

○事業所名	運動支援GYM ANT		
○保護者評価実施期間	2026年 1月 15日		2026年 2月 15日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	33	(回答者数) 14
○従業者評価実施期間	2026年 1月 7日		2026年 3月 15日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	4	(回答者数) 4
○事業者向け自己評価表作成日	2026年 3月 20日		

## ○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	課題に合わせたプログラム	個別支援計画書に則り、毎朝それぞれの課題に合わせた個別のプログラムを組んでおります。また、通所時等で保護者から伺った個別支援計画以外の課題についても、プログラムに組み込んで行っています。	引き続き現状の課題に合わせたプログラムを組み、さらに将来を見据えた支援を行ってまいります。
2	職員の専門性	職員の多くが資格を所有しており、その種類も多岐に亘ります。運動支援はもちろんのこと、それ以外の活動に関しても、専門的に支援を行っております。	職員一人一人がそれぞれの強みを活かした支援を行うと共に、研修等により、さらに職員の質を高めていけるよう努めます。
3	運動支援	体操をはじめ、様々なスポーツの経験者であるスタッフが多く在籍しています。子どもの発達に合わせた様々な活動を、専門的な視点で支援を行っております。	定期的な研修やマニュアルの見直しにより、さらに専門的な質の高い支援を目指してまいります。
	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	地域性	他の地域の子どもの活動等は、現状としては行っていない状況です。	保護者からのご意見もあり、事業所以外との交流は都度検討しております。今後とも保護者からのご意見、ご要望を聞き取り、その都度検討して参ります。
2	SNS等による情報発信	SNS等での情報発信について、保護者より「行っているかわからない」とのご意見がありました。	イベント等のお知らせや報告書公式LINEにて発信しております。また、事業所の紹介等は公式HPにて掲載しております。今後は発信していることについても改めて周知を行い、皆様に情報が確実に届くよう努めてまいります。
3	教室の狭さ	定数10名に対して指導スペースが58㎡はあるため基準を満たしてはいるものの、狭いとのご意見をいただいております。	同時に二種類の活動を行う際などには、事故等がないよう工夫した位置取りを意識してまいります。また、活動の準備や帰りの準備を定型化することで、動線を確保しつつ活動に入りやすい環境を整えています。

○事業所名	運動支援GYM ANT		
○保護者評価実施期間	2026年 1月 15日		2026年 2月 15日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	25	(回答者数) 14
○従業者評価実施期間	2026年 1月 7日		2026年 3月 15日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	4	(回答者数) 4
○事業者向け自己評価表作成日	2026年 3月 20日		

## ○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	運動支援	体操をはじめ、様々なスポーツの経験者であるスタッフが多く在籍しています。子どもの発達に合わせた様々な活動を、専門的な視点で支援を行っております。	定期的な研修やマニュアルの見直しにより、さらに専門的な質の高い支援を目指していきます。
2	職員の専門性	職員の多くが資格を所有しており、その種類も多岐に亘ります。運動支援はもちろんのこと、それ以外の活動に関しても、専門的に支援を行っております。	職員一人一人がそれぞれの強みを活かした支援を行うと共に、研修等により、さらに職員の質を高めていけるよう努めます。
3	課題に合わせたプログラム	個別支援計画書に則り、毎朝それぞれの課題に合わせた個別のプログラムを組んでおります。また、通所時等で保護者から伺った個別支援計画以外の課題についても、プログラムに組み込んで行っています。	引き続き現状の課題に合わせたプログラムを組み、さらに将来を見据えた支援を行っていきます。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	教室の狭さ	定数10名に対して指導スペースが58㎡はあるため基準を満たしているものの、狭いとのこと意見をいただいております。	同時に二種類の活動を行う際などには、事故等がないよう工夫した位置取りを意識していきます。また、活動の準備や帰りの準備を定型化することで、動線を確保しつつ活動に入りやすい環境を整えています。
2	地域性	他の地域の子どもの活動等は、現状としては行っていない状況です。	保護者からのご意見もあり、事業所以外との交流は都度検討しております。今後とも保護者からのご意見、ご要望を聞き取り、その都度検討して参ります。
3			

公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	運動支援GYM ANT		
○保護者評価実施期間	2026年 1月 15日		～ 2026年 2月 15日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	10	(回答者数) 4
○従業者評価実施期間	2026年 1月 7日		～ 2026年 3月 15日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	4	(回答者数) 4
○事業者向け自己評価表作成日	2026年 3月 20日		

## ○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	児童発達支援、放課後等デイサービスとの連携	利用児の児童発達支援、放課後等デイサービスのご様子も参考にしながら、支援を行っております。また、児童発達支援、放課後等デイサービスでの活動時にも、保育所等訪問支援で見つけた課題を落とし込んでおります。	訪問先との信頼関係の上で情報共有を行い、さらに豊かな情報量を基にした支援を行ってまいります。
2	満足度の高い支援	利用されている保護者からの評価が高く、「保育所等訪問支援に満足している」との回答を多くいただいております。	引き続き保護者の方々のご要望を丁寧に聞き取りながら訪問を行い、さらに寄り添った支援ができるよう努めて参ります。
3	訪問先との連携	保護者のご要望を基に訪問支援を行うのはもちろんのこと、訪問先にも丁寧に要望を聞き取り、支援方法を考えております。	今後とも利用児のよりよい生活と将来を目的に、保護者、訪問先、アントがそれぞれ信頼関係の上で協力して支援を行えるよう努めて参ります。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	訪問支援の経験値	放課後等デイサービス・児童発達支援では8年運営しておりますが、保育所等訪問支援としては今年度より開始いたしました。故に、訪問先への説明が足りず、不信感を抱かせてしまったことがありました。	約一年間を通して得た経験を今後の支援に活かし、また、研修等により、職員の資質向上に努めてまいります。今後は訪問目的等を明確にする仕組み作りも行い、訪問先とも確固な信頼関係の中で支援を行えるよう努めてまいります。
2	訪問先との連絡手段	訪問終了後のフィードバックやカンファレンスの共有、日程調整等で訪問先の方にお時間をいただいております。	書面やメールでのやり取りや、電話回数の調整等について、訪問先や役所と相談を行いながら、訪問先の負担にならないよう取り組んでいきたいと考えております。
3			

事業所名		運動支援GYM ANT		公表日		2026年 3月 20日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		広さの基準は満たしていますが少し天井が低いです。定数10名に対し指導スペースは58㎡あるので基準を満たしています。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		常時3~5人の職員を配置しており、児童指導員加配加算が算定可能な加配人員も確保した上で支援に臨んでいます。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		事業所内に問題はありませんが、階段が急であるように感じます。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		活動後の清掃を徹底し清潔に保つようになっています。用具の収納等も児童の目線の高さに合わせています。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		非常時や、児童のクールダウン等のために相談室、もしくは事務室を使用することがあります。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○		毎朝の朝礼や支援終わりの時間で振り返りを行っています。支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換しています。また、年1回の自己評価は結果について職員で話し合い、課題の共有を行っています。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		保護者会やイベントの時などにアンケートを配布し、その内容を職員間で分析しています。また、年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		朝礼や終礼等で、職員の意見を述べる場を設け、必要に応じて改善等の対応を行う体制が準備できております。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○	外部評価は行えてはいませんが、業務改善は日々検討と改善を心掛けています。今後も全職員による検討、改善を継続していきたいと考えております。		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		資質向上のために障害に対する理解を深める研修や運動補助の研修を実施しています。内部研修のみならず外部研修にも積極的に参加しています。		
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		事業所の療育理念に従ってプログラムの作成を行っています。また、HP上に支援内容の概要が掲載されています。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○		最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		必ず職員で検討し、作成しております。職員全体で参加することで、共通認識を持った上で支援に臨んでいます。		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		毎日のプログラム作成時に個々の支援計画を元に立案しています。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子どもの状況を把握しています。また、個別の体操チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を図っています。		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		アセスメントツールを用いて個別支援計画書を作成しています。保護者、利用者本人の意向や要望を踏まえながら計画書が作成されている上、必要な支援を具体的に検討、実施しています。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		毎日その日の全職員で意見交換を行い、プログラムを作成しています。		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。		

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○	サーキットでの集団活動と個々の課題に即した個別活動を併用して行っています。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○	利用記録表、業務日報・個別メニュー及び発達療育メニューを決め、常勤・非常勤含め、支援開始前に確認しています。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○	打ち合わせは毎朝行っております。振り返りに関しては次の日になることが多いですが、気づいた点や改善点を共有しています。利用記録表を記入し、業務終了後に常勤・非常勤含めて意見交換を行い、活動内容や児童の様子振り返りを行っています。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○	連絡ノートや利用記録表を用いてその日の支援内容を記録しています。気になる点等があった時には検証し、改善を行っています。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○	最長6か月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	○	ガイドラインに沿ってバランスよく支援が出来るよう心掛けています。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○	必要に応じて、利用者自身がトレーニング内容や回数を決めるなど自己決定する場面を設けています。
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○	相談支援事業所と連携し、担当者会議には児童発達支援管理責任者が参画しています。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○	児童の急変時に備えて協力医療機関と連携しております。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○	基本的には保護者を通じて連絡等の調整を行っています。緊急時などについては、必要に応じて直接連絡を取っています。また、送迎時に得た情報をもとに、事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○	主に保護者や相談支援事業所を通じて就学前に利用していた施設での状況を情報収集しています。また、送迎時に子どもの様子などについて情報交換をしています。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。		対象者無し
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○	参加可能な研修には積極的に参加しています。発達検査で関わりのあるセンターとの情報共有をもとに、モニタリング時に保護者への内容確認を行っています。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	○	現状、プライバシーの観点から行えておりませんが、必要に応じて活動機会を設けていきます。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	○	現状は参加できていませんが機会があれば参加したいと考えています。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○	子どもの送迎時の保護者の方との会話のほか、連絡ノートや電話での情報共有など、密に連絡を取り合いながら共通理解を持てるように努めています。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○	主にモニタリング時に、日頃の子どもの関わり方などの相談を受けています。日々の様子を共有する中で、保護者の悩みや課題に寄り添うよう努力しています。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○	契約時はもちろん質問や疑問のある方へは丁寧に伝えることを心がけています。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○	モニタリング時に保護者、本人の意向を確認しています。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○	どのような形で支援を進めるのかきちんとモニタリングを行い、完成した支援計画を再度説明をして同意を得ています。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○	連絡ノートなどで把握し、必要に応じて話を聞く時間を設けるようにしています。また保護者会にて悩みの相談を行う機会を設け、職員と共有しています。

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	○		年2回保護者会を開催し保護者同士の連携の場を設けています。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		苦情発生時には職員間で発生原因と改善策を共有し、迅速に対応しています。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	○		定期的な会報は発行していませんが、保護者会や避難訓練などの行事があった時にはその様子や内容を手紙や公式LINEにて配布・配信しています。また、HPでも活動概要を発信しています。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		絵カードを用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、子どもの様子や前後の出来事、様子から思いを読み取るようにしています。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	○		プライバシーの観点から、現状行えておりませんが、必要に応じて活動機会を設けていきます。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		各種マニュアルを策定し、職員に周知しています。対応マニュアルを掲示し、避難訓練の実施日、内容を保護者に周知しています。緊急時の対応については保護者へ案内しております。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		年2回それぞれ地震・火災・高潮・不審者を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っていきます。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	○		てんかん発作時の対応フローを作成し、発作の可能性のある児童には対応記録表を常時準備しています。また、契約時に確認するだけでなく、通所時にもその都度様子を聞くなど対応しています。
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。			食事の提供を行っていません。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		安全計画を基に、定期的な研修や訓練の実施を行っています。
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○		避難訓練の様子や非常時の連絡体制に関する事項を、公式LINEにて適時周知しております。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		ヒヤリハット事例があった時には必ず作成し、朝礼での周知等で情報の欠如がないように徹底しています。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修、虐待防止委員会の設置も行っていきます。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○		契約時には必ず説明をしています。記載が必要と思われる児童がいないため現在支援計画に記載している事例はありません。	

事業所名	運動支援GYM ANT		公表日	2026年 3月 20日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		定数10名に対し指導スペースは58㎡あるので基準を満たしています。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		常時3~5人の職員を配置しており、児童指導員加配加算が算定可能な加配人員も確保した上で支援に臨んでいます。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		活動の準備、帰りの準備を定型化することで動線を確保しつつ活動に入りやすい環境を整えています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		活動後の清掃を徹底し清潔に保つようになっています。用具の収納等も児童の目線の高さに合わせています。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		非常時や、児童のクールダウン等のために相談室、もしくは事務室を使用することがあります。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	○		支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換しています。年1回自己評価を行っています。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		朝礼や終礼等で、職員の意見を述べる場を設け、必要に応じて改善等の対応を行う体制が準備できております。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○	外部評価は行えてはいませんが、業務改善は日々検討と改善を心掛けています。今後も全職員による検討、改善を継続していきたいと考えております。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		全職員を対象に発達障害に対する理解や運動補助の研修を実施しています。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		事業所の療育理念に従ってプログラムの作成を行っています。また、HP上に支援内容の概要が掲載されています。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	○		最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		必ず職員で検討し、作成しております。職員全体で参加することで、共通認識を持った上で支援に臨んでいます。
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		毎日のプログラム作成時に個々の支援計画を元に立案しています。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子どもの状況を把握しています。また、個別の体操チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を図っています。
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		アセスメントツールを用いて個別支援計画書を作成しています。保護者、利用者本人の意向や要望を踏まえながら計画書が作成されている上、必要な支援を具体的に検討、実施しています。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		毎日その日の全職員で意見交換を行い、プログラムを作成しています。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。

	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	○		サーキットでの集団活動と個々の課題に即した個別活動を併用して行っています。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		利用記録表、業務日報・個別メニュー及び発達療育メニューを決め、常勤・非常勤含め、支援開始前に確認しています。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		個別利用記録表を記入し、業務終了後に常勤・非常勤含めて意見交換を行い、活動内容や児童の様子や振り返りを行っています。終了後に行えない場合は必ず次の日の朝に行っております。振り返りに関しては気づいた点や改善点を共有しています。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		個人ノート、利用記録表、個別支援内容を記録し次回の計画立案時に活用しています。
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		最長6か月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		相談支援事業所と連携し、担当者会議には児童発達支援管理責任者が参画しています。
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		児童の急変時に備えて協力医療機関と連携しております。
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○		送迎時の担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整等に努めています。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○		要望により必要に応じて対応をしています。送迎時の担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。			
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。			
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。			
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	○		参加可能な研修には積極的に参加しております。発達検査等で関りのあるセンターとの情報共有をもとに、モニタリング時に保護者への内容確認を行っています。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	○		現状、プライバシーの観点から行っておりませんが、必要に応じて活動機会を設けていきます。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		連絡ノートや送迎時を利用して、家庭での様子、事業所での様子を共有しています。
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○		必要に応じて、準備できる体制は整えています。 モニタリング時に、日々の関わり方などの相談を受けています。様子を共有する中で、保護者の悩みや課題に寄り添っています。	
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		契約時はもちろん質問や疑問のある方へは丁寧に伝えることを心がけています。
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○		モニタリング時に保護者、本人の意向を確認しています。
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	○		どのような形で支援を進めるのかきちんとモニタリングを行い、完成した支援計画を再度説明をして同意を得ています。
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		連絡ノートなどで把握し、必要に応じて話を聞く時間を設けるようにしています。また保護者会にて悩みの相談を行う機会を設け、職員と共有しています。

保護者への説明等	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	○		年2回保護者会を開催し保護者同士の連携の場を設けています。
	40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		相談があった場合にはすぐに体制を整備し面談を行っています。
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	○		定期的な会報は発行していませんが、保護者会や避難訓練などの行事があった時にはその様子や内容を手紙や公式LINEにて配布・配信しています。また、HPでも活動概要を発信しています。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		絵カードを用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、先入観や思い込みではなく、子どもの行動の前後の様子から思いを読み取るように努力しています。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	○		プライバシーの観点から、現状行っておりませんが、必要に応じて活動機会を設けていきます。
	非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○	
46		業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		年2回それぞれ地震・火災・高潮・不審者を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っています。
47		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	○		てんかん発作時の対応フローを作成し、発作の可能性のある児童には対応記録表を常時準備しています。また、契約時に確認するだけでなく、通所時にもその都度様子を聞くなど対応しています。
48		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。			食事の提供を行っていません。
49		安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		安全計画を基に、定期的な研修や訓練の実施を行っています。
50		子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○		避難訓練の様子や非常時の連絡体制に関する事項を、公式LINEにて適時周知しております。
51		ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		ヒヤリハット事例があった時には必ず作成し、朝礼での周知等で情報の欠かがないように徹底しています。
52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修、虐待防止委員会の設置も行っています。	
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	○		契約時には必ず説明をしています。記載が必要と思われる児童がいないため現在支援計画に記載している事例はありません。	

事業所名		運動支援GYM ANT				公表日	2026年 3月 20日		利用児童数	33		回収数	14	
		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応						
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	12	2	0	0								
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	14	0	0	0								
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	14	0	0	0								
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	14	0	0	0								
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	14	0	0	0								
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	14	0	0	0								
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	14	0	0	0	いつも丁寧にヒアリングしてくださりありがとうございます。	ありがとうございます。引き続き丁寧なモニタリングやヒアリングを心がけていきます。						
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	13	0	0	1								
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	14	0	0	0								
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	14	0	0	0	都度課題に合わせたプログラムを提供して下さり安心感があります。	ありがとうございます。今後ともお子様の段階や課題に合わせたプログラムでの支援を行っています。個別支援計画書以外の内容でも、いつでもご相談ください。						
保 護 者 へ の 説 明 等	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	3	4	4	3	・必要性を感じません。 ・無くて問題ありません。	ご意見ありがとうございます。参考にさせていただきます。						
	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	14	0	0	0								
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	14	0	0	0								
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	14	0	0	0								
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	14	0	0	0	ささいな情報でも共有して下さり助かります。	ありがとうございます。今後も保護者の方との共通理解のため、情報共有に勤しみながら支援をしていきます。						
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	14	0	0	0	利用前後に対面で相談でき、頼りにさせてもらっています。	ありがとうございます。引き続きより良い支援ができるよう、職員の資質の向上にも取り組んでいきます。						
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	14	0	0	0								
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	14	0	0	0	兄弟の参加できるイベントが楽しかったので、もっとあればいいなと思います。	ご意見ありがとうございます。参考にさせていただきます。						

