をしています。また保護者会にて子どもの年齢が近い保護者でグループワークを実施し、職員と共有しています。
	(32)父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	○	○	年3回保護者会を開催し保護者同士の連携の場を設けています。
	(33)子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	○	○	相談や申し入れがあった場合には職員間で発生原因と改善策を話し合い、対応をしています。
	(34)定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	○	2	定期的な会報は発行していません。活動の報告や行事の予定は必要に応じて手紙を配布しています。
	(35)個人情報に十分注意しているか	5	○	○	データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。
	(36)障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	○	○	給力カードや紙を用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、電話等での口頭説明が難しい場合には、紙面による説明を行います。
	(37)事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	○	3	コロナウイルス蔓延の防止の観点から積極的に行えていません。また、個人情報の観点や保護者の意向に沿わないため、未実施です。
非常時の対応	(38)緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	○	○	各種マニュアルを策定し、研修を通じて訓練の実施と周知をしています。また、保護者には、申しつけがあった際にすぐ閲覧できるように準備しています。
	(39)非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そのほか必要な訓練を行っているか	5	○	○	年3回それぞれ地震・火災・不審者を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っています。
	(40)虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	○	○	虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修も行っています。
	(41)どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、具体的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	○	○	契約時には必ず説明をしています。記載が必要と思われる児童がいないため現在支援計画に記載している事例はありません。
	(42)食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	○	○	医師の指示書を提出することはお願いしていませんが、保護者からの申し出により対応しています。申し出の際は医師の指示書を基に申し出をお願い致します。申し出があった際には利用者注意点を作成して、利用前に職員が確認をして対応をしています。
	(43)ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	○	○	ヒヤリハット事例があった時には必ず作成しスタッフ間で周知を徹底しています。

(保護者等向け) 儿童発達支援評価表 運動支援GYM ANT 第2
(2021年1月実施)

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	5	2		
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	7			
	3 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	6	1		
	4 生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか	6	1		うロ子宮や脳みそもかくに制御が必要。具体的な清掃や換気等がどのようにされているかが結構ありますと安心。 お部屋が変わったときに、アーリーリストラート見えてる感じであります。(1)、(2)、(3)、(4)、(5)、(6)、(7)と並んで、この順番でござりますので、お問い合わせください。
	5 送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	3	4		
適切な支援の提供	6 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	7			
	7 児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	7			
	8 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	7			
	9 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	7			
	10 地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		5	2	
保護者への説明等	11 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7			
	12 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	7			
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	7			
	14 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	7			
	15 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	7			
非常時等の対応	16 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	2	4	1	
	17 個人情報の取扱いに十分注意しているか	7			
	18 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか。	5	2		
	19 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	5	2		
	20 子どもは通所を楽しみにしているか	6	1		本当に頑張ろうに通所しています。 ありがとうございます。今後も楽しみに通所していただけるよう支援内容の工夫に努めてまいります。
満足度	21 事業所の支援に満足しているか	7			出来る事がたくさん増えました。 ありがとうございます。ありがとうございます。 今後より良い支援ができるように努めています。

(保護者の皆様へ)
※赤字は事業所からの回答

○ この児童発達支援評価表は利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

ご回答欄に○をつけてください

(2021年1月実施)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていますか	23	5		
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	26	2		
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	13	9	4	アントの入り口が階段でスロープが無い。 駐車する位置を感じません。 今現在車椅子の子供が通っていないので、外軒のバリアフリー化はされていませんが、室内はきちんと対応させていただけております。運動時の階段の取り扱いは職員が付き添いで危険が無いよう注意して行っています。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されていますか	26	2		
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されていますか	26	2		定期的に色んな事にチャレンジさせても らしい、成長度がわかる。 ありがとうございます。今後もより良い 支援ができるように努力していきます。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会が有りますか	3	11	12	コロナが落ち着いてから考えていただければ問題あり ません。 交流の必要性を感じません。 ご意見ありがとうございます。長期休暇の利用で活動 を検討させていただきます。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされていますか	27	1		
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか	25	3		
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていますか	26	2		
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されていますか	8	13	7	コロナの関係で運営内容がないのは、仕方がないとお思います。 香川は年3回程度の保護者会を開催、実施してあります。今年度は、コロナウイルスの影響で行えていませんが、落ち着いてきたらまた行なっていきます。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	21	7		苦情を申し立てたことが無いのでわかりません。苦情に對して、その他の状況についてこちらから聞かなくても報告があると、なお安心して通わせられます。 実際には当該規制に利用相談、苦情相談窓口についてご掲載させていただいております。また、そのようになった際に迅速かつ適切な対応をさせていただきます。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていますか	26	2		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信していますか	22	5	1	ホームページ発信が無い分、動画で活動支援内容が紹介できることがあるのは、良いと思います。 ありがとうございます。今後も活動中の様子などできる限り伝えていきたいと思います。
	⑭	個人情報に十分注意していますか	26	2		
	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されていますか	27	1		大切な時ですが、感染症対策をよろしくお願いします。 各種マニュアルを策定し、職員に周知しています。防犯マニュアルを掲示し、避難訓練の実施日、内容を保護者に周知しています。今後も、手指消毒、手洗いうがい、鼻のマスク着用徹底して対応させていただきます。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか	27	1		
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしていますか	27	1		楽しく活動できるように支援していただき、できる事も増えて、〇〇も喜んでいます。 ありがとうございます。今後も楽しみに通所していただけるよう支援内容の工夫に努めています。
	⑱	事業所の支援内容に満足していますか	27	1		通所することを嫌がらずに通ってくれている事は、本当にありがとうございます。感謝しています。いつもありがとうございます。 ありがとうございます。今後もより良い支援ができるように努めています。