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	11	2	0	1		
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	13	0	0	1		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	10	1	0	3	HP、SNS等で発信あるのかは分からない。	現在は主に公式LINEにて、行事予定の共有や連絡を行っております。ご確認いただければと思います。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	14	0	0	0		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	14	0	0	0		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	14	0	0	0		
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	14	0	0	0		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	13	0	0	1	持病の発作が起きた時。適切な対応をして下さっていると思います。	ありがとうございます。引き続き職員間で適切な対応方法を共有し、備えています。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	14	0	0	0		
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	13	1	0	0	・スポットの連絡あったら行くからね！と自らお願いするほど楽しみにしています。 ・いつも楽しく通っています。車の中でも好きな曲をかけてくれて、楽しく過ごしています。	ありがとうございます。今後ともお子様が楽しくご通所できるよう努めていきます。
	29	事業所の支援に満足していますか。	14	0	0	0	家族みんな全幅の信頼を寄せさせていた	ありがとうございます。引き続きの信頼を賜れるよう努めて参ります。

事業所名	運動支援GYM ANT					公表日	2026年 3月 20日		
					利用児童数	25		回収数	14
	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応		
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	8	3	2	1			
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	13	0	0	1			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	9	4	0	1			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	9	4	0	1	教室までの階段に手すりが無いのが危ないと思います。	ご意見ありがとうございます。階段は建物の共有スペースのため、対応できず心苦しく思っております。昇降について不安がある場合はご相談ください。	
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	10	3	1	0	まだ通所して間もないため、十分理解することは難しいかなと思います。	ご意見ありがとうございます。今後ともお子様に向きあい、支援をさせていただければと思います。	
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	12	2	0	0			
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	12	2	0	0	まだ通所して間もないため、十分理解することは難しいかなと思います。	ご意見ありがとうございます。理解していただけるよう努めさせていただきます。	
	8	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	13	1	0	0			
	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	13	1	0	0			
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	13	0	0	1			
	11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	4	3	3	4	必要性を感じません。	ご意見ありがとうございます。参考にさせていただきます。	
保 護 者 へ の 説 明 等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	14	0	0	0			
	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	13	1	0	0			
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	10	2	0	2			
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	14	2	0	0			
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	11	2	0	1			
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	11	3	0	0			
18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	11	2	0	1	・なかなか参加はできていませんが、保護者会が行われています。子供の進路についてなど、いつも良いテーマで開催されていると思っています。 ・保護者会ではとても貴重なお話を聞くことができ、助かりました。	ありがとうございます。今後とも皆様のニーズに合わせ、保護者会や交流会等を開催していく所存です。		

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	10	2	0	1	連絡帳に書いたことがスルーだったことがあったので、書かない方がいいのかな？と思ったことがありました。	ご不安を抱かせてしまったこと、大変申し訳ありませんでした。できる限りお返事させていただければと思います。確実に伝えたい内容等は、お電話もしくは直接お会いできたときにお話しいただければと思います。
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	11	2	0	0		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	11	1	1	0		
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	10	1	0	2		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	11	1	0	1		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	11	1	0	1	避難訓練が行われていて、事前に日程の連絡もいただけるので、子供も心構えができます。	ありがとうございます。引き続き様々な有事に備えた避難訓練を行ってまいります。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	11	0	0	2		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	9	1	0	3		
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	9	3	1	0	・若い先生でも送迎時にしっかりと挨拶があり、いつも気持ちが良いと感じています。 ・おかげさまで出来ることが増えて成長を感じております。	ありがとうございます。引き続き、より良い支援を提供していけるよう努めていきます。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	7	5	1	0	・週一回だと頑張れるみたいです。 ・本人にとっては達成感や楽しさよりも不安や緊張感が続いている様子があります…	ご意見ありがとうございます。引き続き保護者の方々のご要望に沿った支援を行うと共に、お子様が楽しく通所できるよう努めていきます。
	29	事業所の支援に満足していますか。	11	2	0	0	これといった変化が見られないのでまだわかりません。	ご意見ありがとうございます。今後ともお子様の様子やご要望に合わせた支援を行ってまいります。ご相談等に関しましては、いつでもお声がけいただければと思います。

事業所名	運動支援GYM ANT
------	-------------

公表日 2026年 3月 20日

利用児童数

9

回収数

4

	チェック項目					ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制 整備	1 訪問支援に使用する教具教材が整えられていますか。	3	0	0	1		
	2 プライバシーに配慮された面接室等が整えられていますか。	4	0	0	0		
	3 事業の目的が適切に説明されていると思いますか。	4	0	0	0		
	4 保育所等訪問支援の頻度や時間について、相談の上決定されていますか。	4	0	0	0		
適切な 支援の 提供	5 こどもの状態に応じた支援が提供できる職員（職種や人数）体制だと思えますか。	4	0	0	0		
	6 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	4	0	0	0	普段の放デイでの様子を知った上で見てもらえるのでよかったです。	ありがとうございます。今後とも保育所等訪問支援、ANTでの通所、連携を取って支援させていただければと思います。
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、保育所等訪問支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	4	0	0	0		
	8 保育所等訪問支援計画（個別支援計画）には、訪問先施設や担任等の意向が盛り込まれていると思いますか。	4	0	0	0		
	9 保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の提供すべき具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	4	0	0	0		
	10 保育所等訪問支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	4	0	0	0		
	11 保育所等訪問支援を実施する際、訪問先施設に配慮した支援が行われていると思いますか。	4	0	0	0		
保護者 への 説明等	12 事業所を利用する際に、運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	4	0	0	0		
	13 「保育所等訪問支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	4	0	0	0		
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行なわれていますか。	3	0	0	1		
	15 必要なときにこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況、課題について共通理解ができていると思いますか。	4	0	0	0	都度TEL連絡、LINE等、細やかにありがとうございます。	ありがとうございます。引き続き、丁寧なフィードバックに努めていきます。また、ご相談等あればお電話での対応も可能です。
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	4	0	0	0		
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	4	0	0	0		
	18 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	3	0	0	1		
	19 こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	4	0	0	0		
20 事業所は、訪問先施設からの相談等に適切に応じ、必要な助言と支援が行われていると思いますか。	4	0	0	0			

	21	保育所等訪問支援を実施した際に、訪問先施設と訪問支援の内容について話し合いが行われていると思いますか。	4	0	0	0		
	22	保育所等訪問支援を実施した際に、保護者に対して適切に共有がなされていると思いますか。	4	0	0	0		
非常時等の対応	23	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	3	0	0	1		
	24	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	4	0	0	0		
	25	事業所では、緊急時の対応について訪問先施設と連携し、実践できるようにしていると思いますか。	3	0	0	1		
満足度	26	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	4	0	0	0		
	27	子どもは訪問支援を嫌がっていませんか。	4	0	0	0	学校で先生に会ったことすら話さないの で、そういうものと自然に受け入れている 感じです。	ご意見ありがとうございます。参考にさせていただきます。
	28	事業所の支援に満足していますか。	4	0	0	0	・学校での様子を知ることができて満足 しています。 ・学校と保護者の想い、心配のズレなど も見極めてそこを繋げようとして下さり ありがとうございます。本人の家庭外で の様子を知ることができたと共に、本人 にも気づけていない困りごとに繋がりそ うな課題なども探ってください、その 事柄も普段の様子から合点がいくもの で、それを具体的に言語化して下さるの で、こちらとしても理解しやすいです。 ありがとうございます。これからもう ぞよろしく願っています。	ありがとうございます。今後とも保護者 やお子様にとってより良い支援となりま すよう努めて参ります。

公表

## 訪問先施設からの事業所評価の集計結果

事業所名

公表日

2026年

3月

20日

運動支援GYMANT

利用児童数

9

回収数

6

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
1	訪問支援員からの助言や説明は、具体的でわかりやすく、取り入れやすいものですか。	5	1	0	・ANTでの対応方法を伺うことができ、大変参考になりました。 ・助言は特になかった。見学後の見立ても毎回同じようなことばかりだった。	・ありがとうございます。引き続きANTでの対応方法などお伝えしながら訪問支援を行わせていただければと思います。 ・利用者の訪問支援の利用目的上、あまり助言が行われなかったこともあると思います。今後は目的や支援方法等をしっかりと共有できる仕組み作りを検討して参りたいと思います。
2	訪問支援員の支援に対する知識・技術等に満足していますか。	5	0	1	丁寧に見取っていただいているが、年齢相応の課題(特性に関わらない)の多いと感じる	ご意見ありがとうございます。ぱっと見では大きく表出していない困りごと、その子にとっては大きな困りごととなる場合もございますので、様々な場面を見させていただき、対応策等を検討していきたいと考えております。
3	訪問支援員は質問に対して、適時・適切に回答してくれていますか。	5	0	1	特に質問はしていない	何か困りごと等がありましたらいつでもご相談していただければと思います。丁寧に対応させていただきます。
4	保育所等訪問支援を利用したことで、課題や困りごとが解消または軽減されましたか。	3	2	1	特に困りごとはない	何か困りごと等がありましたらいつでもご相談していただければと思います。丁寧に対応させていただきます。
5	事業所からの支援に満足していますか。	5	0	1	何をしに見に来ているのか、スタッフの方でどのような程度共有されているのか疑問	保育所等訪問支援の目的や支援方法等をわかりやすく明確化できる仕組み作りを努めて参ります。スタッフの情報共有につきましても、より徹底して行いたいと思います。
其他のご意見					ご意見を踏まえた対応	
①日程調整の際に、何の活動が見たいのかお伝えいただければ、多少の調整はできると思います。 ②当該児童の受け入れやすい言葉かけや、おさえておくことよい約束事などについてうかがうことができ、大変ありがたいです。今後ともよろしくお願いいたします。 ③ANTでの様子も教えていただきながら、子供に必要な支援の仕方を共通理解でき、大変助かっています。保護者の考えを共有できるのも大変ありがたいです。 ④何を私が支援してもらったのかわかりませんでした。これから何かあるのでしょうか…？ ⑤どのような目的で訪問しているのか不明確だった。保護者の人間関係における心配事というも					①ご意見ありがとうございます。その都度ご相談させていただければと思います。 ②③ありがとうございます。引き続き必要な情報を共有し、共通理解の中で、より良い保育所等訪問支援となるよう努めて参ります。 ④利用者の保育所等訪問支援の利用目的上、先生方への直接的支援を行っていない場合がございます。先生方のご相談を受け、対応することも可能となっておりますので、いつでもおっしゃっていただければと思います。 ⑤ご意見ありがとうございます。保護者の方々からのご要望について、常々お伝えさせていただいているつもりではございましたが、不明確な点と、大変申し訳ありませんでした。今後	

○事業所名	運動支援GYM ANT第2		
○保護者評価実施期間	2026年 1月 15日		～ 2026年 2月 15日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	29	(回答者数) 12
○従業者評価実施期間	2026年 1月 7日		～ 2026年 2月 15日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	5	(回答者数) 5
○事業者向け自己評価表作成日	2026年 3月 20日		

## ○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	職員の専門性	職員の多くが資格を所有しており、その種類も多岐に亘ります。運動支援はもちろんのこと、それ以外の活動に関しても、専門的に支援を行っております。	職員一人一人がそれぞれの強みを活かした支援を行うと共に、研修等により、さらに職員の質を高めていけるよう努めます。
2	課題に合わせたプログラム	個別支援計画書を基に、毎朝それぞれの課題に合わせた個別のプログラムを組んでおります。また、通所時等で保護者から伺った個別支援計画以外の課題についても、プログラムに組み込んで行っています。	引き続き現段階の課題に合わせたプログラムを組み、丁寧な支援を行います。
3	運動支援	体操をはじめ、様々なスポーツの経験者であるスタッフが多く在籍しています。子どもの発達に合わせた様々な活動を、専門的な視点で支援を行っております。	内部研修の他に、外部研修へより積極的に参加し、知識と技術の向上を図ることで、より良い支援に繋がっていきます。

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	心地よく過ごせる環境	マット等の器具に汗や汚れついてしまうことがある。	引き続き支援終了後には必ず清掃・消毒を行っていきますが、汚れの目立ったものにはその都度購入を検討していきます。
2	送迎の不便	事業所に駐車場がなく、ご通所時にご不便をおかけしております。また、送迎につきまして、送迎者が1台しかない兼ね合いで、距離やお時間等で送迎範囲を設けさせていただいております。	周辺の駐車場状況等を踏まえながら検討していきます。また、送迎につきましても、送迎ルートのご協力や、アサントの最寄り駅までの送迎等、ご相談させていただきながら取り組んでいきます。
3	SNS運用	主に避難訓練等の報告書やイベント等のお知らせは公式LINEにて発信しておりますが、事業所やスタッフ、活動などの紹介、宣伝は発信できておりません。	保護者の方々のご要望も聞き取り、必要があるものを発信できるよう検討して参ります。

公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	運動支援GYM ANT第2		
○保護者評価実施期間	2026年 1月 15日		2026年 2月 15日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	34	(回答者数) 22
○従業者評価実施期間	2026年 1月 15日		2026年 2月 15日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	5	(回答者数) 5
○事業者向け自己評価表作成日	2026年 3月 20日		

## ○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	運動支援	体操をはじめ、様々なスポーツの経験者であるスタッフが 多く在籍しています。子どもの発達に合わせた様々な 活動を、専門的な視点で支援を行っております。	内部研修の他に、外部研修へより積極的に参加し、知 識と技術の向上を図ることで、より良い支援に繋げて いきます。
2	通所が楽しみになる支援	楽しく活動を行うことはもちろん、お子様一人一人に合 わせた支援内容やスモールステップでの支援を心掛け、 「できた」をたくさん感じられるように支援を行って います。	様々な視点からの課題へのアプローチを意識しなが ら、より楽しみながら成長を促せるよう支援してい きます。
3	課題に合わせたプログラム	個別支援計画書を基に、毎朝それぞれの課題に合わせた 個別のプログラムを組んでおります。また、通所時等で 保護者から伺った個別支援計画以外の課題についても、 プログラムに組み込んで行っています。	引き続き現段階の課題に合わせたプログラムを組み、 丁寧な支援を行います。

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	地域交流機会の不足	地域との連携や課外活動等のイベントが少なく、積極的 に行えていない状況です。	保護者の方々のご要望も聞き取り、必要に応じて開催 を検討していきます。
2	SNS運用	主に避難訓練等の報告書やイベント等のお知らせは公式 LINEにて発信しておりますが、事業所やスタッフ、活 動などの紹介、宣伝は発信できておりません。	保護者の方々のご要望も聞き取り、需要があるものを 発信できるよう検討して参ります。
3	送迎の不便	事業所に駐車場がなく、ご通所時にご不便をおかけして おります。また、送迎につきまして、送迎者が1台しかない兼ね合 いで、距離やお時間等で送迎範囲を設けさせていただいて おります。	周辺の駐車場状況等を踏まえながら検討していきます。ま た、送迎につきましても、送迎ルートのご協力や、ア ントの最寄り駅までの送迎等、ご相談させていただきなが ら取り組んでいきます。

○事業所名	運動支援GYMANT第2		
○保護者評価実施期間	2026年 1月 15日		2026年 2月 15日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	4	(回答者数) 3
○従業者評価実施期間	2026年 1月 15日		2026年 2月 15日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	5	(回答者数) 5
○訪問先施設評価実施期間	2026年 1月 15日		2026年 2月 15日
○訪問先施設評価有効回答数	(対象者数)	4	(回答者数) 2
○事業者向け自己評価表作成日	2026年 3月 20日		

## ○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	わかりやすく、丁寧な報告	利用されている保護者から「細かく、わかりやすい報告」との回答を多くいただいております。	引き続き保護者の方々のご要望を丁寧に聞き取りながら訪問を行うと共に、寄り添った支援ができるよう努めて参ります。
2	児童発達支援、放課後等デイサービスとの連携	児童発達支援、放課後等デイサービスでのご様子も参考にしながら、訪問先での困りごとを見つけ、その困りごとの支援方法を考えております。	訪問先との信頼関係の上で情報共有を行い、さらに豊かな情報量を基に支援を行ってまいります。
3	訪問先との連携	保護者の要望を基に訪問支援を行うのはもちろんのこと、訪問先にも丁寧に要望を聞き取り、支援方法を考えております。	今後とも利用児のよりよい生活と将来を目的に、保護者、訪問先、アクトがそれぞれ信頼関係の上で協力して支援を行えるよう努めて参ります。

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	訪問支援の経験値	放課後等デイサービス・児童発達支援では7年運営しておりますが、保育所等訪問支援としては今年度より開始いたしました。	約一年間を通して得た経験を今後の支援に活かし、さらなる発展に努めて参ります、
2	訪問先との連絡手段	訪問終了後のフィードバックやカンファレンスの共有や日程調整等でお時間を頂いております。	書面やメール、電話回数の調整等、訪問先や役所と相談を行いながら、訪問先の負担にならないよう取り組んでいきたいと考えております。
3			

公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名		運動支援GYM ANT第2			公表日	2026年 3月 20日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点・課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		定数10名に対し指導スペースは67㎡あるので基準を満たしています。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		常時3～5人の職員を配置しており、児童指導員加配加算が算定可能な加配人員も確保した上で支援に臨んでいます。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		活動の準備、帰りの準備を定型化することで動線を確保しつつ活動に入りやすい環境を整えています。入り口前に階段がある為、小さなお子様などは手をつないでの上り下りを行っています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		活動後の清掃を徹底し清潔に保つようになっています。用具の収納等も児童の目線の高さに合わせています。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		児童の着替えやクールダウンのために相談室、もしくは事務室を利用することがあります。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	○		支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換しています。年1回自己評価を行っています。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		毎朝の朝礼や研修を開催し、職員の意見を把握しています。また、必要に応じて具体的な対応策を検討しています。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○	現状では外部評価を導入できていません。今後第三者による評価の方法を検討していきたいと考えております。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		全職員を対象に発達障害に対する理解や運動補助の研修を実施しています。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		事業所の療育理念に従ってプログラムの作成を行っています。また、HP上に支援内容の概要が掲載されています。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	○		最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		個別支援計画書作成会議に児童発達管理責任者以外の職員も参加しすることで、共通認識を持った上で支援を行っています。	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		すべての職員が個別支援計画書に基づいた支援が行えるよう、計画書作成後、会議を行っています。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子供の状況を把握しています。また、個別の体操チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を把握しています。	
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		標準化されたアセスメントツールを用いて個別支援計画書を作成しています。保護者、利用者本人の要望を踏まえながら計画書が作成されている上、必要な支援を具体的に検討、実施しています。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		毎日その日の全職員で意見交換を行い、プログラムを作成しています。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。	