(保護者の皆様へ)

※赤字は事業所からの回答

- この放課後等デイサービス評価表は利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「〇」を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

(事業者向け) 児童発達支援自己評価表 運動支援GYM ANT
(2020年1月実施)

		チェック項目		はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		<input type="radio"/>			利用定員10名に対して、指導スペースは58m ² あるので市の基準を満たしています。
	2 職員の配置数は適切であるか		<input type="radio"/>			常時3~5人の職員を配置しており、人員基準、児童指導員加配加算ともに満たしています。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>			事業所内では、活動の準備、帰りの準備を定型化することで動線を確保しつつ活動に入りやすい環境を整えていますが、施設外(2階に事業所があることに関してはエレベーター不設置のためご不便をお掛け致しております。
	4 生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか		<input type="radio"/>			活動後の清掃を徹底し清潔に保つようにしています。用具の収納等も児童の目線の高さに合わせています。
	5 送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか		<input type="radio"/>			送迎ルートやおやつ提供等、保護者の要望を伺い、柔軟に対応しています。車は駐車場等の関係上、1台ですので、希望者全員は難しいですが、一回のルートでできる限りの方を送迎できるように工夫しています。
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		<input type="radio"/>			毎朝のミーティングや、職員会議を通じて、支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換をしています。
	7 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		<input type="radio"/>			年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。
	8 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		<input type="radio"/>			結果を集計後にHP及びWAMNETで公開しています。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>			現状では外部評価を導入できていないので、今後は第三者による評価の方法を検討していきたいと考えております。
	10 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		<input type="radio"/>			毎年最低でも、事例検討・虐待防止・感染症・非常災害時・障害種別の理解・体操補助研修を実施しています(年に数回行うものもあります)。
適切な支援の提供	11 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか		<input type="radio"/>			最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。
	12 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>			最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子供の状況を把握しています。また、個別の体操チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を図っています。
	13 児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか		<input type="radio"/>			モニタリングをもとに個々の課題や支援方針、具体的な手立てを記載しています。
	14 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか		<input type="radio"/>			毎日のプログラム作成時に個々の支援計画を元に立案しています。
	15 活動プログラムの立案をチームで行なっているか		<input type="radio"/>			毎日その日の全職員で意見交換を行い、プログラムを作成しています。
	16 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		<input type="radio"/>			立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。
	17 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか		<input type="radio"/>			サークルでの集団活動と個々の課題に即した個別の運動・発達療育活動を併用して行っています。
	18 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		<input type="radio"/>			個別の運動・発達療育メニュー内容、当日利用者及び注意点(アレルギー等)を常勤・非常勤含め、支援開始前に確認しています。
	19 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		<input type="radio"/>			個別利用記録表を支援終了後に記入し、業務終了後に常勤・非常勤含めて意見交換を行い、活動内容や児童の様子の振り返りを行っています。当日が難しい場合は次回利用までに共有しています。
	20 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		<input type="radio"/>			利用ごとに個人ノート、利用記録表を記入して、次回利用時のメニュー作成に活用しています。
	21 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか		<input type="radio"/>			6か月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。
	22 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		<input type="radio"/>			相談事業所と連携し、担当者会議には児童発達支援管理責任者もしくは子どもごとにふさわしい職員が参画しています。
	23 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか		<input type="radio"/>			現時点では行えていませんが、今後は行える範囲で行っていきたいと考えております。