	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	○	サーキットでの集団活動と個々の課題に即した個別活動を併用して行っています。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○	利用記録表、業務日報・個別メニュー及び発達療育メニューを決め、常勤・非常勤含め、支援開始前に確認しています。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○	個別利用記録表を記入し、業務終了後に常勤・非常勤含めて意見交換を行い、活動内容や児童の様子を振り返りを行っています。終了後に行えない場合は必ず次の日の朝に行っております。振り返りに関しては気づいた点や改善点を共有しています。今後も記録ノート等で周知徹底を図っていきたくと考えております。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○	個人ノート、利用記録表、個別支援内容を記録し次回の計画立案時に活用しています。
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○	最長6か月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○	相談事業所と連携し、担当者会議には児童発達支援管理責任者が参画しています。
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○	児童の急変時に備えて協力医療機関と連携しております。
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。		送迎時の担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整等に努めています。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○	送迎時に担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。		
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。		
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。		
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	○	参加可能な研修には積極的に参加しています。必要に応じて発達検査で関わりのあるセンターとの情報共有をもとに、モニタリング時に保護者への内容確認を行っています。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	○	現状、プライバシーの観点から行えておりませんが、必要に応じて活動機会を設けていきます。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○	連絡帳や送迎時を利用して、家庭での様子、事業所での様子を共有しています。
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○	主にモニタリング時に、日頃の子供との関わり方などの相談を受けています。日々の様子を共有をすることで、保護者の悩みや課題に寄り添うよう努力しています。	
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○	契約時はもちろん質問や疑問のある方へは丁寧に伝えることを心がけています。
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○	モニタリングの際に保護者、本人の意向を確認しています。また、必要に応じて相談の受付も行っています。
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	○	計画書の内容を実際に見ていただき、同意のサインをいただいております。
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○	保護者会の開催に際し、悩みの相談を行う機会を設けています。また、日ごろから相談があった場合には適切に対応しています。

保護者への説明等	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	○		年2回保護者会を開催し、保護者同士の交流の場を設けています。
	40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		相談があった場合にはすぐに体制を整備し面談を行っています。
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	○		定期的な会報は発行していませんが、保護者会や避難訓練などの行事があった時にはその様子や内容を手紙や公式LINEにて配布・配信しています。また、HPでも活動概要を発信しています。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		絵カードを用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、先入観や思い込みではなく、子どもの行動の前後の様子から思いを読み取るように努力しています。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	○		プライバシーの観点から、現状行えておりませんが、必要に応じて活動機会を設けていきます。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		各種マニュアルを策定し、職員に周知しています。対応マニュアルを掲示し、避難訓練の実施日、内容を保護者に周知しています。緊急時の対応については保護者へ案内しております。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		年2回それぞれ地震・火災・不審者・高潮を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っています。
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	○		現在、服薬やてんかん発作のある児童の利用はありませんが、対応マニュアルを作成し、定期的に研修を行っています。
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。			食事の提供を現在は行っていません。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		安全計画を作成しています。また、定期的に研修、訓練の実施を行っています。
	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携を図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○		避難訓練の様子や非常時の連絡体制に関する事項を保護者向けの内容で周知しています。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		ヒヤリハット事例があった時には必ず作成しスタッフ間で周知を徹底し再発防止に勤めています。
52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修、虐待防止委員会の設置も行っていません。	
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	○		契約時には必ず説明をしています。記載が必要と思われる児童がいらないため現在支援計画に記載している事例はありません。	

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		運動支援GYM ANT第2			公表日	2026年 3月 20日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など		
		環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		定数10名に対し指導スペースは67㎡あるので基準を満たしています。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		常時3～5人の職員を配置しており、児童指導員加配加算が算定可能な加配人員も確保した上で支援に臨んでいます。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		活動の準備、帰りの準備を定型化することで動線を確保しつつ活動に入りやすい環境を整えています。入り口前に階段がある為、小さなお子様などは手をつないでの上り下りを行っています。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		活動後の清掃を徹底し清潔に保つようになっています。用具の収納等も児童の目線の高さに合わせています。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		児童の着替えやクールダウンのために、相談室もしくは事務室を利用することがあります。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○		毎朝の朝礼で前日の振り返りを行っています。支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換しています。また、年1回自己評価は結果について職員で話し合い、課題点の共有を行っています。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。また、保護者会やイベント時などにアンケートを配布し、その内容を職員間で分析しています。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		毎朝の朝礼や研修を開催し、職員の意見を把握しています。また、必要に応じて具体的な対応策を検討しています。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○	外部評価は行えてはいませんが、業務改善は日々検討と改善を心掛けています。今後も全職員による検討、改善を継続していきたいと考えております。		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		資質向上のために障害に対する理解を深める研修や運動補助の研修を実施しています。内部研修のみならず外部研修にも積極的に参加しています。		
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		事業所の療育理念に従ってプログラムの作成を行っています。また、HP上に支援内容の概要が掲載されています。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○		最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		個別支援計画作成会議に児童発達管理責任者以外の職員も参加することで、共通認識を持った上で支援を行っています。		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		すべての職員が個別支援計画書に基づいた支援が行えるよう、計画書作成後、会議を行っています。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子供の状況を把握しています。また、個別の体操チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を把握しています。		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		標準化されたアセスメントツールを用いて個別支援計画書を作成しています。保護者、利用者本人の要望を踏まえながら計画書が作成されています。必要な支援を具体的に検討、実施しています。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		毎日その日の全職員で意見交換を行い、プログラムを作成しています。		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。		

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○		サーキットでの集団活動と個々の課題に即した個別活動を併用して行っています。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		利用記録表、業務日報・個別メニュー及び発達療育メニューを決め、常勤・非常勤含め、支援開始前に確認しています。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		個別利用記録表を記入し、業務終了後に常勤・非常勤含めて意見交換を行い、活動内容や児童の様子の振り返りを行っています。終了後に行えない場合は必ず次の日の朝に行っております。振り返りに関しては気づいた点や改善点を共有しています。今後も記録ノート等で周知徹底を図っていきたくと考えております。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		連絡帳や利用記録を用いてその日の支援内容を記録しています。気になる点等があった時には検証し、改善を行っています。個人ノート、利用記録表、個別支援内容を記録し次回の計画立案時に活用しています。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		最長6か月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	○		ガイドラインに沿ってバランスよく支援が出来るよう心掛けています。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○		必要に応じて、利用者自身がトレーニング等の内容や回数を決める場面を設けてます。
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		相談事業所と連携し、担当者会議には児童発達支援管理責任者が参画しています。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		児童の急変時に備えて協力医療機関と連携しております。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○		基本的には保護者を通じて連絡等の調整を行っています。緊急時などについては、必要な時に直接連絡を取っています。また、送迎時に担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○		主に保護者や相談支援事業所を通じて就学前に利用していた施設での状況を情報収集しています。また、送迎時に子どもの様子などについて情報交換をしています。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。			現状、対象児童がいませんが、必要に応じて対応させていただきます。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○		参加可能な研修には積極的に参加しています。必要に応じて発達検査で関わりのあるセンターとの情報共有をもとに、モニタリング時に保護者への内容確認を行っています。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		○	現状行えていませんが、検討していきたいと思えます。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。		○	現状は参加できていませんが機会があれば参加したいと考えています。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		子供の送迎時の保護者の方との会話のほか、電話や連絡帳での情報共有など密に連絡を取り合いながら共通理解を持てるように努めています。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○		主にモニタリング時に、日頃の子供との関わり方などの相談を受けています。日々の様子を共有をする中で、保護者の悩みや課題に寄り添うよう努力しています。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		契約時はもちろん質問や疑問のある方へは丁寧に伝えることを心がけています。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○		モニタリングの際に保護者、本人の意向を確認しています。また、必要に応じて相談の受付も行っています。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○		計画書の内容を実際に見ていただき、同意のサインをいただいております。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		保護者会の開催に際し、悩みの相談を行う機会を設けています。また日頃から相談があった場合には適切に対応しています。

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	○	年2回保護者会を開催し、保護者同士の交流の場を設けています。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○	窓口を設置し、苦情があった際には迅速に対応しています。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	○	定期的ではございませんが、保護者会や避難訓練等の行事、スポットで利用できる枠の案内を公式LINEを用いて発信しています。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○	データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○	絵カード等を用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、子どもの様子や前後の出来事、様子から思いを読み取るようにしています。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	○	現状、プライバシーの観点から行えておりませんが、必要に応じて活動機会を設けていきます。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○	各種マニュアルを策定し、職員に周知しています。対応マニュアルを掲示し、避難訓練の実施日、内容を保護者に周知しています。緊急時の対応については保護者へ案内しております。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○	年2回それぞれ地震・火災・不審者・高潮を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っていきます。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	○	現在、服薬やてんかん発作のある児童の利用はありませんが、対応マニュアルを作成し、定期的に研修を行っています。
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	/	食事の提供を現在は行っていません。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○	安全計画を作成しています。また、定期的に研修、訓練の実施を行っています。
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○	避難訓練の様子や非常時の連絡体制に関する事項を保護者向けの内容で周知しています。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○	ヒヤリハット事例があった時には必ず作成し、スタッフ間で周知を徹底し再発防止に勤めています。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○	虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修、虐待防止委員会の設置も行っていきます。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○	契約時には必ず説明をしています。記載が必要と思われる児童がいないため現在支援計画に記載している事例はありません。	

事業所名		運動支援GYM ANT第2			公表日	2026年	3月	20日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点 課題や改善すべき点			
環境・ 体制・ 整備・ 運営	1	訪問支援に使用する場合の教員教材は適切であるか。		○	現状として使用しておりませんが、要望に合わせて行う準備はできております。			
	2	利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		十分に職員を配置しております。			
業務 改善	3	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	○		PDCAサイクルを心がけ、職員同士話し合いのもと行っています。			
	4	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		今年度が初めての自己評価となるため、いただいた意見を参考に業務改善に繋げていきます。			
	5	従業員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		職員の意見を聴き、改善に繋げています。今後も同様に行っていきます。			
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○	外部評価は行えてはませんが、業務改善は日々検討と改善を心掛けています。今後も全職員による検討、改善を継続していきたいと考えております。			
	7	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		全職員を対象に標準化された研修を定期的に行っています。			
適切 な 支 援 の 提 供	8	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。	○		最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。			
	9	保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		必ず職員で検討し、作成しております。			
	10	保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	○		訪問先の担当者とお話させていただき、意向を盛り込んでいます。			
	11	保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		職員に共有し、計画に沿った支援を行っております。			
	12	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子どもの状況を把握して確認させて頂いております。			
	13	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の具体的な内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。	○		学校や園・ご家庭と連携を取りながら、具体的な支援内容と設定を心がけて設定しております。			
	14	保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		11番と同様			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		児童発達支援、放課後デイサービスのミーティングと一緒にしております。			
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		支援終了後には、職員に情報共有を行い、次回支援に繋げています。			
	17	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。	○		事前に訪問先のルールや方針について確認・理解をし、その中で可能な支援を行っております。			
18	毎回の支援に関して、記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか。	○		支援の振り返りや見直しの記録を行い、全職員で共有後、その都度支援内容や方法を更新しています。				
19	定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		最長6か月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、支援内容を見直しています。				

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○	相談支援事業所と連携し、担当者会議には児童発達支援管理責任者が参画しています。
	21	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○	必要に応じた連携を取る体制を取っております。
	22	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○	未だ就学時の移行の方がいませんが、要望により必要に応じて対応をしていきます。
	23	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等に助言を受けたり、職員を外泊研修に参加させているか。	○	相談員や、療育センター等必要に合わせて助言を求めています。現状では研修に参加できておりませんが、参加可能な研修には参加していければと思います。
	24	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	○	現状は参加できていませんが、機会があれば参加したいと考えております。
	25	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	○	LINEを利用したり、通所利用の際に家庭での様子や事業所での様子を共有したりしています。
	26	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○	事業所に掲示し、必要に応じて配布もしております。
保護者等への説明等	27	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○	契約時はもちろん質問や疑問のある方へは丁寧に伝えることを心がけています。
	28	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	○	訪問支援開始前に、訪問先施設へ保育所等訪問支援事業の趣旨や目的、流れ等について説明を行っています。
	29	保育所等訪問支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○	モニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。その際に、意向を確認し反映しています。
	30	「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	○	どのような形で支援を進めるのかきちんとモニタリングを行い、完成した支援計画を再度説明をして同意を得ています。
	31	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	○	通所時やLINEなどで把握し、必要に応じて話を聞く時間を設けるようにしています。また保護者会にて年齢の近いグループワークを実施し、職員と共有しています。
	32	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	○	年2回保護者会を開催し、保護者同士の交流の場を設けています。
	33	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○	ご相談やお申し入れがあった場合は迅速かつ適切に対応するよう努めています。
	34	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○	定期的な会報は発行していませんが、保護者会などの行事があった時にはその様子や内容を手紙や公式LINEにて配布・配信しています。また、HPでも活動概要を発信しています。
	35	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○	データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。
	36	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○	絵カード等を用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、先入観や思い込みではなく、こどもの行動の前後の様子から思いを読み取るように努力しています。
訪問先施設への説明等	37	訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	○	訪問先の職員の方から、お電話等でご連絡をいただくことがあります。担当職員がご相談に応じています。
	38	保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	○	カンファレンスのお電話や連絡時にお時間を頂き、訪問先からの相談に応じて、助言や支援を行っています。また、支援の進捗共有や目的・方法のすり合わせを実施しています。
	39	保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	○	送迎時やLINEを使用して、フィードバック時に支援内容や振り返りを保護者様に報告共有しています。
	40	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○	データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。

	41	訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	○		2025年度から始まった事業のため、更なる信頼関係の構築や専門的な助言が行えるよう尽力していきたいと思えます。
非常時等の対応	42	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		各種マニュアルを策定し、職員に周知しています。対応マニュアルを掲示し、避難訓練の実施日、内容を保護者に周知しています。緊急時の対応については保護者へ案内しております。
	43	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		安全計画を基に、定期的な研修や訓練の実施を行っています。
	44	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		ヒヤリハット事例があった時には必ず作成し、朝礼での周知等で情報の欠如がないように徹底しています。
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修、虐待防止委員会の設置も行っています。
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	○		契約時には必ず説明をしています。現在記載が必要と思われる児童がいないため、支援計画に記載している事例はありません。

公表 からの事業所評価の集計結果(放課後等デイサービス)

事業所名 運動支援GYM ANT第2

公表日 2026年3月20日

利用児童数

34

回収数

22

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	20	2				
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	21			1		
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	19	2			1	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	21				1	
適切 な 支 援 の 提 供	5 子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	21				1	
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	21				1	
	7 子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	22				いつも細かく面談して下さってありがとうございます。	引き続き丁寧なモニタリングやヒアリングを心がけていきますので、お気軽にお声掛けください。
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	21	1				
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	21				1	
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	21				1	
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありますか。	5	6	3	8		
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	21					
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	22					
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	19	2			1	
	15 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	22					フィードバックが丁寧！ よりお子さまの様子や成長、頑張りを細やかにお伝えしていきます。
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	22					
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	22					
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいの支援がされていますか。	19	2			1	
19 子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	20				2		

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	22					
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	21			1		
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	21			1		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	21			1		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	22					
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	21	1				
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	19	1		2		
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	22				先生方のおかげで安心して通所させていただいています	より安心感が持てるよう、内容やご様子等を細やかに伝えさせていただきます。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	20	2			・疲れていきたくない時がある ・とても楽しんでいます ・毎週楽しみに通わせていただいています	お子さまの疲れや体調やケガ等のご様子に合わせて支援内容を工夫しながら行っていきます。
	29	事業所の支援に満足していますか。	22				・心身共に成長を実感しています ・子供の苦手な部分を察していただき、改善できるように支援いただいています ・いつも連絡帳を丁寧に書いて頂き、楽しく友達やスタッフの方々と過ごしていることが伝わってきます。安心して7年通えました。	引き続き、より良い支援を提供し、成長を感じられるようお子さまの頑張りを細やかに伝えさせていただきます。

## 公表 者等からの事業所評価の集計結果(児童発達支援)

事業所名 運動支援GYM ANT第2

公表日 2026年 3月 20日

利用児童数 29

回収数 12

	チェック項目					ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	12					
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	11			1		
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	9			3		
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	9		1	2	マットが汚れているのが気になる	引き続き支援終了後に清掃・消毒を行っていきますが、汚れが目立ってきたものはその都度購入を検討していきます。
適切 な 支 援 の 提 供	5 子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	11			1		
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	11			1		
	7 子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	12					
	8 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	12					
	9 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	11			1		
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	11			1		
	11 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他の子どもと活動する機会がありますか。	3	1		8		
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	12					
	13 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	12					
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	10			1		
	15 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていますか。	11	1				
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	11	1				
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	12					
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	8	2		2		
	19 子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	10			2		

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	12					
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	9	2		1		
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	11			1		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	10	1		1		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	12					
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	12					
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	9	1		2		
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	12					
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	11	1			行くまでが緊張している 行く前に「やったー！」と喜んでいく	通所が楽しみになるよう、引き続き支援内容を工夫していきます。
	29	事業所の支援に満足していますか。	12				心身ともに成長を実感している アントでやった技を家で見せてくれる	引き続き、より良い支援を提供し、成長を感じられるようお子さまの頑張りを細やかにお伝えしていきます。

公表 からの事業所評価の集計結果(保育所等訪問支援)

事業所名 運動支援GYM ANT第2

公表日 2026年 3月 20日

利用児童数

4

回収数

3

	チェック項目					ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・体制整備	1 訪問支援に使用する教具教材が整えられていますか。	2			1		
	2 プライバシーに配慮された面接室等が整えられていますか。	3					
	3 事業の目的が適切に説明されていると思いますか。	3					
	4 保育所等訪問支援の頻度や時間について、相談の上決定されていますか。	3					
適切な支援の提供	5 こどもの状態に応じた支援が提供できる職員（職種や人数）体制だと思えますか。	3					
	6 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	3					
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、保育所等訪問支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	3					
	8 保育所等訪問支援計画（個別支援計画）には、訪問先施設や担任等の意向が盛り込まれていると思いますか。	3					
	9 保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の提供すべき具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	3					
	10 保育所等訪問支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	3					
	11 保育所等訪問支援を実施する際、訪問先施設に配慮した支援が行われていると思いますか。	3					
保護者への説明等	12 事業所を利用する際に、運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	3					
	13 「保育所等訪問支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	3					
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行なわれていますか。	3					
	15 必要なときにこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況、課題について共通理解ができていると思いますか。	3					
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	3					
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	3					
	18 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	3					
	19 こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	3					
20 事業所は、訪問先施設からの相談等に適切に応じ、必要な助言と支援が行われていると思いますか。	3						

	21	保育所等訪問支援を実施した際に、訪問先施設と訪問支援の内容について話し合いが行われていると思いますか。	3				
	22	保育所等訪問支援を実施した際に、保護者に対して適切に共有がなされていると思いますか。	3				
非常時等の対応	23	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	3				
	24	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	3				
	25	事業所では、緊急時の対応について訪問先施設と連携し、実践できるようにしていると思いますか。	2			1	
満足度	26	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	3				
	27	子どもは訪問支援を嫌がっていませんか。	3				先生達が見に来て、気にかけてくれることをとても安心して喜んでいる 引き続き安心して生活ができるよう支援していきます。
	28	事業所の支援に満足していますか。	3				訪問先での出来事を細かく分かりやすく教えていただけるのでとても助かっている 引き続き、丁寧なフィードバックに努めていきます。また、ご相談等あればお気軽にご連絡ください。

公表

## 訪問先施設からの事業所評価の集計結果

事業所名

公表日

2026年

3月

20日

運動支援GYMANT第2

利用児童数

4

回収数

2

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
1	訪問支援員からの助言や説明は、具体的でわかりやすく、取り入れやすいものですか。	2			・協力して対象児童の支援ができたのではないかと思います。	引き続き、連携を取りながらより良い支援を目指していきます。
2	訪問支援員の支援に対する知識・技術等に満足していますか。	2			・協力して対象児童の支援ができたのではないかと思います。	さらに知識や技術の向上を図り、より良い支援に繋げていきます。
3	訪問支援員は質問に対して、適時・適切に回答してくれていますか。	1	1		・協力して対象児童の支援ができたのではないかと思います。 ・園から一方的に話をして終わることが多かったので、事業所での支援方法について具体的に教えていただけると良いと思いました。	アクトでのご様子や支援内容等を具体的に、より積極的にお話をさせて頂くよう改善していきます。
4	保育所等訪問支援を利用したことで、課題や困りごとが解消または軽減されましたか。		2		・困りごとは解決できましたが、児童には様々な課題があり、今後少しずつ解決できるといいと思っています。	さらに解決していけるよう、より連携を取り合いながら支援していきます。
5	事業所からの支援に満足していますか。	1	1		・支援員の方が明るく、対象児童と積極的に関わって下さり、話しやすい雰囲気の方だったので、安心して振り返りができました。	引き続き、明るく、相談しやすい職員を目指し、職員の指導にあたっていきます。
その他のご意見					ご意見を踏まえた対応	
<p>・訪問支援の日程を2,3回まとめて決めて頂けるとありがたいです。電話の回数が多いと業務に支障が出てしまいます。1年間ありがとうございました。今後ともよろしくお願いたします。</p> <p>・訪問時に観察だけでなく、積極的に対象時に声をかけて関わっていただき良かったと感じました。忙しい中での振り返りが多かったため、後からの電話での報告と共に、文章で記載した物があるとよいと感じました。</p>					<p>・先生方の負担にならないよう、行政と相談しながらより良い方法で行っていきたく思います。また、その都度ご相談を行いながら、書面等でのフィードバックを検討していきたいと思っております。</p>	

(事業者向け) 児童発達支援自己評価表 運動支援GYM ANT  
(2025年1月実施)

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	定数10名に対し指導スペースは58㎡あるので基準を満たしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	常時3～5人の職員を配置しており、児童指導員加配加算が算定可能な加配人員も確保した上で支援に臨んでいます。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	活動の準備、帰りの準備を定型化することで動線を確保しつつ活動に入りやすい環境を整えています。
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	活動後の清掃を徹底し清潔に保つようになっています。用具の収納等も児童の目線の高さに合わせています。
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	送迎ルート等、保護者の要望を聞き配慮していますが、希望者全員には行えていません。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換しています。年1回自己評価を行っています。
	7	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。
	8	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	結果を集計後にHPで公開しています。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	外部評価は行ってはませんが、業務改善は日々検討と改善を心掛けています。今後も全職員による検討、改善を継続していきたいと考えております。
適切な支援の提供	10	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	全職員を対象に発達障害に対する理解や運動補助の研修を実施しています。
	11	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。
	12	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子供の状況を把握しています。また、個別の体操チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を図っています。
	13	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	モニタリングをもとに個々の課題や支援方針、具体的な手立てを記載しています。
	14	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	毎日のプログラム作成時に個々の支援計画を元に立案しています。
	15	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	毎日その日の全職員で意見交換を行い、プログラムを作成しています。
	16	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	サーキットでの集団活動と個々の課題に即した個別活動を併用して行っています。
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	利用記録表、業務日報・個別メニュー及び発達療育メニューを決め、常勤・非常勤含め、支援開始前に確認しています。
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	個別利用記録表を記入し、業務終了後に常勤・非常勤含めて意見交換を行い、活動内容や児童の様子の振り返りを行っています。終了後に行えない場合は必ず次の日の朝に行っております。振り返りに関しては気づいた点や改善点を共有しています。
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	個人ノート、利用記録表、個別支援内容を記録し次回の計画立案時に活用しています。
21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	最長6か月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。	
22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	相談支援事業所と連携し、担当者会議には児童発達支援管理責任者が参画しています。	

関係機関や保護者との連携	23	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○		必要に応じて区役所や相談支援事業所等との連携を図り、定期的なモニタリングの際には情報共有に努めています。
	24	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		送迎時の担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整等に努めています。
	25	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		要望により必要に応じて対応をしています。送迎時の担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。
	26	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		参加可能な研修には積極的に参加しています。発達検査で関わりのあるセンターとの情報共有をもとに、モニタリング時に保護者への内容確認を行っています。
	27	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		保護者会にて地域の事業所と連携した研修会を実施したり、通所児童の兄弟姉妹等との交流機会を設けました。
	28	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		○	現状は参加できていませんが機会があれば参加したいと考えています。
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	○		連絡ノートや送迎時を利用して、家庭での様子、事業所での様子を共有しています。
	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時はもちろん質問や疑問のある方へは丁寧に伝えることを心がけています。
	31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		どのような形で支援を進めるのかきちんとモニタリングを行い、完成した支援計画を再度説明をして同意を得ています。
	保護者への説明責任等	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	
33		子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		相談があった場合にはすぐに体制を整備し面談を行っています。
34		定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		定期的な会報は発行していませんが、保護者会や避難訓練などの行事があった時にはその様子や内容を手紙や公式LINEにて配布・配信しています。また、HPでも活動概要を発信しています。
35		個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。
36		障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		絵カードを用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、先入観や思い込みではなく、子どもの行動の前後の様子から思いを読み取るように努力しています。
37		事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		保護者会で近隣の施設に声を掛け、招致しています。また、イベントでは利用者の兄弟等と一緒に活動を行うこともしています。
38		緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○		各種マニュアルを策定し、職員に周知しています。対応マニュアルを掲示し、避難訓練の実施日、内容を保護者に周知しています。緊急時の対応については保護者へ案内しております。
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年2回それぞれ地震・火災・高潮・不審者を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っています。	
非常時の対応	40	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○		てんかん発作時の対応フローを作成し、発作の可能性がある児童には対応記録表を常時準備しています。また、契約時に確認するだけでなく、通所時にもその都度様子を聞くなど対応しています。
	41	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			食事の提供を行っていません。
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハット事例があった時には必ず作成し、朝礼での周知等で情報の欠如がないように徹底しています。
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修、虐待防止委員会の設置も行っています。
44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○		契約時には必ず説明をしています。記載が必要と思われる児童がいないため現在支援計画に記載している事例はありません。	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			広さの基準は満たしていますが少し天井が低いです。定数10名に対し指導スペースは58㎡あるので基準を満たしています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			常時3～5人の職員を配置しており、児童指導員加配加算が算定可能な加配人員も確保した上で支援に臨んでいます。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			事業所内に問題はありますが、階段が急であるように感じます。
業務改善	④	業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			毎朝の朝礼や支援終わりの時間で振り返りを行っています。支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換しています。また、年1回の自己評価は結果について職員で話し合い、課題の共有を行っています。
	⑤	保護者等向け評価票を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者会やイベントの時などにアンケートを配布し、その内容を職員間で分析しています。また、年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページ上で公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	外部評価は行えてはませんが、業務改善は日々検討と改善を心掛けています。今後も全職員による検討、改善を継続していきたいと考えております。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			資質向上のために障害に対する理解を深める研修や運動補助の研修を実施しています。内部研修のみならず外部研修にも積極的に参加しています。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子どもの状況を把握しています。また、個別の体操チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を図っています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			毎日その日の全職員で意見交換を行い、プログラムを作成しています。
	⑫	活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか	○			立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			その日によって個々の個別支援計画書に記載された内容と照らし合わせ、細かく課題を設定しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			サーキットでの集団活動と個々の課題に即した個別活動を併用して行っています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			利用記録表、業務日報・個別メニュー及び発達療育メニューを決め、常勤・非常勤含め、支援開始前に確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点を共有しているか	○			打ち合わせは毎朝行っております。振り返りに関しては次の日になることが多いですが、気づいた点や改善点を共有しています。利用記録表を記入し、業務終了後に常勤・非常勤含めて意見交換を行い、活動内容や児童の様子を振り返りを行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			連絡ノートや利用記録表を用いてその日の支援内容を記録しています。気になる点等があった時には検証し、改善を行っています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			最長6か月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			ガイドラインに沿ってバランスよく支援が出来るよう心掛けています。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			相談支援事業所と連携し、担当者会議には児童発達支援管理責任者が参画しています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			基本的には保護者を通じて連絡等の調整を行っています。緊急時などについては、必要に応じて直接連絡を取っています。また、送迎時に得た情報をもとに、事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。
	22	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	/	/	/	対象者無し
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			主に保護者や相談支援事業所を通じて就学前に利用していた施設での状況を情報収集しています。また、送迎時に子どもの様子などについて情報交換をしています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	/	/	/	対象者無し
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			参加可能な研修には積極的に参加しています。発達検査で関わりのあるセンターとの情報共有をもとに、モニタリング時に保護者への内容確認を行っています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか	○			保護者会にて地域の事業所と連携した研修会を実施したり、通所児童の兄弟姉妹等との交流機会を設けました。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	現状は参加できていませんが機会があれば参加したいと考えています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			子どもの送迎時の保護者の方との会話のほか、連絡ノートや電話での情報共有など、密に連絡を取り合いながら共通理解を持てるように努めています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			主にモニタリング時に、日頃の子どもの関わり方などの相談を受けています。日々の様子を共有をする中で、保護者の悩みや課題に寄り添うよう努力しています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時はもちろん質問や疑問のある方へは丁寧に伝えることを心がけています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			連絡帳や電話などで把握し、必要に応じて話を聞く時間を設けるようにしています。また、保護者会にて年齢の近いグループワークを実施し、職員や周囲に悩みを相談する機会をつくっています。
	32	父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			年2回保護者会を開催し保護者同士の連携の場を設けています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情発生時には職員間で発生原因と改善策を共有し、迅速に対応しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			定期的な会報は発行していませんが、保護者会や避難訓練などの行事があった時にはその様子や内容を手紙や公式LINEにて配布・配信しています。また、HPでも活動概要を発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			絵カードを用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、子どもの様子や前後の出来事、様子から思いを読み取るようにしています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			保護者会にて地域の事業所と連携した研修会を実施したり、イベントでは通所児童の兄弟姉妹等との交流機会を設けました。
非常時の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各種マニュアルを策定し、職員に周知しています。対応マニュアルを掲示し、避難訓練の実施日、内容を保護者に周知しています。緊急時の対応については保護者へ案内しております。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出のほかに必要な訓練を行っているか	○			年2回それぞれ地震・火災・高潮・不審者を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っていきます。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修、虐待防止委員会の設置も行っていきます。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			契約時には必ず説明をしています。記載が必要と思われる児童がいないため現在支援計画に記載している事例はありません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	/	/	/	食事の提供を行っていません。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット事例があった時には必ず作成し、朝礼での周知等で情報の欠如がないように徹底しています。

- ・2025年1月実施
- ・回答世帯数 15世帯

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	13	1	1	・少し狭いように思います。運動をするので、もっと広い方がいいかなと思う →ご意見ありがとうございます。定数10名に対し指導スペースは58㎡ありますので基準を満たしております。その上で児童の活動内容に合わせその都度柔軟に配置しておりますが、今後もスペースの活用を工夫して行っていきたいと思います
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	13	2		
	3 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害者の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	13	2		
	4 生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか	13	2		
	5 送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	12	3		
適切な 支援の 提供	6 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	14	1		・丁寧なモニタリングで安心できます →相談等はできるだけ早急に対応させていただきますので、いつでもお声がけください
	7 児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	15			
	8 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	15			
	9 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	12	3		・色々な活動を提供して下さり、楽しく活動できているようです →ありがとうございます。今後も楽しく活動してもらえよう工夫しながら取り組んでいきます
	10 地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7	6	2	・近所のパン屋さんを交えたイベントや兄弟も参加できるイベントなどがあって良いと思う →ありがとうございます。今後も様々なイベントを行っていきたく思っております。ご参加お待ちしております
保護者 への 説明等	11 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	14	1		
	12 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	15			
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	14	1		・送迎時に当日の様子を教えてください、現状が分かりやすいです →ありがとうございます。今後も共通理解が深まるように情報を共有しながら支援に向き合っていきます。また、より良い助言や支援ができるように職員の資質の向上にも取り組んでいきます
	14 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	14	1		
	15 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15			
	16 定期的な会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	11	3	1	
	17 個人情報の取扱いに十分注意しているか	15			
非常時 等の 対応	18 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか。	12	3		
	19 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	13	2		
満足 度	20 子どもは通所を楽しみにしているか	14		1	・通い始めの頃は不安がありました。今は通所を楽しみにしています。運動することも好きになったようです ・スモールステップでの課題の提供をしてくださるので、「できた！」の積み重ねが嬉しいようです →ありがとうございます。今後もより良い支援ができるように努めていきます
	21 事業所の支援に満足しているか	15			・あまり話すことはできませんが、ANTから帰ってくと「楽しかった！」と言っています →ありがとうございます。今後も楽しく活動してもらえよう工夫しながら取り組んでいきます

- ・2025年1月実施
- ・回答世帯数 16世帯

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていますか	13	3		
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	15	1		・いつもいろいろな対処法を教えてくださいありがとうございます。 体操の先生の見本はもったいないくらいです →ありがとうございます。今後とも専門性に磨きをかけ行って いければと思います
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	6		
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されていますか	16			・長い期間同じ先生にみて頂いていることも安心材料です →ありがとうございます。安心して通所いただけるよう今後も 精進していきます
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されていますか	16			
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会がありますか	7	8	1	・無くて困りませんし、要望もありません ・必要がないと思います →ありがとうございます。参考にさせていただきます
保護者への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされていますか	16			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか	16			
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていますか	16			・いつも参考となるアドバイスを頂いてます →ありがとうございます。引き続き、より良い助言や支援ができるように職員の資質の向上にも取り組んでいきます
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されていますか	15	1		・保護者会の際の先輩ママの受験の話は大変参考になりました →ありがとうございます。今後も様々なイベントを行っていき たいと思っております。ご参加お待ちしております
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	13	3		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていますか	16			
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信していますか	15	1		・LINEでのお知らせや案内等便利です →ありがとうございます。今後も喜んで頂けるよう精進していき ます
	⑭	個人情報に十分注意していますか	15	1		
非常時の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されていますか	16			
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか	16			
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしていますか	16			・安心して通所しています →ありがとうございます。今後も安心して活動してもらえよう 工夫しながら取り組んでいきます
	⑱	事業所の支援内容に満足していますか	16			・跳び箱が跳べるようになったのはANTのおかげです。技能以上 に本人を肯定してくれる第三者がいることは心強いです →ありがとうございます。今後もより良い支援ができるように 努めていきます

(事業者向け) 児童発達支援自己評価表 運動支援GYM ANT第2  
(2025年1月実施)

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		定数10名に対し指導スペースは67㎡あるので基準を満たしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○		常時4~5人の職員を配置しており、児童指導員加配加算が算定可能な加配人員も確保した上で支援に臨んでいます。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○		活動の準備、帰りの準備を定型化することで動線を確保しつつ活動に入りやすい環境を整えています。入り口前に階段がある為、小さなお子様などは手をつないでの上り下りを行っています。
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		活動後の清掃を徹底し清潔に保つようしています。用具の収納等も児童の目線の高さに合わせています。
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	○		送迎ルート等保護者の要望を聞き配慮していますが、希望者全員には行えていません。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換しています。年1回自己評価を行っています。
	7	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。
	8	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		結果を集計後にHPで公開しています。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	現状では外部評価を導入できていません。今後第三者による評価の方法を検討していきたいと考えております。
	10	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		全職員を対象に発達障害に対する理解や運動補助の研修を実施しています。
適切な支援の提供	11	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○		最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。
	12	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子供の状況を把握しています。また、個別の体操チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を把握しています。
	13	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	○		モニタリングをもとに個々の課題や支援方針、具体的な手立てを記載しています。
	14	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○		毎日のプログラム作成時に個々の支援計画を元に立案しています。
	15	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	○		毎日その日の全職員で意見交換を行い、プログラムを作成しています。
	16	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて児童発達支援計画を作成しているか	○		サーキットでの集団活動と個々の課題に即した個別活動を併用して行っています。
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		利用記録表、業務日報・個別メニュー及び発達療育メニューを決め、常勤・非常勤含め、支援開始前に確認しています。
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		個別利用記録表を記入し、業務終了後に常勤・非常勤含めて意見交換を行い、活動内容や児童の様子振り返りを行っています。終了後に行えない場合は必ず次の日の朝に行っております。振り返りに関しては気づいた点や改善点を共有しています。今後も記録ノート等で周知徹底を図っていきたくと考えております。
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		個人ノート、利用記録表、個別支援内容を記録し次回の計画立案時に活用しています。
	21	定期的モニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		最長6か月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。
22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		相談事業所と連携し、担当者会議には児発管が参画しています。	

関係機関や保護者との連携	23	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○	必要に応じて区役所や相談支援事業所との連携を図り、定期的なモニタリングの際には情報共有に努めています。
	24	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○	必要があれば行える体制は整えていますが、現状としては行えていません。送迎時に担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。
	25	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○	要望により対応しています。送迎時に担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。
	26	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○	参加可能な研修には参加しています。発達検査で関わりのあるセンターとの情報共有をもとに、モニタリング時に保護者への内容確認を行っています。
	27	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○	保護者会にて地域の事業所との連携で研修会を実施したり、通所児童の兄弟姉妹等との交流機会を設けました。
	28	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○	現状は参加できていませんが機会があれば参加したいと考えています。
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	○	連絡帳や送迎時を利用して、家庭での様子、事業所での様子を共有しています。
	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○	契約時はもちろん質問や疑問のある方へは丁寧に伝えることを心がけています。
	31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○	どのような形で支援を進めるのかきちんとモニタリングを行い、完成した支援計画を再度説明をして同意を得ています。
保護者への説明責任等	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	連絡ノートなどで把握し、必要に応じて話を聞く時間を設けるようにしています。また保護者会にて年齢の近いグループワークを実施し、職員と共有しています。
	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○	相談があった場合にはすぐに体制を整備し面談を行っています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○	定期的な会報は発行していませんが、保護者会や避難訓練などの行事があった時にはその様子や内容を手紙や公式LINEにて配布・配信しています。また、HPでも活動概要を発信しています。
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○	データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○	絵カードを用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、先入観や思い込みではなく、子どもの行動の前後の様子から思いを読み取るように努力しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	保護者会にて地域の事業所と連携した研修会を実施したり、通所児童の兄弟姉妹等との交流機会を設けました。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○	各種マニュアルを策定し、職員に周知しています。対応マニュアルを掲示し、避難訓練の実施日、内容を保護者に周知しています。
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	年2回それぞれ地震・火災・不審者・高潮を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っています。	
非常時の対応	40	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○	てんかん発作時の対応フローを作成し、発作の可能性のある児童には対応記録表を常時準備しています。また、契約時に確認するだけでなく、通所時にもその都度様子を聞くなど対応しています。
	41	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○	おやつ提供が廃止の必要ないと考えておりますが、必要があれば医師の指示書の写しをもらうようにしていきたいと考えております。
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	ヒヤリハット事例があった時には必ず作成しスタッフ間で周知を徹底し再発防止に努めています。
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○	虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修、虐待防止委員会の設置も行っています。
	44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○	契約時には必ず説明をしています。記載が必要と思われる児童がいないため現在支援計画に記載している事例はありません。