関係機関や保護者との連携	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健・医療・障害福祉・保育・教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			
	25	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			
	26	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>	送迎時に担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。保育所やこども園、幼稚園、特別支援学校等との間で情報共有は現時点では行っておりませんが、ご要望があれば体制を整えていきます。	
	27	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>	まだ行ったことはありませんが、保護者または学校からの要望があった際には対応しますので、必要な際は職員までお申し付けください。	
	28	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>	可能な範囲で積極的に参加をしています。	
	29	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>	保護者会にて地域の事業所との連携で研修会を行い、交流機会を設けました。継続的にできるよう、調整を行います。	
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>	現状は参加できていませんが機会があれば参加したいと考えています。	
保護者への説明責任等	31	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	<input type="radio"/>	連絡帳や送迎時を利用して、家庭での様子、事業所での様子を共有しています。	
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>	契約時には丁寧な説明を心掛け、質問や疑問にも丁寧に説明しています。また、重要事項説明書に変更があった際にはその都度、手紙の配布や説明を行っています。	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	<input type="radio"/>	どのような形で支援を進めるのかきちんとモニタリングを行い、完成した支援計画を再度説明をして同意を得ています。	
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>	相談を受けた際にはその場で回答できるものはその場で、すぐに答えることが難しい場合には一度事業所で話し合い、回答をして、職員で共有をしています。また保護者会にて子どもの年齢が近い保護者でグループワークを実施し、職員と共有しています。	
	35	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>	相談や申し入れがあった場合には職員間で発生原因と改善策を話し合い、対応をしています。	
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>	定期的な会報は発行していませんが活動の報告や行事の予定は必要に応じて手紙を配布しています。	
	37	個人情報の取扱いに十分注意しているか	<input type="radio"/>	データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。	
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>	絵カードや紙を用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、電話等での口頭説明が難しい場合には、紙面による説明を行います。	
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>	個人情報の観点や保護者の意向に沿わないため、未実施です。	
	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	<input type="radio"/>	各種マニュアルを策定し、研修を通じて訓練の実施と周知をしています。また、保護者には、申しつけがあった際にすぐ閲覧できるように準備しています。	
非常時の対応	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>	年3回それぞれ地震・火災・不審者を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っています。	
	42	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	<input type="radio"/>	てんかん発作時の対応フローを作成し、発作の可能性がある児童には対応記録表を常時準備しています。また、契約時に確認するだけでなく、通所時にもその都度様子を聞いて確認しています。	
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>	医師の指示書を提出することはお願いしていませんが、保護者からの申し出により対応しています。申し出があった際には利用者注意点を作成して、利用前に職員が確認をして対応をしています。	
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>	ヒヤリハット事例があった時には必ず作成しスタッフ間で周知を徹底しています。	
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>	虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修も行っています。	
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	<input type="radio"/>	契約時には必ず説明をしています。記載が必要と思われる児童がいないため現在支援計画に記載している事例はありません。	

放課後等ディーサービス評価表 運動支援GYM ANT

(2020年1月実施)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			利用定員10名に対して、指導スペースは58m ² あるので市の基準を満たしています
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			常時3~5人の職員を配置しており、人員基準、児童指導員加配加算とともに満たしています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			事業所内では、活動の準備、帰りの準備を定型化することで動線を確保しつつ活動に入りやすい環境を整えていますが、施設外(2階に事業所があること)に関してはエレベーター不設置のためご不便をお掛け致しております。
業務改善	④	業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			毎朝のミーティングや、職員会議を通じて、支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換をしています。
	⑤	保護者等向け講師票を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			結果を集計後にHP及びWAMNETで公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	現状では外部評価を導入できていないので、今後は第三者による評価の方法を検討していきたいと考えております。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			毎年最低でも、事例検討・虐待防止・感染症・非常災害時・障害種別の理解・体操補助研修を実施しています(年に数回行うものもあります)。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等ディーサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子供の状況を把握しています。また、個別の体操チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を図っています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			毎日その日の全職員で意見交換を行い、プログラムを作成しています。
	⑫	活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			平日、休日、長期休暇を含め、長期休暇期間には運動不足解消の為マラソンを行うなど、きめ細やかに課題を設定をして支援しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等ディーサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			サークルでの集団活動と個々の課題に即した個別の運動・発達療育活動を併用して行っています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			個別の運動・発達療育メニュー内容、当日利用者及び注意点(アレルギー等)を常勤・非常勤含め、支援開始前に確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			個別利用記録表を支援終了後に記入し、業務終了後に常勤・非常勤含めて意見交換を行い、活動内容や児童の様子の振り返りを行っています。当日が難しい場合は次回利用までに共有しています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			利用ごとに個人ノート、利用記録表を記入して、次回利用時のメニュー作成に活用しています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等ディーサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			6ヶ月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	<input type="radio"/>			ガイドラインに沿ってバランスよく支援が出来るよう心掛けています。

関係機関や保護者との連携	⑨ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>		相談事業所と連携し、担当者会議には児童発達支援管理責任者もしくは子どもごとにふさわしい職員が参画しています。
	⑩ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>		基本的には保護者を通じて連絡等の調整を行っています。必要な時には直接学校に連絡を取って確認をしています。
	⑪ 医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			
	⑫ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>		必要に応じて行う体制を整えています。基本的には保護者を通じて連絡等の調整を行っています。
	⑬ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		<input type="radio"/>	移行ケースはまだ発生していませんが、今後その年齢に達した時にはスムーズな対応ができるようにしていきます。
	⑭ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>		可能な範囲で積極的に参加をしています。
	⑮ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか		<input type="radio"/>	個人情報の観点から行っておりません。ご要望があれば検討していきたいと思っています。
	⑯ （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		<input type="radio"/>	現在は参加できませんが、今後検討し参加を考えていきたいと思っています。
	⑰ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>		連絡帳や送迎時を利用して、家庭での様子、事業所での様子を共有しています。
	⑱ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレン特訓・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="radio"/>		日頃の子供との関わり方などの相談を受けた際にはその都度対応をしています。また、ペアレン特訓・トレーニングの研修開催のチラシ等を事業所ドアに掲示をしています。
保護者への説明責任等	⑲ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>		契約時には丁寧な説明を心掛け、質問や疑問にも丁寧に説明しています。また、重要事項説明書に変更があった際にはその都度、手紙の配布や説明を行っています。
	⑳ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>		相談を受けた際にはその場で回答できるものはその場で、すぐに答えることが難しい場合には一度事業所で話し合い、回答をして、職員で共有をしています。また保護者会にて子どもの年齢が近い保護者でグループワークを実施し、職員と共有しています。
	㉑ 父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>		年3回保護者会を開催し保護者同士の連携の場を設けています。
	㉒ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>		相談や申し入れがあった場合には職員間で発生原因と改善策を話し合い、対応をしています。
	㉓ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>		イベント行事や避難訓練等の活動を行う際に手紙などで情報を発信しています。また、行った際には活動報告を行っております。
	㉔ 個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>		データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。
	㉕ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>		給カードや紙を用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、電話等での口頭説明が難しい場合には、紙面による説明を行います。
	㉖ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		<input type="radio"/>	個人情報の観点や保護者の意向に沿わないため、未実施です。
非常時の対応	㉗ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>		各種マニュアルを策定し、研修を通じて訓練の実施と周知をしています。また、保護者には、申し込みがあった際にすぐ閲覧できるように準備しています。
	㉘ 非常災害の発生に備え、定期的に避難・救出そのほか必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>		年3回それぞれ地震・火災・不審者を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っています。
	㉙ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>		虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修も行っています。
	㉚ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>		契約時には必ず説明をしています。記載が必要と思われる児童がいないため現在支援計画に記載している事例はありません。
	㉛ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		<input type="radio"/>	医師の指示書を提出することはお願いしていませんが、保護者からの申し出により対応しています。申し出があった際には利用者注意点を作成して、利用前に職員が確認をして対応をしています。
㉜ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		<input type="radio"/>		ヒヤリハット事例があった時には必ず作成しスタッフ間で周知を徹底しています。

(保護者等向け) 児童発達支援評価表 運動支援GYM ANT
(2020年1月実施)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	18	2		・活動スペースに高さ広さがあると良いと思う 子どもの体格・成長に応じ内容を工夫していきます。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	21			
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	15	5	1	・事業所までの階段が急である。 ・活動スペースに高さ広さがあると良いと思う 階段の上り下りに配慮し、怪我の無いように注意していきます。
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか	19	1		
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	16	4	1	・送迎場所(幼稚園or自宅)の変更等、臨機応変に対応して頂いている。要請への返答や対応も早い、送迎が対象外の為少し残念です。 ・送迎を利用していないので、活動時間の調整上申し訳ありませんがなるべく多くの方に利用して頂けるようにしていきます。
適切な支援の提供	6	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	21			・とても分かりやすい ありがとうございます。より良い支援が出来るよう、今後とも努めてまいります。
	7	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	21			・とても分かりやすい ありがとうございます。より良い支援が出来るよう、今後とも努めてまいります。
	8	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	20			
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	20	1		・わかりません 支援の内容がより見える化できるよう、説明させていただきたいと思います。
	10	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	11	5	・わからない、特に必要性を感じません、知らないだけかもしれません。 また交流は保育所等であるためANTさんにそこを求めていません 長期休暇を利用し、イベント等行えるよう考えていくたいと思います。
保護者への説明等	11	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	21			
	12	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	21			
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	19	1	1	・お家でも何かやってみるといい遊びや運動があれば助言いただけだと嬉しいです 通所時にその都度ご質問していただければお答えいたします。
	14	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	18	3		・今までにそつ言った機会がないのでわかりません 今後はより積極的にモニタリング以外での対応も考えていくので、何かあった時はいつでもご相談ください。
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	18	1	1	・内容だけの伝達で、様子等は報告がない。 申し訳ありませんでした。今後は意見を真摯に受け止め、より細やかに様子もご報告等させて顶きます。ご意見ありがとうございました。
	16	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	18	3		
	17	個人情報の取扱いに十分注意しているか	20	1		
非常時等の対応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか。	20	1		
	19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	18	3		
満足度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	20	1		・他の療育は楽しいと言っているがANTは行き渋っている。職員に話を聞いても十分な回答が得られなかった。 ・とてもとても楽しめています 楽しんで活動が行えるよう、内容を工夫していきます。
	21	事業所の支援に満足しているか	20	1		・複数の事業所を利用していますが、先生方の安定感、安心感No.1です！ ・素晴らしい事業所です。 ・プロフェッショナルの先生方で安心しています ありがとうございます。より良い支援が出来るよう、今後とも努めてまいります。