(2025年1月実施)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			広さの基準は満たしていますが少し天井が低いです。定数10名に対し指導スペースはあるので基準を満たしています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			基準は満たしていますが、より手厚い支援を行うためには人が多い方が好ましいと考えております。常時4～5人の職員を配置しており、児童指導員加配加算が算定可能な加配人員も確保した上で支援に臨んでいます。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			事業所内に問題はありますが、入り口前の階段が急であるように感じます。その為、小さなお子様などは手をつないでの上り下りを行っております。
業務改善	④	業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			毎朝の朝礼で前日の振り返りを行っています。支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換しています。また、年1回自己評価は結果について職員で話し合い、課題の共有を行っています。
	⑤	保護者等向け評価票を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者会やイベント時などにアンケートを配布し、その内容を職員間で分析しています。また、年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページ上で公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	外部評価は行えてはませんが、業務改善は日々検討と改善を心掛けています。今後も全職員による検討、改善を継続していきたいと考えております。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			資質向上のために障害に対する理解を深める研修や運動補助の研修を実施しています。内部研修のみならず外部研修にも積極的に参加しています。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子供の状況を把握しています。また、個別の体操チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を把握しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			毎日その日の全職員で意見交換を行い、プログラムを作成しています。
	⑫	活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか	○			立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			平日休日によって活動を変えて行ってもよいと考えております。(お出かけ等)本店と合同で活動するなどを取り入れています。また、季節や月行事に応じて活動を取り入れています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			サーキットでの集団活動と個々の課題に即した個別活動を併用して行っています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			利用記録表、業務日報・個別メニュー及び発達療育メニューを決め、常勤・非常勤含め、支援開始前に確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○			個別利用記録表を記入し、業務終了後に常勤・非常勤含めて意見交換を行い、活動内容や児童の様子振り返りを行っています。終了後に行えない場合は必ず次の日の朝に行っております。振り返りに関しては気づいた点や改善点を共有しています。今後も記録ノート等で周知徹底を図っていきたくと考えております。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			連絡帳や利用記録を用いてその日の支援内容を記録しています。気になる点等があった時には検証し、改善を行っています。個人ノート、利用記録表、個別支援内容を記録し次回の計画立案時に活用しています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			最長6か月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			ガイドラインに沿ってバランスよく支援が出来るよう心掛けています。

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			相談事業所と連携し、担当者会議には児童発達支援管理責任者が参画しています。	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			基本的には保護者を通して連絡等の調整を行っています。緊急時などについては、必要な時に応じて直接連絡を取っています。また、送迎時に担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。	
	22	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○	/	/		
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○				主に保護者や相談支援事業所を通じて就学前に利用していた施設での状況を情報収集しています。また、送迎時に子どもの様子などについて情報交換をしています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	/	/	/		
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				参加可能な研修には積極的に参加しています。発達検査で関わりのあるセンターとの情報共有をもとに、モニタリング時に保護者への内容確認を行っています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか	○				保護者会にて地域の事業所との連携で研修会を実施したり、通所児童の兄弟姉妹等との交流機会を設けました。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか				○	現状は参加できていませんが機会があれば参加したいと考えています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				子供の送迎時の保護者の方との会話のほか、電話や連絡帳での情報共有など密に連絡を取り合いながら共通理解を持てるように努めています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○				主にモニタリング時に、日頃の子供との関わり方などの相談を受けています。日々の様子を共有をすることで、保護者の悩みや課題に寄り添うよう努力しています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				契約時はもちろん質問や疑問のある方へは丁寧に伝えることを心がけています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				連絡ノートなどで把握し、必要に応じて話を聞く時間を設けるようにしています。また保護者会にて年齢の近いグループワークを実施し、職員と共有しています。
	32	父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○				基本年2回保護者会を開催し保護者同士の連携の場を設けています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				苦情発生時には職員間で発生原因と改善策を共有し、迅速に対応しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか				○	定期的な会報は発行していませんが、保護者会や避難訓練などの行事があった時にはその様子や内容を手紙や公式LINEにて配布・配信しています。また、HPでも活動概要を発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○				データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				絵カードを用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、子どもの様子や前後の出来事、様子から思いを読み取るようにしています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか				○	保護者会にて地域の事業所と連携した研修会を実施したり、通所児童の兄弟姉妹等との交流機会を設けました。
非常時の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○				各種マニュアルを策定し、職員に周知しています。対応マニュアルを掲示し、避難訓練の実施日、内容を保護者に周知しています。緊急時の対応については保護者へ案内しております。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そのほか必要な訓練を行っているか	○				年2回それぞれ地震・火災・不審者・高潮を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修、虐待防止委員会の設置も行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○				契約時には必ず説明をしています。記載が必要と思われる児童がいないため現在支援計画に記載している事例はありません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	/	/	/		
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				ヒヤリハット事例があった時には必ず作成し、スタッフ間で周知を徹底し再発防止に努めています。

- ・2025年1月実施
- ・回答世帯数 11世帯

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10	1		
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	10	1		
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に際し、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	9	2		
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか	10	1		
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	10	1		・嬉しいと思いますが、稲毛海岸の方まで送迎していただけるようになることも助かります。・いつも助かっています。・ご意見ありがとうございます。送迎についてはご不便をおかけしており申し訳ございません。事業所より半径5kmを範囲として皆様にご利用いただけるよう設定させていただいております。
適切な 支援の 提供	6	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	11			
	7	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	11			
	8	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	11			
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	11			・ダンスや色々なゲームを取り入れてくれている。 ・今後も子どもたちが楽しいと思える工夫していきます。
	10	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	9		
保護者 への 説明 等	11	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	11			
	12	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	11			
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	11			・その日の様子等を教えていただき、ありがとうございます。 ・ありがとうございます。今後も情報共有を密に行い、より良い支援の提供に努めていきます。
	14	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	11			
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11			
	16	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	11			
	17	個人情報の取扱いに十分注意しているか	11			
非常 時等 の 対応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか。	10	1		
	19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	11			
満足 度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	11			・最初は泣いてしまう姿もあったが、今では通所できることを伝えると喜んで楽しみにしています。 ・ありがとうございます。通所が楽しめるような支援内容の工夫に努めてまいります。
	21	事業所の支援に満足しているか	11			・欠席の旨等、電話でなくLINEやメールでやりとりができるのが嬉しいです。 ・体の使い方が上手になり、以前より子供が活発になってきたと感じます。 ・ご意見ありがとうございます。電話連絡では即時の対応が可能な為、現在はお電話での対応を基本とさせていただいております。

- ・2025年1月実施
- ・回答世帯数 16世帯

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていますか	16			
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	16			
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車スペースがあると嬉しい。</li> <li>・ご意見ありがとうございます。お車でお越しのご家庭にはご不便をおかけしておりますが、現状は駐車場の用意が困難な状況です。引き続き、御理解の程よろしく申し上げます。</li> </ul>
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されていますか	16			<ul style="list-style-type: none"> <li>・長い期間同じ先生に見て頂いていることも安心材料です</li> <li>・ありがとうございます。今後もご家庭、ご本人に寄り添った支援に努めてまいります。</li> </ul>
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されていますか	16			
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会がありますか	7	5	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・無くても困りませんし、要望もありません</li> <li>・必要がないと思います</li> <li>・ご意見ありがとうございます。ご希望や機会があれば行っていきたくと思います。</li> </ul>
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされていますか	16			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか	16			<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎回丁寧に説明をしていただけて助かっています。</li> <li>・ありがとうございます。今後も情報共有を密に行い、より良い支援の提供に繋がっていきます。</li> </ul>
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていますか	16			<ul style="list-style-type: none"> <li>・いつも参考となるアドバイスを頂いています。</li> <li>・ありがとうございます。保護者様からのご意見等も常に受け付けております。今後もよろしく申し上げます。</li> </ul>
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されていますか	15	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者会の際の先輩ママの受験の話は大変参考になりました。</li> <li>・保護者会へのご参加ありがとうございました。今後もこういった機会を設けてさせていただきますので、よろしく願いいたします。</li> </ul>
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	14	2		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていますか	16			
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信していますか	16			<ul style="list-style-type: none"> <li>・LINEでのお知らせや案内等便利です。</li> <li>・ありがとうございます。今後も発信がございましたのでよろしくお願いたします。</li> </ul>
	⑭	個人情報に十分注意していますか	14	2		
非常時 の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されていますか	13	3		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか	16			
満足 度	⑰	子どもは通所を楽しみにしていますか	16			<ul style="list-style-type: none"> <li>・安心して通所しています</li> <li>・とても楽しみに通所できていて親子共に感謝しています。</li> <li>・ありがとうございます。今後も安心、安全に通所していただけるよう努めさせていただきます。</li> </ul>
	⑱	事業所の支援内容に満足していますか	16			<ul style="list-style-type: none"> <li>・親や子供のニーズに対応してくださりとても助かっています。</li> <li>・ありがとうございます。今後もニーズにお応えできるよう努めてまいります。</li> </ul>

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		定数10名に対し指導スペースは58㎡あるので基準を満たしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		常時4～5人の職員を配置しており、児童指導員加配加算が算定可能な加配人員も確保した上で支援に臨んでいます。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>		活動の準備、帰りの準備を定型化することで動線を確保しつつ活動に入りやすい環境を整えています。
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>		活動後の清掃を徹底し清潔に保つようになっています。用具の収納等も児童の目線の高さに合わせています。
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	<input type="radio"/>		送迎ルート等、保護者の要望を聞き配慮していますが、希望者全員には行えていません。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>		支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換しています。年1回自己評価を行っています。
	7	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。
	8	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>		結果を集計後にHPで公開しています。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>	外部評価は行えてはいませんが、業務改善は日々検討と改善を心掛けています。今後も全職員による検討、改善を継続していきたいと考えております。
	10	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		全職員を対象に発達障害に対する理解や運動補助の研修を実施しています。
適切な支援の提供	11	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。
	12	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>		最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子供の状況を把握しています。また、個別の体操チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を図っています。
	13	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>		モニタリングをもとに個々の課題や支援方針、具体的な手立てを記載しています。
	14	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>		毎日のプログラム作成時に個々の支援計画を元に立案しています。
	15	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	<input type="radio"/>		毎日その日の全職員で意見交換を行い、プログラムを作成しています。
	16	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>		立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		サーキットでの集団活動と個々の課題に即した個別活動を併用して行っています。
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>		利用記録表、業務日報・個別メニュー及び発達療育メニューを決め、常勤・非常勤含め、支援開始前に確認しています。
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>		個別利用記録表を記入し、業務終了後に常勤・非常勤含めて意見交換を行い、活動内容や児童の様子を振り返りを行っています。終了後に行えない場合は必ず次の日の朝に行っております。振り返りに関しては気づいた点や改善点を共有しています。
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>		個人ノート、利用記録表、個別支援内容を記録し次回の計画立案時に活用しています。
	21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>		最長6か月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。
関係機関や保護	22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>		相談支援事業所と連携し、担当者会議には児童発達支援管理責任者が参画しています。
	23	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	<input type="radio"/>		必要に応じて区役所や相談支援事業所等との連携を図り、定期的なモニタリングの際には情報共有に努めています。
	24	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>		送迎時の担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整等に努めています。
	25	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>		要望により必要に応じて対応をしています。送迎時の担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。

保護者との連携	26	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○	参加可能な研修には積極的に参加しています。発達検査で関わりのあるセンターとの情報共有をもとに、モニタリング時に保護者への内容確認を行っています。
	27	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○	保護者会にて地域の事業所と連携した研修会を実施したり、通所児童の兄弟姉妹等との交流機会を設けました。
	28	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○	現状は参加できていませんが機会があれば参加したいと考えています。
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	○	連絡ノートや送迎時を利用して、家庭での様子、事業所での様子を共有しています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○	契約時はもちろん質問や疑問のある方へは丁寧に伝えることを心がけています。
	31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○	どのような形で支援を進めるのかきちんとモニタリングを行い、完成した支援計画を再度説明をして同意を得ています。
	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	連絡ノートなどで把握し、必要に応じて話を聞く時間を設けるようにしています。また保護者会にて年齢の近いグループワークを実施し、職員と共有しています。
	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○	相談があった場合にはすぐに体制を整備し面談を行っています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○	定期的な会報は発行していませんが、保護者会や避難訓練などの行事があった時にはその様子や内容を手紙や公式LINEにて配布・配慮しています。また、HPでも活動概要を発信しています。
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○	データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○	絵カードを用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、先入観や思い込みではなく、子どもの行動の前後の様子から思いを読み取るように努力しています。
非常時の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	保護者会で近隣の施設に声を掛け、招致しています。また、イベントでは利用者の兄弟等と一緒に活動を行うこともしています。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○	各種マニュアルを策定し、職員に周知しています。対応マニュアルを掲示し、避難訓練の実施日、内容を保護者に周知しています。緊急時の対応については保護者へ案内しております。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	年2回それぞれ地震・火災・高潮・不審者を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っています。
	40	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○	てんかん発作時の対応フローを作成し、発作の可能性がある児童には対応記録表を常時準備しています。また、契約時に確認するだけでなく、通所時にもその都度様子を聞くなど対応しています。
	41	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	△	食事の提供を行っていません。
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	ヒヤリハット事例があった時には必ず作成し、朝礼での周知等で情報の欠如がないように徹底しています。
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○	虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修、虐待防止委員会の設置も行っています。
	44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○	契約時には必ず説明をしています。記載が必要と思われる児童がいないため現在支援計画に記載している事例はありません。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			広さの基準は満たしていますが少し天井が低いです。定数10名に対し指導スペースは58㎡あるので基準を満たしています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			常時4～5人の職員を配置しており、児童指導員加配加算が算定可能な加配人員も確保した上で支援に臨んでいます。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			事業所内に問題はありますが、階段が急であるように感じます。
業務改善	④	業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎朝の朝礼や支援終わりの時間で振り返りを行っています。支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換しています。また、年1回の自己評価は結果について職員で話し合い、課題の共有を行っています。
	⑤	保護者等向け評価票を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者会やイベントの時などにアンケートを配布し、その内容を職員間で分析しています。また、年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページ上で公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	外部評価は行えてはいませんが、業務改善は日々検討と改善を心掛けています。今後も全職員による検討、改善を継続していきたいと考えております。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			資質向上のために障害に対する理解を深める研修や運動補助の研修を実施しています。内部研修のみならず外部研修にも積極的に参加しています。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子どもの状況を把握しています。また、個別の体操チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を図っています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			毎日その日の全職員で意見交換を行い、プログラムを作成しています。
	⑫	活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか	○			立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			その日によって個々の個別支援計画書に記載された内容と照らし合わせ、細かく課題を設定しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			サーキットでの集団活動と個々の課題に即した個別活動を併用して行っています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			利用記録表、業務日報・個別メニュー及び発達療育メニューを決め、常勤・非常勤含め、支援開始前に確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○			打ち合わせは毎朝行っております。振り返りに関しては次の日になることが多いですが、気づいた点や改善点を共有しています。利用記録表を記入し、業務終了後に常勤・非常勤含めて意見交換を行い、活動内容や児童の様子振り返りを行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			連絡ノートや利用記録表を用いてその日の支援内容を記録しています。気になる点等があった時には検証し、改善を行っています。
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			最長6か月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。	
⑲	ガイドラインの趣旨の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○			ガイドラインに沿ってバランスよく支援が出来るよう心掛けています。	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉔	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			相談支援事業所と連携し、担当者会議には児童発達支援管理責任者が参画しています。
	㉕	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			基本的には保護者を通じて連絡等の調整を行っています。緊急時などについては、必要に応じて直接連絡を取っています。また、送迎時に得た情報をもとに、事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。
	㉖	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	/	/	/	対象者無し
	㉗	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			主に保護者や相談支援事業所を通じて就学前に利用していた施設での状況を情報収集しています。また、送迎時に子どもの様子などについて情報交換をしています。
	㉘	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	/	/	/	対象者無し
	㉙	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			参加可能な研修には積極的に参加しています。発達検査で関わりのあるセンターとの情報共有をもとに、モニタリング時に保護者への内容確認を行っています。
	㉚	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか	○			保護者会にて地域の事業所と連携した研修会を実施したり、通所児童の兄弟姉妹等との交流機会を設けました。
	㉛	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	現状は参加できていませんが機会があれば参加したいと考えています。
	㉜	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			子どもの送迎時の保護者の方との会話のほか、連絡ノートや電話での情報共有など、密に連絡を取り合いながら共通理解を持てるように努めています。
	㉝	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			主にモニタリング時に、日頃の子どもの関わり方などの相談を受けています。日々の様子を共有する中で、保護者の悩みや課題に寄り添うよう努力しています。
保護者への説明責任等	㉞	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時はもちろん質問や疑問のある方へは丁寧に伝えることを心がけています。
	㉟	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			連絡帳や電話などで把握し、必要に応じて話を聞く時間を設けるようにしています。また、保護者会にて年齢の近いグループワークを実施し、職員や周囲に悩みを相談する機会をつくっています。
	㊱	父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			年2回保護者会を開催し保護者同士の連携の場を設けています。
	㊲	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情発生時には職員間で発生原因と改善策を共有し、迅速に対応しています。
	㊳	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			定期的な会報は発行していませんが、保護者会や避難訓練などの行事があった時にはその様子や内容を手紙や公式LINEにて配布・配信しています。また、HPでも活動概要を発信しています。
	㊴	個人情報に十分注意しているか	○			データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。
	㊵	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			絵カードを用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、子どもの様子や前後の出来事、様子から思いを読み取るようにしています。
㊶	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を図っているか	○			保護者会にて地域の事業所と連携した研修会を実施したり、通所児童の兄弟姉妹等との交流機会を設けました。	
非常時の対応	㊷	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各種マニュアルを策定し、職員に周知しています。対応マニュアルを掲示し、避難訓練の実施日、内容を保護者に周知しています。緊急時の対応については保護者へ案内しております。
	㊸	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そのほか必要な訓練を行っているか	○			年2回それぞれ地震・火災・高潮・不審者を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っています。
	㊹	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修、虐待防止委員会の設置も行っています。
	㊺	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			契約時には必ず説明をしています。記載が必要と思われる児童がいないため現在支援計画に記載している事例はありません。
	㊻	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	/	/	/	食事の提供を行っていません。
	㊼	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット事例があった時には必ず作成し、朝礼での周知等で情報の欠如がないように徹底しています。

# 児童発達支援評価表 運動支援GYM ANT

## 保護者様アンケート結果（回答世帯数 9）

（2024年 1月実施）

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	7	2		
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	7	2		
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に併じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	6	2	1	
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか	8	1		
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	8	1		
適切な 支援の 提供	6	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	9			
	7	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	9			・毎回しっかりヒアリングしてくださり、とても助かってます →ありがとうございます。今後も方針がしっかり定まるように、情報共有しながら内容を設定していきます。
	8	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	9			
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	8	1		
	10	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	4	2	・兄弟が参加できるイベントが楽しかったので、今後もやってほしいです →ご意見ありがとうございます。参考にさせていただきます。
保護者への 説明等	11	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	1		
	12	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	8	1		
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	8	1		・毎回とても丁寧に活動の状況を伝えていただきありがとうございます ・送迎の際にいつも丁寧に状況を伝えてくださってます →ありがとうございます。今後も共通理解が深まるように、情報を共有しながら支援に向き合っていきます。また、より良い助言や支援ができるように、職員の資質の向上にも取り組んでいきます。
	14	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	7	2		・相談には毎回迅速に対応してくださっており、対応もとても丁寧です →ありがとうございます。相談等はできるだけ早急に対応させていただきますので、いつでもお声がけください。
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	7	1		未回答 1
	16	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	5	4		
	17	個人情報の取扱いに十分注意しているか	9			
非常時等の 対応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか。	9			
	19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	9			
満足度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	8	1		・通所の日には本人がとても楽しそうなので私たち保護者も嬉しいです ・毎回とても楽しみにしています →ありがとうございます。今後もより良い支援ができるように努めていきます。
	21	事業所の支援に満足しているか	9			

# 放課後等デイサービス評価表 運動支援GYM ANT

保護者様アンケート結果（回答世帯数 16）

（2024年 1月実施）

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていますか	11	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>もう少し広いとありがたいです</li> <li>もう少し広い方が良さそうだけど建物の構造上仕方ないと思います</li> <li>サーキットでぶつかりそうになっている時がある</li> <li>→ご意見ありがとうございます。定数10名に対し指導スペースは58㎡ありますので基準を満たしています。その上で児童の活動内容に合わせてその都度柔軟に配置しておりますが、今後もスペースの活用を工夫して行っていきたいと思えます。</li> </ul>
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	16	1		
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	6	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>困ってはいませんが、建物の構造上難しいと思います</li> <li>→階段に手すりが無い</li> <li>→ご意見ありがとうございます。階段は建物の共有スペースになりますので、なかなか配慮できず心苦しく思っています。昇降について不安がある場合はご相談ください。</li> </ul>
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されていますか	17			<ul style="list-style-type: none"> <li>→よく相談にのって頂いてます</li> <li>→相談等はできるだけ早急に対応させていただきますので、いつでもお声がけください。</li> </ul>
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されていますか	17			
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会がありますか	6	5	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>→無くて大丈夫です</li> <li>→特に必要性を感じていません</li> <li>→必要に感じていないです</li> <li>→必要がないと思っているのでも問題ありません</li> <li>→ご意見ありがとうございます。参考にさせていただきます。</li> </ul>
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされていますか	17			<ul style="list-style-type: none"> <li>→請求書のサービス内容の各項目の点数がわかる</li> <li>→より良いように思います</li> <li>→送迎時にしっかりと説明頂いております</li> <li>→一部ご説明が不足していると感じさせてしまい、大変申し訳ございませんでした。今後わかりやすい説明や資料作りにも動んで参ります。</li> </ul>
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか	17			<ul style="list-style-type: none"> <li>→困ったことはすぐにヒントを教えて頂いてます</li> <li>→ありがとうございます。今後も共通理解が深まるように、情報を共有しながら支援に向かっていきます。</li> </ul>
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていますか	17			<ul style="list-style-type: none"> <li>→困ったことはすぐにヒントを教えて頂いてます</li> <li>→ありがとうございます。引き続き、より良い助言や支援ができるように、職員の資質の向上にも取り組んでいきます。</li> </ul>
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されていますか	14	2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>→無くて大丈夫です</li> <li>→ご意見ありがとうございます。参考にさせていただきます。</li> </ul>
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	16	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>→苦情がないためわかりません</li> <li>→ありがとうございます。有事の際は迅速に対応できるように体制を整えております。</li> </ul>
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていますか	17			
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信していますか	16	1		
	⑭	個人情報に十分注意していますか	16	1		
非常時 の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されていますか	16	1		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか	17			
満足 度	⑰	子どもは通所を楽しみにしていますか	14	3		
	⑱	事業所の支援内容に満足していますか	17			<ul style="list-style-type: none"> <li>→いつもありがとうございます</li> <li>→はい。高学年になり学校では難しいことも増えてきますが、アントでフォロー頂いているので安心です。</li> <li>→ありがとうございます。今後もより良い支援ができるように努めていきます。</li> </ul>

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		定数10名に対し指導スペースは67㎡あるので基準を満たしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		常時4~5人の職員を配置しており、児童指導員加配加算が算定可能な加配人員も確保した上で支援に臨んでいます。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>		活動の準備、帰りの準備を定型化することで動線を確保しつつ活動に入りやすい環境を整えています。入り口前に階段がある為、小さなお子様などは手をつないでの上り下りを行っています。
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>		活動後の清掃を徹底し清潔に保つようになっています。用具の収納等も児童の目線の高さに合わせています。
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	<input type="radio"/>		送迎ルート等保護者の要望を聞き配慮していますが、希望者全員には行えていません。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>		支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換しています。年1回自己評価を行っています。
	7	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。
	8	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>		結果を集計後にHPで公開しています。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>	外部評価は行えてはませんが、業務改善は日々検討と改善を心掛けています。今後も全職員による検討、改善を継続していきたいと考えています。
	10	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		全職員を対象に発達障害に対する理解や運動補助の研修を実施しています。
適切な支援の提供	11	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。
	12	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>		最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子供の状況を把握しています。また、個別の体操チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を把握しています。
	13	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>		モニタリングをもとに個々の課題や支援方針、具体的な手立てを記載しています。
	14	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>		毎日のプログラム作成時に個々の支援計画を元に立案しています。
	15	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	<input type="radio"/>		毎日その日の全職員で意見交換を行い、プログラムを作成しています。
	16	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>		立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		サーキットでの集団活動と個々の課題に即した個別活動を併用して行っています。
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>		利用記録表、業務日報・個別メニュー及び発達療育メニューを決め、常勤・非常勤含め、支援開始前に確認しています。
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>		個別利用記録表を記入し、業務終了後に常勤・非常勤含め意見交換を行い、活動内や児童の様子振り返りを行っています。終了後に行えない場合は必ず次の日の朝に行っております。振り返りに関しては気づいた点や改善点を共有しています。
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>		個人ノート、利用記録表、個別支援内容を記録し次回計画立案時に活用しています。
	21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>		最長6か月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。
22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>		相談支援事業所と連携し、担当者会議には児童発達支援管理責任者が参画しています。	
23	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	<input type="radio"/>		必要に応じて区役所や相談支援事業所との連携を図り、定期的なモニタリングの際には情報共有に努めています。	

関係機関や保護者との連携	24	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		必要があれば行える体制は整えていますが、現状としては行えていません。送迎時の担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。
	25	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		要望により対応しています。送迎時の担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。
	26	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		参加可能な研修には参加しています。発達検査で関わりのあるセンターとの情報共有をもとに、モニタリング時に保護者への内容確認を行っています。
	27	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		保護者会にて地域の事業所と連携した研修会を実施したり、通所児童の兄弟姉妹等との交流機会を設けました。
	28	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○		現状は参加できていませんが機会があれば参加したいと考えています。
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	○		連絡ノートや送迎時を利用して、家庭での様子、事業所での様子を共有しています。
	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時はもちろん質問や疑問のある方へは丁寧に伝えることを心がけています。
	31	児童発達支援センターの児童発達支援の提供サービス支援のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		どのような形で支援を進めるのかきちんとモニタリングを行い、完成した支援計画を再度説明をして同意を得ています。
保護者への説明責任等	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		連絡ノートなどで把握し、必要に応じて話を聞く時間を設けるようにしています。また保護者会にて年齢の近いグループワークを実施し、職員と共有しています。
	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		相談があった場合にはすぐに体制を整備し面談を行っています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		定期的な会報は発行していませんが、保護者会や避難訓練などの行事があった時にはその様子や内容を手紙や公式LINEにて配布・配信しています。また、HPでも活動概要を発信しています。
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		絵カードを用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、先入観や思い込みではなく、子どもの行動の前後の様子から思いを読み取るように努力しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		保護者会で近隣の施設に声を掛け、招致しています。また、イベントでは利用者の兄弟等と一緒に活動を行うこともしています。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○		各種マニュアルを策定し、職員に周知しています。対応マニュアルを掲示し、避難訓練の実施日、内容を保護者に周知しています。緊急時の対応については保護者へ案内しております。
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年2回それぞれ地震・火災・不審者・高潮を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っています。	
非常時の対応	40	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○		てんかん発作時の対応フローを作成し、発作の可能性がある児童には対応記録表を常時準備しています。また、契約時に確認するだけでなく、通所時にもその都度様子を聞くなど対応しています。
	41	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			食事の提供を行っていません。
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハット事例があった時には必ず作成し、朝礼での周知等で情報の欠如がないように徹底しています。
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修、虐待防止委員会の設置も行っています。
44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○		契約時には必ず説明をしています。記載が必要と思われる児童がいないため現在支援計画に記載している事例はありません。	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			広さの基準は満たしていますが少し天井が低いです。定数10名に対し指導スペースは67mあるので基準を満たしています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			常時4~5人の職員を配置しており、児童指導員加配加算が算定可能な加配人員も確保した上で支援に臨んでいます。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			事業所内に問題はありますが、入り口前の階段が急であるように感じます。その為、小さなお子様などは手をつないでのり下りを行っております。
業務改善	④	業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎朝の朝礼で前日の振り返りを行っています。支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換しています。また、年1回自己評価は結果について職員で話し合い、課題点の共有を行っています。
	⑤	保護者等向け評価票を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者会やイベント時などにアンケートを配布し、その内容を職員間で分析しています。また、年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページ上で公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	外部評価は行えてはいませんが、業務改善は日々検討と改善を心掛けています。今後も全職員による検討、改善を継続していきたいと考えております。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			資質向上のために障害に対する理解を深める研修や運動補助の研修を実施しています。内部研修のみならず外部研修にも積極的に参加しています。
適切な 支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子供の状況を把握しています。また、個別の体操チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を把握しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			毎日その日の全職員で意見交換を行い、プログラムを作成しています。
	⑫	活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか	○			立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			その日によって個々の個別支援計画書に記載された内容と照らし合わせ、細かく課題を設定しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			サーキットでの集団活動と個々の課題に即した個別活動を併用して行っています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			利用記録表、業務日報・個別メニュー及び発達療育メニューを決め、常勤・非常勤含め、支援開始前に確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○			打ち合わせは毎朝行っております。振り返りに関しては次の日になることが多いですが、気づいた点や改善点を共有しています。利用記録表を記入し、業務終了後に常勤・非常勤含めて意見交換を行い、活動内容や児童の様子振り返りを行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			連絡ノートや利用記録表を用いてその日の支援内容を記録しています。気になる点等があった時には検証し、改善を行っています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			最長6か月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			ガイドラインに沿ってバランスよく支援が出来るよう心掛けています。	

関係機関や保護者との連携	②⑥	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			相談事業所と連携し、担当者会議には児童発達支援管理責任者が参画しています。
	②⑦	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			基本的には保護者を通じて連絡等の調整を行っています。緊急時などについては、必要に応じて直接連絡を取っています。また、送迎時に得た情報をもとに、事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。
	②⑧	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	/	/	/	対象者無し
	②⑨	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			主に保護者や相談支援事業所を通じて就学前に利用していた施設での状況を情報収集しています。また、送迎時に子どもの様子などについて情報交換をしています。
	②⑩	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	/	/	/	対象者無し
	②⑪	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			参加可能な研修には積極的に参加しています。発達検査で関わりのあるセンターとの情報共有をもとに、モニタリング時に保護者への内容確認を行っています。
	②⑫	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか			○	保護者会にて地域の事業所との連携で研修会を実施したり、通所児童の兄弟姉妹等との交流機会を設けました。
	②⑬	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	現状は参加できていませんが機会があれば参加したいと考えています。
	②⑭	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			子どもの送迎時の保護者の方との会話のほか、電話や連絡ノートでの情報共有など密に連絡を取り合いながら共通理解を持てるように努めています。
	②⑮	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			主にモニタリング時に、日頃の子どもの関わり方などの相談を受けています。日々の様子を共有をする中で、保護者の悩みや課題に寄り添うよう努力しています。
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時はもちろん質問や疑問のある方へは丁寧に伝えることを心がけています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			連絡ノートなどで把握し、必要に応じて話を聞く時間を設けるようにしています。また保護者会にて年齢の近いグループワークを実施し、職員と共有しています。
	③⑫	父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			年2回保護者会を開催し保護者同士の連携の場を設けています。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情発生時には職員間で発生原因と改善策を共有し、迅速に対応しています。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			定期的な会報は発行していませんが、保護者会や避難訓練などの行事があった時にはその様子や内容を手紙や公式LINEにて配布・配信しています。また、HPでも活動概要を発信しています。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			絵カードを用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、子どもの様子や前後の出来事、様子から思いを読み取るようにしています。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			保護者会にて地域の事業所と連携した研修会を実施したり、通所児童の兄弟姉妹等との交流機会を設けました。
非常時の対応	④⑩	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各マニュアルを策定し、職員に周知しています。対応マニュアルを掲示し、避難訓練の実施日、内容を保護者に周知しています。緊急時の対応については保護者へ案内しております。
	④⑪	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そのほか必要な訓練を行っているか	○			年2回それぞれ地震・火災・不審者・高潮を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っていきます。
	④⑫	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修、虐待防止委員会の設置も行っていきます。
	④⑬	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			契約時には必ず説明をしています。記載が必要と思われる児童がいないため現在支援計画に記載している事例はありません。
	④⑭	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	/	/	/	食事の提供を行っていません。
	④⑮	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット事例があった時には必ず作成し、朝礼での周知等で情報の欠如がないように徹底しています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11	1		
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	12			
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	10	1	1	
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか	12			
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	12			
適切な 支援の 提供	6	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	12			
	7	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	12			毎回しっかりヒアリングして下さりとても助かっています。 →今後も保護者様の意見も聞きつつ、支援計画を立てさせていただきます。
	8	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	12			
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	12			
	10	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	7	3	分からなかった為 →ご意見ありがとうございます。ご希望や機会があれば行ってきたいと思います。
保護者 への 説明等	11	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	11			
	12	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	12			
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	12			送迎の際にいつも丁寧に状況を伝えてくださっています。 →ありがとうございます。今後ともANTでの出来事を共有させていただきます。
	14	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	12			相談には毎回迅速に対応してくださっており、対応もとても丁寧です。 →ありがとうございます。今後ともより丁寧に対応できるよう心がけていきます。
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	12			
	16	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	9	3		
	17	個人情報の取扱いに十分注意しているか	11	1		
非常 時の 対応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか。	11	1		
	19	非常災害の発生に備え、定期的避難、救出その他必要な訓練が行われているか	12			
満足 度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	10	2		毎回とても楽しみにしています。 →ありがとうございます。今後も楽しく通えるように様々な支援を行ってまいります。
	21	事業所の支援に満足しているか	12			本人私たち保護者もとても満足しています。これからもよろしくお願いたします。 →ありがとうございます。今後も保護者様に安心していただけるよう心がけていきます。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていますか	15	1		
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	15	1		
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	2	5	必要を感じない →ご意見ありがとうございます。小さい子どもは、手を繋いで階段を上り下りする等配慮しています。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されていますか	14	1	1	
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されていますか	15		1	
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会がありますか		8	7	わからない、必要を感じない →ご意見ありがとうございます。ご希望や機会があれば行っていきたいと思います。
保護者への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされていますか	15		1	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達 の状況や課題について共通理解ができていますか	15		1	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行わ れていますか	15		1	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催により保護者 同士の連携が支援されていますか	12	1	3	
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備す るとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があっ た場合に迅速かつ適切に対応していますか	12	4		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮が なされていますか	15		1	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、 連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子ども や保護者に対して発信していますか	14	2		
	⑭	個人情報に十分注意していますか	16			
非常時 の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニユア ルを策定し、保護者に周知・説明されていますか	15	1		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要 な訓練が行われていますか	15	1		
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしていますか	15	1		毎週楽しく通っています。先生やお友達と関わることが嬉しい みたいです。ゲームがしくて遊べる事もありますが、結局 は楽しんでます。 →ありがとうございます。今後も楽しく通えるように活動内容 を工夫していきます。
	⑱	事業所の支援内容に満足していますか	15		1	個々に合わせて支援内容を覚えて下さりとても助かります。 →ありがとうございます。引き続きひとり一人に合った支援を 行えるように努めますのでよろしくお願ひします。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		定数10名に対し指導スペースは58㎡あるので基準を満たしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		常時4~5人の職員を配置しており(土曜日は3人以上)、児童指導員加配加算が算定可能な加配人員も確保した上で支援に臨んでいます。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>		活動の準備、帰りの準備を定型化することで動線を確保しつつ活動しやすい環境を整えています。事業所内に問題はありますが、階段が急であるように感じるため、小さなお子様などは手をつないでの上り下りを行っております。
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>		活動後の清掃を徹底し清潔に保つようになっています。用具の収納等も児童の目線の高さに合わせています。
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	<input type="radio"/>		送迎ルートは保護者のご要望を聞き配慮していますが、希望者全員には行えていません。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>		支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換しています。年1回自己評価を行っています。
	7	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。
	8	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>		結果を集計後にHPで公開しています。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	外部評価は行えてはいませんが、業務改善は日々検討と改善を心掛けています。今後全職員による検討、改善を継続していきたいと考えております。
適切な支援の提供	10	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		全職員を対象に発達障害に対する理解や運動補助の研修を実施しています。
	11	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。
	12	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>		最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子供の状況を把握しています。また、個別の体原チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を図っています。
	13	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>		モニタリングをもとに個々の課題や支援方針、具体的な手立てを記載しています。
	14	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>		毎日のプログラム作成時に個々の支援計画を元に立案しています。
	15	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	<input type="radio"/>		毎日その日の全職員で意見交換を行い、プログラムを作成しています。
	16	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>		立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		サーキットでの集団活動と個々の課題に即した個別活動を併用して行っています。
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>		利用記録表、業務日報・個別メニュー及び発達療育メニューを決め、常勤・非常勤含め、支援開始前に確認しています。
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>		個別利用記録表を記入し、業務終了後に常勤・非常勤含めて意見交換を行い、活動内容や児童の様子振り返りを行っています。終了後に行えない場合は必ず次の日の朝に行っております。振り返りに関しては気づいた点や改善点を共有しています。今後も記録ノート等で周知徹底を図っていきたくと考えております。
適切な支援の提供	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>		個人ノート、利用記録表、個別支援内容を記録し次回の計画立案時に活用しています。
	21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>		最長6か月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。
	22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>		相談事業所と連携し、担当者会議には児童発達支援管理責任者が参画しています。
	23	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	<input type="radio"/>		現時点では行えていません。今後行える範囲で行っていきたくと考えております。区役所や相談支援事業所との連携を図り、定期的なモニタリングの際には情報共有に努めています。