(保護者の皆様へ)

○ この児童発達支援評価表は利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

放課後等デイサービス評価表 運動支援GYM ANT

ご回答欄に○をつけてください

(2020年1月実施)

		チェック項目	はい	どちらともいえません	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていますか	12	8		・もう少し広いともっといいと感じます ・子どもの体が大きくなってきたので… 子どもの体格・成長に応じ、支援内容を工夫していきます。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	18	2		
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	6	1	・2階なのでしおつかない ・よくわかりませんが、事業所までが階段だとバリアフリーとは言えないのかと思います。 階段の上り下りに配慮し、怪我の無いように注意していきます。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等でイサービス計画が作成されていますか	20			
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されていますか	19	1		
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会が有りますか	3	10	6	・よくわかりません 長期休暇を利用し、イベント等行えるよう考えていただきたいと思います。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされていますか	20			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか	20			
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていますか	18	2		・専門性の高い講師の方が多く、色々な相談ができる、感謝しています。 ありがとうございます。より良い支援が出来るよう、今後とも努めてまいります。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されていますか	17	3		
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	17	3		・苦情があるのかわからない、あるとは思えない ありがとうございます。より良い支援が出来るよう、今後とも努めてまいります。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていますか	19	1		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信していますか	13	6		
	⑭	個人情報に十分注意していますか	19	1		
非常時の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されていますか	19	1		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか	20			
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしていますか	17	3		・とても楽しみにしています。 ありがとうございます。より良い支援が出来るよう、今後とも努めてまいります。
	⑱	事業所の支援内容に満足していますか	20			・一番信頼している事業所です ・いつもありがとうございます。 ありがとうございます。より良い支援が出来るよう、今後とも努めてまいります。

(事業者向け) 児童発達支援自己評価表 運動支援GYM ANT 第2
(2020年1月実施)

		チェック項目		はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		<input type="radio"/>			利用定員10名に対して、指導スペースは67m ² あるので市の基準を満たしています。
	2 職員の配置数は適切であるか		<input type="radio"/>			常時3~5人の職員を配置しており、人員基準、児童指導員加配加算ともに満たしています。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>			事業所内では、活動の準備、帰りの準備を定型化することで動線を確保しつつ活動に入りやすい環境を整えていますが、施設前に小階段があることに関してはエレベーター不設置のためご不便をお掛け致しております。
	4 生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか		<input type="radio"/>			活動後の清掃を徹底し清潔に保つようにしています。用具の収納等も児童の目線の高さに合わせています。
	5 送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか		<input type="radio"/>			送迎ルートやおやつ提供等、保護者の要望を伺い、柔軟に対応しています。車は駐車場等の関係上、1台ですので、希望者全員は難しいですが、一回のルートでできる限りの方を送迎できるように工夫しています。
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		<input type="radio"/>			毎朝のミーティングや、職員会議を通じて、支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換をしています。
	7 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		<input type="radio"/>			年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。
	8 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		<input type="radio"/>			結果を集計後にHP及びWAMNETで公開しています。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>			現状では外部評価を導入できていないので、今後は第三者による評価の方法を検討していきたいと考えております。
	10 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		<input type="radio"/>			毎年最低でも、事例検討・虐待防止・感染症・非常災害時・障害種別の理解・体操補助研修を実施しています(年に数回行うものもあります)。
適切な支援の提供	11 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか		<input type="radio"/>			最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。
	12 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>			最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子供の状況を把握しています。また、個別の体操チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を図っています。
	13 児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか		<input type="radio"/>			モニタリングをもとに個々の課題や支援方針、具体的な手立てを記載しています。
	14 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか		<input type="radio"/>			毎日のプログラム作成時に個々の支援計画を元に立案しています。
	15 活動プログラムの立案をチームで行なっているか		<input type="radio"/>			毎日その日の全職員で意見交換を行いプログラムを作成しています
	16 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		<input type="radio"/>			立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。
	17 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか		<input type="radio"/>			サークルでの集団活動と個々の課題に即した個別の運動・発達療育活動を併用して行っています。
	18 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		<input type="radio"/>			個別の運動・発達療育メニュー内容、当日利用者及び注意点(アレルギー等)を常勤・非常勤含め、支援開始前に確認していますが、必ず行えていない点も見受けられるので業務フローの改善を行っていきます。
	19 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		<input type="radio"/>			個別利用記録表を支援終了後に記入し、業務終了後に常勤・非常勤含めて意見交換を行い、活動内容や児童の様子の振り返りを行うようにしていますが、送迎の延長等により毎回は実施できません。実施機会を必ず設けられるように業務フローの改善を行います。
	20 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		<input type="radio"/>			利用ごとに個人ノート、利用記録表を記入して、次回利用時のメニュー作成に活用しています。
	21 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか		<input type="radio"/>			6か月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。
	22 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		<input type="radio"/>			相談事業所と連携し、担当者会議には児童発達支援管理責任者もしくは子どもごとにふさわしい職員が参画しています。
	23 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか		<input type="radio"/>			現時点では行えていませんが、今後は行える範囲で行っていきたいと考えております。