関係機関や保護者との連携	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保険、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			
	25	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			
	26	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか		○	必要があれば行える体制は整えていますが、現状としては行えていません。送迎時に担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。また、事業所職員の参観にも積極的に参加している。
	27	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか		○	要望により対応していますが、積極的には行っていません。送迎時に担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。また、事業所職員の参観にも積極的に参加しています。
	28	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		参加可能な研修には積極的に参加しています。発達検査で関わりのあるセンターとの情報共有をもとに、モニタリング時に保護者への内容確認を行っている。また、在勤の作業療法士によるプログラム作成を中心に事業所内研修を実施しています。
	29	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	コロナウイルス感染の観点により行えておりません。今後は要望に応じて検討していきたいと考えております。
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		○	現状は参加できていませんが機会があれば参加したいと考えています。
保護者への説明責任等	31	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	○		連絡帳や送迎時を利用して、家庭での様子、事業所での様子を共有しています。
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時はもちろん質問や疑問のある方へは丁寧に伝えることを心がけています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		どのような形で支援を進めるのかきちんとモニタリングを行い、完成した支援計画を再度説明して同意を得ています。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		連絡ノートなどで把握し、必要に応じて話を聞く時間を設けるようにしています。またコロナウイルス感染防止の為に中止となっておりますが、保護者会にて年齢の近いグループワークを実施し、職員と共有しています。モニタリング時にも必要に応じて行っております。
	35	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		相談があった場合にはすぐに体制を整備し面談を行っています。
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		定期的な会報は発行していませんが活動の報告や行事の予定は必要に応じて手紙を配布しています。また、HPでも活動概要を発信しています。
	37	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		絵カードを用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、先入観や思い込みではなく、子どもの行動の前後の様子から思いを読み取るように努力しています。また、保護者に対して電話等での説明が難しい場合は書面による説明を行っています。
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		地域の方をお招きするイベントは行っていません。個人情報の観点や保護者の意向に沿わないため、未実施です。
非常時の対応	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○		各種マニュアルを策定し、職員に周知しています。対応マニュアルを掲示し、避難訓練の実施日、内容を保護者に周知しています。
	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年2回それぞれ地震・火災・不審者を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っています。
	42	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○		てんかん発作時の対応フローを作成し、発作の可能性のある児童には対応記録表を常時準備しています。また、契約時に確認するだけでなく、通所時にもその都度様子を聞くなど対応しています。
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		おやつ提供が廃止の為必要ないと考えておりますが、必要があれば医師の指示書の写しをもらうようにしていきたいと考えております。
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハット事例があった時には必ず作成しスタッフ間で周知を徹底しています。
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修、虐待防止委員会の設置も行っています。
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○		契約時には必ず説明をしています。記載が必要と思われる児童がいないため現在支援計画に記載している事例はありません。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			定数10名に対し指導スペースは58mあるので基準を満たしています。少し天井が低いと感じるので、内容を工夫しながら活動を行っています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			常時4~5人の職員を配置しており(土曜日は3人以上)、児童指導員加配加算が算定可能な加配人員も確保した上で支援に臨んでいます。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			事業所内に問題はありますが、階段が急であるように感じるため、小さなお子様などは手をつないでの上り下りを行っております。
業務改善	④	業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎朝の朝礼で前日の振り返りを行っています。支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換しています。また、年1回自己評価を行い振り返りを行っています。
	⑤	保護者等向け評価票を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者会の時などにアンケートを配布し、その内容を職員間で分析しています。年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページ上で公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	外部評価は行えてはいませんが、業務改善は日々検討と改善を心掛けています。今後も全職員による検討、改善を継続していきたいと考えております。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			全職員を対象に発達障害に対する理解や運動補助の研修を実施しています。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。
	⑩	子どもの通所行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子供の状況を把握しています。また、個別の体操チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を図っています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			毎日その日の全職員で意見交換を行い、プログラムを作成しています。
	⑫	活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか	○			立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			平日休日によって活動を変えて行っていてもよいと考えております。(お出かけ等)第2と合同で活動するなど、次年度は長期休暇にイベントを企画しています。また、季節や月行事に応じて活動を取り入れております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			サーキットでの集団活動と個々の課題に即した個別活動を併用して行っています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			利用記録表、業務日報・個別メニュー及び発達療育メニューを決め、常勤・非常勤含め、支援開始前に確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○			個別利用記録表を記入し、業務終了後に常勤・非常勤含め意見交換を行い、活動内容や児童の様子振り返りを行っています。終了後に行えない場合は必ず次の日の朝に行っております。振り返りに関しては気づいた点や改善点を共有しています。今後も記録ノート等で周知徹底を図りたいと考えております。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			連絡帳や利用記録を用いてその日の支援内容を記録しています。気になる点等があった時には検証し、改善を行っています。個人ノート、利用記録表、個別支援内容を記録し次回計画立案時に活用しています。
	⑱	定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			最長6か月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。
⑲	ガイドラインの枠組みの基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			ガイドラインに沿ってバランスよく支援が出来るよう心掛けています。	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑥①	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最も心ざわしい者が参加しているか	○		相談事業所と連携し、担当者会議には児発管が参加しています。
	⑥②	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の調整等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の対応）を適切に行っているか	○		基本的には保護者を通じて連絡等の調整を行っています。必要な時には直接連絡を取っています。送迎時に担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。また、事業所職員の参観にも積極的に参加しています。
	⑥③	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○		現状対象のお子様は通所しておりません。また、緊急連絡先カードにかかりつけの病院の連絡先を記入していただき、必要であれば連絡をとれる体制を整えています。
	⑥④	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		主として送迎時に子供の様子などの情報交換をしています。送迎時に担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。また、事業所職員の参観にも積極的に参加しています。
	⑥⑤	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか		○	移行ケースはまだ発生してはいません。移行のケースの際はスムーズに移行できるよう連携する方向で考えていきたいです。
	⑥⑥	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		今後、連携がとれるよう積極的に研修等を受けていきます。発達検査で関わりのあるセンターとの情報共有をもとに、モニタリング時に保護者への内容確認を行っております。また、作業療法士によるプログラム作成を中心に事業所内研修を実施しています。
	⑥⑦	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか		○	コロナウイルス感染の観点により行えておりません。今後は要望に応じて検討していきたいと考えております。
	⑥⑧	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○	現状は参加できていませんが機会があれば参加したいと考えています。
	⑥⑨	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		子供の送迎時の保護者の方との会話のほか、電話での情報交換など必要な時に行っています。連絡帳や送迎時を利用して、家庭での様子、事業所での様子を共有しています。
	⑥⑩	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		主にモニタリング時に、日頃の子供との関わり方などの相談を受けています。日々の様子を共有をする中で、保護者の悩みや課題に寄り添うよう努力しています。
保護者への説明責任等	⑦①	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時はもちろん質問や疑問のある方へは丁寧に伝えることを心がけています。
	⑦②	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		連絡ノートなどで把握し、必要に応じて話を聞く時間を設けるようにしています。またコロナウイルス感染防止の観点にて中止しておりますが、今後保護者会にて年齢の近いグループワークを実施を再開し、職員と共有を行っていききたいと考えております。
	⑦③	父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		コロナウイルス感染予防の観点より中止させて頂いておりますが、年3回保護者会を開催し保護者同士の連携の場を設けています。
	⑦④	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		苦情発生時には職員間で発生原因と改善策を共有し、迅速に対応しています。
	⑦⑤	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		定期的な会報は発行していませんが、保護者会や避難訓練などの行事があった時にはその様子や内容を手紙や公式LINEにて配布・配信しています。また、HPでも活動概要を発信しています。
	⑦⑥	個人情報に十分注意しているか	○		データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いは注意しています。
	⑦⑦	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		絵カードを用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、子どもの様子や前後の出来事、様子から思いを読み取るようにしています。
非常時の対応	⑧①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		各種マニュアルを策定し、職員に周知しています。対応マニュアルを掲示し、避難訓練の実施日、内容を保護者に周知しています。緊急時の対応については保護者へ案内しております。
	⑧②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出のほかに必要な訓練を行っているか	○		年2回それぞれ地震・火災・不審者・高潮を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っています。
	⑧③	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修、虐待防止委員会の設置も行っています。
	⑧④	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、前もって決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し理解を促すうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		契約時には必ず説明をしています。記載が必要と思われる児童がいないため現在支援計画に記載している事例はありません。
	⑧⑤	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	おやつ提供が廃止の必要ないと考えておりますが、必要があれば医師の指示書の写しをもらうようにしていきたいと考えております。
	⑧⑥	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハット事例があった時には必ず作成しスタッフ間で周知を徹底しています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制 整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11	3	1	<p>掛け時計、連絡用紙もあり、ひとりで遊ぶ「自由遊び」用のスペースは確保されていると子どもたちからは、その中で活動の意欲が湧いてくる様子も確認できている。</p> <p>また、活動の場を工夫している。</p> <p>見守りや活動の場を工夫することができている。活動が楽しかったと、子どもたちから活動の場を工夫してほしいという声も聞かれました。また、活動の場を工夫することができていると、子どもたちから活動の場を工夫してほしいという声も聞かれました。</p>
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	13	2		
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造もされた環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	11	3	1	
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか	12	3		見学期、お迎え時に声掛けが気になる先生がいます。活動状況を見ることができないのでどれくらい関りがあるのか、不安を感じることがあります。ご心配おかけして申し訳ありません。活動状況を引渡し等の際に、十分に伝えられるよう努めてまいります。
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を築いているか	12	2	1	<p>送迎サービスは、保護者のニーズに合わせた体制を築いており、車送迎サービスも、送迎サービスも提供しています。送迎サービスは、保護者のニーズに合わせた体制を築いており、車送迎サービスも、送迎サービスも提供しています。</p>
適切な 支援の 提供	6	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	15			
	7	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	14			無回答1
	8	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	15			
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	14			無回答1
	10	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7	5	3	
保護者 への 説明 等	11	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	15			
	12	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	15			
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	15			
	14	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	15			
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	13	2		
	16	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	13	1		無回答1
	17	個人情報取り扱いに十分注意しているか	14	1		
非常 災害 の 対応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか	14	1		
	19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	14			
満足 度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	12	3		<p>移動がバスから徒歩なので、移動を面倒くさがり行くのを嫌がるが、行くのが楽しいようです。</p> <p>楽しみにして頂きありがとうございます。今後ともより良い支援に努めていきたいと思っております。</p> <p>通所の日を楽しみにしています。出来るようになるのが嬉しいようです。ありがとうございます。今後より良い支援に努めて参りたいと思っております。</p>
	21	事業所の支援に満足しているか	15			

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていますか	10	4		もう少し広いとより良いと思います。ちょっと狭い所はない一応10名に対し指定スペースは50㎡あるので基準を満たしていると思います。その上で児童の活動内容に合わせてその即席柔軟に配置したり、スペースの活用を工夫して行っています。
	②	職員の数や専門性は適切であるか	12	2		現状に照しては、満足しています。ただ、コミュニケーションが苦手な子がやや取りがてきているかと感じることがあります。→ありがとうございます。様々な研修等受けて職務の担い手を限っております。その中に合った方法で、給食や作業療法ツールを使用して、コミュニケーションを促すなどの対応をさせて頂いております。→ありがとうございます。常駐3~4人の職員を配置しており、加配分も満たしております。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設備などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	9		階段が数箇所あり、ビルの構造上階段が多いため、安全に上り下りをお願いたします。送迎に関しては、指定台が何台揃っております。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されていますか	14			
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されていますか	14			
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会がありますか	4	6	4	お声に応じていないです。無くても問題ありません。→希望や関心があれば行っていたらと思います。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされていますか	14			説明は丁寧に行っております→ありがとうございます。今後もより細かくお伝えできるように努めてまいります。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか	14			毎日丁寧に伝えてはおります。→ありがとうございます。今後もより細かくお伝えできるように努めてまいります。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていますか	14			いつも丁寧に行っていたとおもいます。→ありがとうございます。今後もより良い助言や支援に努めておきたいと思っております。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されていますか	9	5		保護者会は無くても問題ありません。→コロナウイルス感染予防の観点より中止させて頂いております。今後是非定期的に保護者会を開催し保護者同士の連携の機会を設けていく予定です。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	13	1		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていますか	14			
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信していますか	11	2		無回答
	⑭	個人情報に十分注意していますか	13	1		
非常時の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されていますか	13	1		感染症マニュアルはちょっとよく分らないです。→不安な点がございましたらお伝えいたします。各マニュアルに関してはお示ししておりますので、お祈りいたします。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか	14			
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしていますか	12	2		日によります。終わっている時や、終わりが遅いので帰りが遅い時があります。→少しでも苦手を伸ばせるよう方法を提案していきたいと思っております。楽しく通所ができるよう日々の支援に努めていきたいと思っております。
	⑱	事業所の支援内容に満足していますか	14			今後もより満足して欲しいと思います。→こちらこそよりよくお祈りいたします。今後もより良い支援に努めてまいります。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		定数10名に対し指導スペースは67㎡あるので基準を満たしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		常時4~5人の職員を配置しており(土曜日は3人以上)、児童指導員加配加算が算定可能な加配人員も確保した上で支援に臨んでいます。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>		活動の準備、帰りの準備を定型化することで動線を確保しつつ活動に入りやすい環境を整えています。また、事業所内に問題はありませんが、入り口に階段がある為、小さなお子様などは手をつないでの上り下りを行っております。
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>		活動後の清掃を徹底し清潔に保つようしています。用具の収納等も児童の目線の高さに合わせています。
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	<input type="radio"/>		送迎ルート保護者のご要望を聞き配慮していますが、希望者全員には行えていません。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>		支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換しています。年1回自己評価を行っています。
	7	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。
	8	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>		結果を集計後にHPで公開しています。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	外部評価は行えてはいませんが、業務改善は日々検討と改善を心掛けています。今後も全職員による検討、改善を継続していきたいと考えております。
適切な支援の提供	10	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		全職員を対象に発達障害に対する理解や運動補助の研修を実施しています。
	11	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。
	12	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>		最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子供の状況を把握しています。また、個別の体操チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を把握しています。
	13	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>		モニタリングをもとに個々の課題や支援方針、具体的な手立てを記載しています。
	14	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>		毎日のプログラム作成時に個々の支援計画を元に立案しています。
	15	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	<input type="radio"/>		毎日その日の全職員で意見交換を行い、プログラムを作成しています。
	16	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>		立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		サーキットでの集団活動と個々の課題に即した個別活動を併用して行っています。
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>		利用記録表、業務日報・個別メニュー及び発達療育メニューを決め、常勤・非常勤含め、支援開始前に確認しています。
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>		個別利用記録表を記入し、業務終了後に常勤・非常勤含め意見交換を行い、活動内容や児童の様子振り返りを行っています。終了後に行えない場合は必ず次の日の朝に行っております。振り返りに関しては気づいた点や改善点を共有しています。今後も記録ノート等で通知欄を覗いていきたいと考えております。
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>		個人ノート、利用記録表、個別支援内容を記録し次回の計画立案時に活用しています。
21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>		最長6か月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。	
22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>		相談事業所と連携し、担当者会議には児童発達支援管理責任者が参画しています。	
23	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	<input type="radio"/>		母体点では行えていません。今後見える範囲で行っていきたくております。発達所や児童発達支援事業所との連携を図り、定期的なモニタリングの場には情報共有に努めています。	