関係機関や保護者との連携	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保険、医療、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			
	25	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			
26	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>	送迎時に園や学校の職員に情報共有を行っていますが、移行支援としての情報共有までは行えていません。		
27	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>	まだ行ったことはありませんが、保護者または学校からの要望があった際には対応しますので、必要な際は職員までお申し付けください。		
28	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>	研修がある際には積極的に参加をしています。		
29	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>	障害の無い子どもと活動する機会はありませんでした。地域との交流に関しては、保護者会にて地域の事業所との連携で会を催し、交流機会を設けました。継続的にできるよう、調整を行います。		
30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>	現状は参加できていませんが機会があれば参加したいと考えています。		
31	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	<input type="radio"/>	連絡帳や送迎時を利用して、家庭での様子、事業所での様子を共有しています。		
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>	契約時には丁寧な説明を心掛け、質問や疑問にも丁寧に説明しています。また、重要事項説明書に変更があった際にはその都度、手紙の配布や説明を行っています。	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	<input type="radio"/>	どのような形で支援を進めるのかきちんとモニタリングを行い、完成した支援計画を再度説明をして同意を得ています。	
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>	相談を受けた際にはその場で回答できるものはその場で、すぐに答えることが難しい場合には一度事業所で話し合い、回答をして、職員で共有をしています。また保護者会にて子どもの年齢が近い保護者でグループワークを実施し、職員と共有しています。	
	35	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>	相談や申し入れがあった場合には職員間で発生原因と改善策を話し合い、対応をしています。	
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>	定期的な会報は発行していません。活動の報告や行事の予定は必要に応じて手紙を配布しています。	
	37	個人情報の取扱いに十分注意しているか	<input type="radio"/>	データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。	
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>	給カードや紙を用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、電話等での口頭説明が難しい場合には、紙面による説明を行います。	
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>	個人情報の観点や保護者の意向に沿わないため、未実施です。	
	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	<input type="radio"/>	各種マニュアルを策定し、研修を通じて訓練の実施と周知をしています。また、保護者には、しつけがあつた際にすぐ閲覧できるように準備しています。	
	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>	年3回それぞれ地震・火災・不審者を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っています。	
非常時の対応	42	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	<input type="radio"/>	てんかん発作時の対応フローを作成し、発作の可能性がある児童には対応記録表を常時準備しています。また、契約時に確認するだけでなく、通所時にもその都度様子を聞いて確認しています。	
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>	医師の指示書を提出することはお願いしていませんが、保護者からの申し出により対応しています。申し出の際は医師の指示書を基に申し出をお願い致します。申し出があつた際には利用者注意点を作成して、利用前に職員が確認をして対応をしています。	
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>	ヒヤリハット事例があつた時には必ず作成しスタッフ間で周知を徹底しています。	
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>	虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修も行っています。	
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	<input type="radio"/>	契約時には必ず説明をしています。記載が必要と思われる児童がいないため現在支援計画に記載している事例はありません。	

放課後等ティーサービス評価表 運動支援GYM ANT 第2

(2020年1月実施)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	(1)	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			利用定員10名に対して、指導スペースは67m ² あるので市の基準を満たしています。
	(2)	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			常時3~5人の職員を配置しており、人員基準、児童指導員加配加算ともに満たしています。
	(3)	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			<input type="radio"/>	事業所内では、活動の準備、帰りの準備を定型化することで動線を確保しつつ活動に入りやすい環境を整えていますが、施設前に小階段があることに関してはエレベーター不設置のためご不便をお掛け致しております。
業務改善	(4)	業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			毎朝のミーティングや、職員会議を通じて、支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換しています。
	(5)	保護者等向け評価票を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。
	(6)	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			結果を集計後にHP及びWAMNETで公開しています。
	(7)	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	現状では外部評価を導入できていないので、今後は第三者による評価の方法を検討していきたいと考えております。
	(8)	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			毎年最低でも、事例検討・虐待防止・感染症・非常災害時・障害種別の理解・体操補助研修を実施しています(年に数回行うものもあります)。
適切な支援の提供	(9)	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を個別的に分析した上で、放課後等ティーサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。
	(10)	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子供の状況を把握しています。また、個別の体操チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を図っています。
	(11)	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			毎日その日の全職員で意見交換を行いプログラムを作成しています。
	(12)	活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。
	(13)	平日、休日、長期休暇ではなく、その日ごとに課題を設定をして支援しているか	<input type="radio"/>			平日、休日、長期休暇ではなく、その日ごとに課題を設定をして支援しています。
	(14)	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等ティーサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			サークルでの集団活動と個々の課題に即した個別の運動・発達療育活動を併用して行っています。
	(15)	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか			<input type="radio"/>	個別の運動・発達療育メニュー内容、当日利用者及び注意点(アレルギー等)を常勤・非常勤含め、支援開始前に確認していますが、必ず行えていない点も見受けられるので業務フローの改善を行っていきます。
	(16)	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか			<input type="radio"/>	個別利用記録表を支援終了後に記入し、業務終了後に常勤・非常勤含めて意見交換を行い、活動内容や児童の様子の振り返りを行うようになりますが、送迎の延長等により毎回は実施できません。実施機会を必ず設けられるように業務フローの改善を行います。
	(17)	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			利用ごとに個人ノート、利用記録表を記入して、次回利用時のメニュー作成に活用しています。
	(18)	定期的にモニタリングを行い、放課後等ティーサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			6ヶ月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。
	(19)	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	<input type="radio"/>			ガイドラインに沿ってバランスよく支援が出来るよう心掛けています。

関係機関や保護者との連携	(29)障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>		相談事業所と連携し、担当者会議には児童発達支援管理責任者もしくは子どもごとにふさわしい職員が参画しています。
	(30)学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>		基本的には保護者を通じて連絡等の調整を行っています。必要な時には直接学校に連絡を取って確認をしています。
	(31)医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="radio"/>		現状、対象児童の受け入れはありません。
	(32)就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>		就学前の情報については基本的に保護者からの情報を参考にさせていただいています。
	(33)学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="radio"/>		移行ケースはまだ発生していませんが、今後その年齢に達した時にはスムーズな対応ができるようにしていきます。
	(34)児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>		研修がある際には積極的に参加をしています。
	(35)放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか	<input type="radio"/>		障害の無い子どもと活動する機会はありませんでした。地域との交流に関しては、保護者会にて地域の事業所との連携で会を催し、交流機会を設けました。継続的にできるよう、調整を行います。
	(36)(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>		現状は参加できませんが機会があれば参加したいと考えています。
	(37)日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>		連絡帳や送迎時を利用して、家庭での様子、事業所での様子を共有しています。
	(38)保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレン特訓・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="radio"/>		日頃の子供との関わり方などの相談を受けた際にはその都度対応をしています。また、ペアレントトレーニングの研修開催のチラシ等を事業所ドアに掲示をしています。
保護者への説明責任等	(39)運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>		契約時には丁寧な説明を心掛け、質問や疑問にも丁寧に説明しています。また、重要事項説明書に変更があった際にはその都度、手紙の配布や説明を行っています。
	(40)保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に対応し、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>		相談を受けた際にはその場で回答できるものはその場で、すぐに答えることが難しい場合には一度事業所で話し合い、回答をして、職員で共有をしています。また保護者会にて子どもの年齢が近い保護者でグループワークを実施し、職員と共有しています。
	(41)父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>		年3回保護者会を開催し保護者同士の連携の場を設けています。
	(42)子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>		相談や申し入れがあった場合には職員間で発生原因と改善策を話し合い、対応をしています。
	(43)定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>		定期的な会報は発行していません。活動の報告や行事の予定は必要に応じて手紙を配布しています。
	(44)個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>		データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。
	(45)障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>		給力カードや紙を用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、電話等での口頭説明が難しい場合には、紙面による説明を行います。
	(46)事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>		個人情報の観点や保護者の意向に沿わないため、未実施です。
非常時の対応	(47)緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>		各種マニュアルを策定し、研修を通じて訓練の実施と周知をしています。また、保護者には、申しつけがあった際にすぐ閲覧できるように準備しています。
	(48)非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そのほか必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>		年3回それぞれ地震・火災・不審者を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っています。
	(49)虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>		虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修も行っています。
	(50)どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>		契約時には必ず説明をしています。記載が必要と思われる児童がないため現在支援計画に記載している事例はありません。
	(51)食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>		医師の指示書を提出することはお願いしていませんが、保護者からの申し出により対応しています。申し出の際は医師の指示書を基に申し出をお願い致します。申し出があった際には利用者注意点を作成して、利用前に職員が確認をして対応をしています。
	(52)ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>		ヒヤリハット事例があった時には必ず作成しスタッフ間で周知を徹底しています。

(保護者等向け) 児童発達支援評価表 運動支援GYM ANT第2
(2020年1月実施)

		チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	16	3				狭いスペースを工夫して使われています。 定員数10名に対し指導スペースは67m ² あり基準を満たしています。子どもの性格・成長に応じ、支援内容を工夫していきます。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	18	1				
	3 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	17	2				入口の階段に手すりが無いので不安です。 階段の上り下りに配慮し、怪我の無いように注意していきます。
	4 生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか	16	3				
	5 送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	15	3	1			送迎をもう少し増やしてほしいです。 現状は送迎が少なく、ご要望に応じられないケースがあることを心苦しく思っております。活動時間の調整上申し訳ありませんがなるべく多くの方に利用して頂けるようにしていきます。
適切な支援の提供	6 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	18					利用回数が少なく不明です。 ミニターリングや初期評価の情報をもとに、個別に適した支援計画の作成をするように努めています。
	7 児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	18	1				適切なためばかりのため具体的な所まではいっていません。 ミニターリングや初期評価の情報をもとに個別に適した支援内容の設定をするように努めています。
	8 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	18					利用回数が少なく不明です。 計画に沿った支援内容ができるよう、目前に内容を設定し取り組んでいます。
	9 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	17	1				利用回数が少なく不明ですが、子どもは楽しく取り組んでいます。 固定化された内容にならないように、毎日内容を考え取り組んでいます。
	10 地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	10	6			利用回数が少なく不明です。 保護者会で他の事業の話が聞けるのが楽しめます。 障害の無い子どもと活動する機会はなかったです。 長期休暇を利用し、イベント等行えるよう考えていくたいと思います。
保護者への説明等	11 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	19					
	12 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	19					
	13 曜頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	18					利用回数が少なく不明です。 ミニターリングや送迎時等に子どもの様子や状況をお話できるように努めています。
	14 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	17					利用回数が少なく不明です。 相談や申し入れがあった際は速やかに対応をしています。
	15 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	18					運動の様子を動画でいただけてよかったです。 ありがとうございます。より良い支援・保護者様への伝達が出来るよう、今後とも努めてまいります。
	16 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	11	7				
	17 個人情報の取扱いに十分注意しているか	18					利用回数が少なく不明です。 個人情報に關係するものに対しては、送付き書類内に保管し施設を行うなど、注意をして取り扱いしています。
非常時等の対応	18 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか。	17	2				
	19 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	17	1				
満足度	20 子どもは通所を楽しみにしているか	18	1				毎回楽しみに通っています。先生のことも大好きです。 ありがとうございます。より良い支援が出来るよう、今後とも努めています。
	21 事業所の支援に満足しているか	18	1				楽しく通ううちに運動も上達しているようで満足しています。 ありがとうございます。より良い支援が出来るよう、今後とも努めています。

(保護者の皆様へ)

○ この児童発達支援評価表は利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

ご回答欄に○をつけてください

(2020年1月実施)

		チェック項目	はい	どちらともい えない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていますか	18	9		もう少し広いと嬉しいです。 高学年が増えるとスペースに余裕が無いかもと 思うが、今のところ確保されていると思います。 定員数10名に対し指導スペースは67m ² あり基 準を満たしています。子どもの体格・成長に応 じ、支援内容を工夫していきます。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	25	1		
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	17		スロープ等はないが支援スペースはフラットの 為、必要は無いかもしれません。違う子どもの 状態によっては必要かもしれません。 階段が滑って危ない。 階段の上り下りに配慮し、怪我の無いように注 意していきます。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析され た上で、放課後等ディサービス計画が作成されてい ますか	25	2		とてもよく話を聞いてくれます。 ありがとうございます。ニーズや課題に適した 計画作成が出来るよう、今後とも努めてまいり ます。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されていま すか	22	5		色々なことをやってもらいたい助かっている。 ありがとうございます。楽しく様々な活動が出来 るよう、今後とも努めてまいります。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子 どもと活動する機会が有りますか	2	15	9	交流はデリケートな部分であって本人が受容で きていかない場合、積極的に機会を持つことが時 に良くない場合もあると想います。 デリケートな部分に配慮しながら取り組みを行 うようにしていきます。今後は長期休暇を利用 し、イベント等行えるよう考えていく予定です。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がな されていますか	23	3	1	
	⑧	自陥から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの 発達の状況や課題について共通理解ができていま すか	25	1	1	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援 が行われていますか	23	3	1	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催により 保護者同士の連携が支援されていますか	19	7	1	
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を 整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明 し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応してい ますか	18	9		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための 配慮がなされていますか	25	1	1	動画で運動の様子をいただけてよかったです。 ありがとうございます。より良い支援、保護者 様への伝達が出来るよう、今後とも努めてまい ります。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事 予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の 結果を子どもや保護者に対して発信していますか	19	5	3	HPでは様子はわかりにくいと思います。 少しでもわかるようが良いが事業所の都合を多 少なりとも聞いているため理解はしています。 ご意見ありがとうございます。今後少しでも内 容が伝えられるように工夫をしていきます。
	⑭	個人情報に十分注意していますか	22	5		
非常時の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マ ニュアルを策定し、保護者に周知・説明されています か	19	6	2	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その 他必要な訓練が行われていますか	22	4	1	
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしていますか	25	2		たくさん体を動かせて嬉しいと言っています。 毎回とても楽しく通っています。先生たちのこ とも大好きです。 ありがとうございます。より良い支援が出来る よう、今後とも努めてまいります。
	⑱	事業所の支援内容に満足していますか	25	2		これからも通わせたいです。 楽しく通っているうちに運動も上達しているよ うで満足しています。 発表会では子どもの成績が見られず残念だつ た。 ありがとうございます。より良い支援が出来る よう、今後とも努めてまいります。いつもと 違う環境でも実力が發揮できるように、支援 を継続していきます。