関係機関や保護者との連携	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保険、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			
	25	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			
	26	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか			○ 必要があれば行える体制は整えています。現状としては行えていません。送迎時に担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。また、事業所職員の参観にも積極的に参加しています。
	27	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか			○ 要望により対応していますが、積極的には行っていません。送迎時に担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。また、事業所職員の参観にも積極的に参加しています。
	28	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		参加可能な研修には積極的に参加しています。発達検査で関わりのあるセンターとの情報共有をもとに、モニタリング時に保護者への内容確認を行っている。また、作業療法士によるプログラム作成を中心に事業所内研修を実施しています。
	29	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○ コロナウイルス感染の観点により行えておりません。今後は要望に応じて検討していきたいと考えております。
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか			○ 現状は参加できていませんが機会があれば参加したいと考えています。
保護者への説明責任等	31	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	○		連絡帳や送迎時を利用して、家庭での様子、事業所での様子を共有しています。
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時はもちろん質問や疑問のある方へは丁寧に伝えることを心がけています。また、変更があった際には随時説明をしています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		どのような形で支援を進めるのかきちんとモニタリングを行い、完成した支援計画を再度説明をして同意を得ています。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		連絡ノートなどで厚紙し、必要に応じて目を開く時間を設けるようにしています。またコロナウイルス感染防止のため中止となっておりますが、保護者会にて年齢の近いグループワークを実施し、職員と共有しています。モニタリング時にもゆとりに応じて行っております。
	35	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		相談があった場合にはすぐに体制を整備し面談を行っています。
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		定期的な会報は発行していませんが活動の報告や行事の予定は必要に応じて手紙の配布や公式LINEでの配信を行っています。また、HPでも活動概要を発信しています。
	37	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		絵カードを用いたり、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、発入量や思い込みではなく、子どもの行動の前後の様子から思いを察知できるように努力しています。また、保護者に対して電話での説明が難しい場合は訪問による説明を行っています。
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		地域の方をお招きするイベントは行っていません。個人情報の観点や保護者の意向に沿わないため、未実施です。
	非常時の対応	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○	
41		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年2回それぞれ地震・火災・不審者・高潮を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っていきます。
42		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○		てんかん発作時の対応フローを作成し、発作の可能性がある児童には対応記録表を常時準備しています。また、契約時に確認するだけでなく、通所時にもその都度様子を聞くなど対応しています。
43		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		おやつ提供が廃止の必要ないと考えておりますが、必要があれば医師の指示書の写しをもらうようにしていきたいと考えております。
44		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハット事例があった時には必ず作成しスタッフ間で周知を徹底し再発防止に努めています。
45		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修、虐待防止委員会の設置も行っています。
46		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○		契約時には必ず説明をしています。記載が必要と思われる児童がいないため現在支援計画に記載している事例はありません。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			定数10名に対し指導スペースは67mあるので基準を満たしています。
	②	職員の数配置数は適切であるか	○			常時4〜5人の職員を配置しており、(土曜日は3人以上)児童指導員加配加算が算定可能な加配人員も確保した上で支援に臨んでいます。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			事業所内に問題はありますが、入り口前の階段が急であるように感じます。その為、小さなお子様などは手をつないでの上り下りを行っています。
業務改善	④	業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか	○			毎朝の朝礼で前日の振り返りを行っています。支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換しています。年1回自己評価を行っています。
	⑤	保護者等向け評価票を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者会やイベント時にアンケートを配布し、その内容を職員間で分析しています。年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページ上で公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	外部評価は行えてはいたませんが、業務改善は日々検討と改善を心掛けています。今後も全職員による検討、改善を継続していきたいと考えております。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			全職員を対象に発達障害に対する理解や運動補助の研修を実施しています。
適切な 支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を定期的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子供の状況を把握しています。また、個別の体調チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を図っています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			毎日その日の全職員で意見交換を行い、プログラムを作成しています。
	⑫	活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか	○			立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課前をきめ細やかに設定して支援しているか	○			平日休日によって活動を変えて行っていてもよいと考えております。(お出かけ等)本店と合同で活動するなど次年度は長期休暇にイベントを企画しています。また、季節や行事に応じて活動を取り入れております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			サーキットでの集団活動と個々の課題に即した個別活動を併用して行っています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			利用記録表、業務日報・個別メニュー及び発達療育メニューを決め、常勤・非常勤含め、支援開始前に確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○			個別利用記録表を記入し、業務終了後に常勤・非常勤含めて意見交換を行い、活動内容や児童の様子を振り返りを行っています。終了後に行えない場合は必ず次の日の朝に行っております。振り返りに関しては気づいた点や改善点を共有しています。今後も記録ノート等で周知徹底を図っていきたくと考えております。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			連絡帳や利用記録表を用いてその日の支援内容を記録しています。気になる点等があった時には検証し、改善を行っています。個人ノート、利用記録表、個別支援内容を記録し次回の計画立案時に活用しています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			最長6か月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			ガイドラインに沿ってバランスよく支援が出来るよう心掛けています。	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	①	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した専らふさわしい者が参画しているか	○		相談事業所と連携し、担当者会議には児発管が参画しています。	
	②	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		基本的には保護者を通じて連絡等の調整を行っています。必要な時には直接連絡を取っています。送迎時に担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。また、事業所職員も積極的に参加しています。	
	③	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○		現状対象のお子様は通所しておりません。また、緊急連絡先カードにかかりつけの病院の連絡先を記入していただき、必要であれば連絡をとれる体制を整えています。	
	④	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		主として送迎時に子供の様子などの情報交換をしています。送迎時に担任からの情報をもとに事業所内での情報共有や連絡調整に努めています。また、事業所職員の参観にも積極的に参加しています。	
	⑤	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を取出す等しているか	○		現在移行ケースはまだ発生してはいません。移行のケースの際はスムーズに移行できるよう連携する方向で考えていきたいです。	
	⑥	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		今後、連携がとれるよう積極的に研修を受けていきます。発達障害で関わりのあるセンターとの情報共有をもとに、モニタリング時に保護者への内容確認を行っており、また、作業療法士によるプログラム作成を中心に事業所内研修を実施しています。	
	⑦	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか	○		コロナウイルス感染の観点により行えておりません。今後は要望に応じて検討していきたいと考えております。	
	⑧	（地域自立支援）協賛会等へ積極的に参加しているか	○		現状は参加できていませんが機会があれば参加したいと考えています。	
	⑨	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		子供の送迎時の保護者の方との会話のほか、電話での情報交換など必要な時に行っています。連絡帳や送迎時を利用して、家庭での様子、事業所での様子を共有しています。	
	⑩	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		主にモニタリング時に、日頃の子供との関わり方などの相談を受けています。日々の様子を共有する中で、保護者の悩みや課題に寄り添うよう努力しています。	
保護者への説明責任等	⑪	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時はもちろん質問や疑問のある方へは丁寧に伝えることを心がけています。	
	⑫	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		連絡ノートなどで把握し、必要に応じて話を聞く時間を設けるようにしています。またコロナウイルス感染防止の観点にて中止しておりますが、今後保護者会にて年齢の近いグループワークを実施を再開し、相談と共有を行っていきたくと考えております。	
	⑬	父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		コロナウイルス感染予防の観点より中止させて頂いておりますが、年3回保護者会を開催し保護者同士の連携の場を設けています。	
	⑭	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		苦情発生時には職員間で発生原因と改善策を共有し、迅速に対応しています。	
	⑮	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		定期的な会報は発行していませんが、保護者会や避難訓練などの行事があった時にはその様子や内容を手紙や公式LINEにて配布・配信しています。また、HPでも活動概要を発信しています。	
	⑯	個人情報に十分注意しているか	○		データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。	
	⑰	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		絵カードを用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、子どもの様子や前後の出来事、様子から思いを読み取るようにしています。	
	⑱	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	○		個人情報の観点や保護者の意向に沿わないため、未実施です。	
	非常時の対応	⑲	緊急時対応マニュアル、防災マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		各種マニュアルを策定し、職員に周知しています。対応マニュアルを掲示し、避難訓練の実施日、内容を保護者に周知しています。緊急時の対応については保護者へ案内しております。
		⑳	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年2回それぞれ地震・火災・不審者・高潮を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っています。
㉑		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修、虐待防止委員会の設置も行っています。	
㉒		どのような場合にもやむを得ず身体拘束を行うかについて、相場的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了承を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		契約時には必ず説明をしています。記載が必要と思われる児童がいないため現在支援計画に記載している事例はありません。	
㉓		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		おやつ提供が廃止の論必要ないと考えておりますが、必要があれば医師の指示書の写しをもらうようにしていきたいと考えております。	
㉔	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハット事例があった時には必ず作成しスタッフ間で周知を徹底し再発防止に努めています。		

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見
環境・ 体制 整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11	1	1	利用者のためにもより広く確保する。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	12	1		
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、車庫所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	9	3	1	
	4	生活空間は清潔で、心柄よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか	11	2		
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	10	2	1	駐車スペースがなく、路上駐車のため毎回不安を感じる。 お迎え感おかけしており、申し訳ございません。スムーズな引き渡し等が行える様、努めていきたいと思っております。
適切な 支援の 提供	6	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	12	1		
	7	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	13			
	8	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	12	1		
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	12	1		
	10	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	6	6	
保護者 への 説明 等	11	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	13			
	12	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	13			
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や課題について共通理解を深め、育児に関する助言等の支援が行われているか	12	1		子どもがどの段階まで成長しているか、今日はこれができる等を細かく伝えてくれてありがたいです。 ありがとうございます。引き続き子どもたちの様子、成長をお伝えしていきたいと思っております。
	14	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているととれ、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	11	2		
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	12	1		
	16	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	13			
	17	個人情報の取扱いに十分注意しているか	13			
非常時 等の 対応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか。	12	1		
	19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	13			
満足 度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	11	2		毎日でも過いたくらい楽しく通っています。 ありがとうございます。楽しく活動できるように今後も活動内容を工夫して行っていきなしたいと思います。
	21	事業所の支援に満足しているか	12	1		子どもにわかりやすく支援をしていただき、体操が大好きになりました。 ありがとうございます。今後もより良い支援を行えるように努めますのでよろしくお願いいたします。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていますか	18	3		
	②	職員の数や専門性は適切であるか	19	2		
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	11	2	バリアフリーの必要性はないと思います。 一かさい子どもは、手を置いて階段を上り下りする年齢慮して います。必要に応じて今後検討していきたいと思っています。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されていますか	21			
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されていますか	19	2		
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会が有りますか	3	7	11	願くても困難ありません。 必要ありません。 一に希望や機会があれば行っていきたくと思っています。
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされていますか	20	1		
	⑧	口頭から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか	21			
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていますか	18	3		
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されていますか	16	2	3	願くても困難ありません。 一コロナウイルス感染予防の観点より中止させて頂いておりま したが、今後は年3回程度保護者会を開催し保護者同士の連携 の場を設けていく予定です。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	16	5		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていますか	17	4		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信していますか	16	5		
	⑭	個人情報に十分注意していますか	18	3		
非常 時の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されていますか	20	1		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか	20	1		
満足 度	⑰	子どもは通所を楽しみにしていますか	17	2	1	苦手だった体操が今は好きだと喜んでいたり、 一ありがとうございます。引き続き子どもたちの様子、成長を お伝えしていきたいと思っています。楽しく活動できるように今後も 活動内容を工夫して行っていきたくと思っています。
	⑱	事業所の支援内容に満足していますか	21			わかりやすく教えてくださり、支援内容も助かっています。 これからますます頑張ります。 一ありがとうございます。より良い支援を行えるように努めま すのでよろしくお願ひします。今後ともよろしくお願いいたします。

集計（事業者向け） 児童発達支援自己評価表 運動支援GYM ANT  
(2022年1月実施)

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	○	天井がやや低いが広さの基準は満たしており適切な広さはあると考えます。
	2	職員の配置数は適切であるか	4	○	常時加配加算が算定できる人数で支援に臨んでおり十分な人数で行えています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	4	○	施設内に関しては、児童の動線や活動を考慮して環境を備成し、また日々の活動の中で見直しも行っていきます。
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	4	○	毎日支援後の清掃とともに、床面やドアノブ、蛇口などの消毒を徹底しコロナ対策にも配慮して清潔な環境を保つようにしています。
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	4	○	すべてのニーズには応えられていませんが、可能な範囲で対応しております。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	○	その日の活動の目標や内容、振り返りも含めて日々改善点を話し合い実践しています。年1回職員による事業所評価も行い次年度に活かしています。
	7	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	○	年1回保護者による事業所評価を実施。集計やご意見を基に改善点を話し合っています。
	8	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	○	集計結果や頂いたご意見を基に改善点を話し合い、HP上で公開しています。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○	4	現状では行っていません。今後第三者の選任方法、運営等も含めて検討していこうと思います
適切な支援の提供	10	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	○	虐待防止、障害に関する理解、運動補助に関する研修などを社内研修として年間計画に位置づけ実施するとともに外部研修にも可能な限り参加しています。
	11	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	4	○	半年毎にモニタリングを行い、児童の現状と課題を話し合い、保護者の要望を基に個別支援計画を作成しています。
	12	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	○	モニタリング時に毎回アセスメントシートをご記入頂き児童の現況の把握に努めています。
	13	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	4	○	モニタリングを基に個々の課題、支援方針、具体的な支援の手立てを個別支援計画に記載しております。
	14	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	4	○	児童一人一人の個別支援計画を見てその日の活動内容を検討・決定しています。
	15	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	○	その日の担当職員で話し合って立案しています。
	16	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	○	その日の活動内容立案時に、利用記録を基に前回までの活動を参照し、内容が固定化しないよう工夫して立案しています。
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	4	○	サーキットによる集団支援活動と個別支援計画に基づいた個別支援プログラムを併用しています。
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	○	朝のミーティング、支援前の確認で支援内容や役割分担などを話し合い確認しています。
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	○	支援後または翌日に支援の振り返りを行うほか利用記録に記録を残し、特に大事な点については確認用ノートに記載して共有しています。
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	○	個人ノート、利用記録、業務日誌などを毎回必ず記録し、次回の支援の際に参照できるようにしています。
	21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	4	○	半年毎にモニタリングを行い、児童の現状と課題を話し合い、保護者の要望を基に個別支援計画を作成し直しています。
	22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	○	相談支援事業所と連携して情報を共有し、担当者会議には児発管が参画しています
23	母子保健や子ども、子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○	4	現時点では行っていません。今後行える範囲で行っていただければと考えています。	

関係機関や保護者との連携	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保険、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			
	25	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			
	26	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	1	3	現状では移行支援としては行えていません。送迎時に情報の共有を行うとともに、保護者からのご要望により支援内容、現状を記した手紙をお渡ししています。
	27	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	1	3	現状では行えていません。要望により対応していければと思います。
	28	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1	保護者の方からの要望を聞き、支援センターと連携しています。研修には可能な限り参加しています。
	29	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	4	コロナの影響で交流は難しく、本年度は行えていません。
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	1	3	行えていません。今後機会があれば参加したいと考えています。
保護者への説明責任等	31	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	4	0	連絡ノートや送迎時を通してご家庭や学校での様子、ANTでの活動の様子や課題についての情報を共有するよう努めています。
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	0	契約時、丁寧に説明しています。また、疑問等については保護者の求めに応じて随時対応させていただいております。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	4	0	ガイドラインを基に児童の現状や課題をモニタリング時に話し合って個別支援計画を作成しています。作成した支援計画を再度ご確認くださいご同意を得たうえで実践しています。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	0	連絡ノートで定期的にご相談を受けつけ、随時面談や電話でお話を伺う機会を設けて助言・支援を行っています。
	35	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	0	申し入れがあり次第すぐに対応できる体制を整え、電話や直接の面談で対応させていただいています。
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	1	定期的な会報等は発行していませんが、活動概要や行事予定については随時手紙を発行して周知を図っております。また、HPでも活動概況を掲載しております。
	37	個人情報の取扱いに十分注意しているか	4	0	個人情報保護マニュアルを作成し職員間の徹底を図っております。書類は鍵付きの罫庫に保管し退勤時には施錠しております。データはウィルスソフトを導入してセキュリティを強化しております。
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	短い言葉によるコミュニケーション、給カードや筆談を活用しています。
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	3	コロナ下ということもあり、現状では行えていません。
	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	4	0	各マニュアルを策定し研修を通じて職員への周知徹底を図っております。また、定期的に避難訓練を行い、職員の役割や動きの確認を行っております。
非常時の対応	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	0	年2回、地震・火災・不審者侵入を想定した対応訓練を児童とともに行っております。災害時用の備品、非常食の点検確認も定期的に行っております。
	42	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	4	0	契約時に発作、服薬等の情報を確認しています。
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	2	医師の指示書はもらっておりません。保護者からの申し出により対応しています。必要があれば診断書等をもらうようにしたいと考えています。
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	0	ヒヤリハットの事例は必ず記録し、検討会を持って事案、対策ともにスタッフ間で周知徹底を図っています。
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	0	虐待防止規定を策定し、職員間で周知するとともに研修を行い徹底を図っています。
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	4	0	契約時に保護者には詳しく説明をしております。記載が必要と思われる児童がいないため現在のところは個別支援計画に記載事例はありません。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4			基準は満たしており適切な広さはあると考えます。
	②	職員の配職数は適切であるか	4			基準人数は満たしており、加配加算が算定できる人数も配置しております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	3		事業所内では特に問題はありませんが、事業所に向かう階段がやや急で手摺がない点が気になってはいます。児童の送迎時に階段での安全面を考慮して立ち位置などを配慮することで対応しています。
業務改善	④	業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4			朝礼時に前日の振り返り、当日の注意事項を全員で確認しております。
	⑤	保護者等向け評価表を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4			年1回のアンケート調査を実施し内容を整理分析して全員に周知しています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4			HP上で公開していません。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			4	現在の所行えていません。第三者の選任も含めて今後検討していきたいと思えます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4			社内研修に加え外部での研修にも積極的に参加しています。
適切な 支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			6ヶ月ごとのモニタリング時にアセスメントの記入も行っていただき、モニタリングと併せて個別支援計画を立てています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4			モニタリング時に記入していただくアセスメントシート、体操チェックシート、日常生活チェックシートを立案時等活用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4			毎朝その日の担当職員全員で相談しながら立案しています。
	⑫	活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか	4			前日までの活動内容を参照し単調にならないよう配慮して作成しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課目をきめ細やかに設定して支援しているか	2	1	1	季節的なプログラムは取り入れています。休暇等に合わせた課目は特別定めてはおりません。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			サーキットで集団的活動を、個別プログラムで支援計画にのっとった個々の運動、発達プログラムを作成しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4			朝礼時に確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	4			終了時ではなく翌朝に前日の振り返りを行うようにしています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			連絡帳、利用記録により毎日の活動を記録して支援内容の検証、改善に生かしています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			6ヶ月に1度のモニタリングを行って新たな課題について保護者と話し合うとともに、内容を職員間で共有し、支援に生かしています。
⑲	ガイドラインの趣旨の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	4			ガイドラインに沿って支援していくよう心がけています。	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	28	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した職員が参加しているか	3	1		必要に応じて児発管が参加しています。
	29	学校との情報共有（年計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の遅延等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	2	2		保護者を通じて情報共有しています。先生方と直接お話しさせていただくこともあります。保護者から学校生活でのトラブルの相談を受けることもあります。
	30	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				現在該当児童生徒が在籍しておりません。
	31	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	2	1	現在他の児童が在籍していれば、送迎時に情報を共有するようにしています。
	32	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか	2	1	1	該当する児童がおりませんが、対応できるよう準備はしています。
	33	児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3		1	研修には可能な限り参加しています。
	34	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか			4	現状では行えていません。機会があれば方法を模索していきたいと考えます。
	35	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			4	現状では行えていません。機会があれば方法を模索していきたいと考えます。
	36	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を深めているか	4			モニタリング、送迎時にANIでの様子をお伝えしています。随時電話等での相談も受けております。
	37	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	1	1	ペアレントトレーニングは行っていませんが、電話等での相談の場がかわり方などお話しさせていただいてはいます。また、ペア連のトレーニングの研修には参加しています。
保護者への説明責任等	38	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3		1	契約時の他、質問をいただいた際にも丁寧にご説明するよう心がけております。
	39	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に感じ、必要な助言と支援を行っているか	4			相談をいただいた際には適切に即時対応するよう心がけています。
	40	父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3		1	通常は年2～3回程度行っておりますが本年度はコロナウィルスの影響により保護者会等の開催をひかえております。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4			体制を整備し、契約時に説明しております。また、苦情等については即時職員間で情報を共有して原因を掘り下げるとともに対応を検討しております。
	42	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3		1	定期的な会報は発行しておりませんが、必要に応じて手紙等の形で発信しております。
	43	個人情報に十分注意しているか	4			個人情報は鍵付きの書庫に保管し、毎日終業時には施錠しております。データについてはウィルス対策ソフトを導入しております。
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4			短い言葉でわかりやすく伝えることを心掛けるとともに、絵カード等を使って意思の疎通を図っております。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			4	現在はコロナの影響もあり行えておりません。必要であれば考えていきたいと思っております。
	46	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4			マニュアルを作成し職員間で周知のための研修も行っております。
	47	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そのほか必要な訓練を行っているか	4			年3回、児童と共に避難訓練を行って職員同士の動きや避難経路の確認を行っております。伝言ダイヤル確認等の訓練も行っております。
非常時の対応	48	虐待を防止するため、職員研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4			虐待防止マニュアルを定め社内研修で職員間の周知徹底させています。また、外部の研修にも可能な限り参加して、得た内容も職員間の周知を図っています。
	49	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4			契約時に詳しく説明しております。現在該当児童がおりませんので計画への記載はしていません。
	50	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	1	1	保護者の申し出により提出していただき対応しております。
	51	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4			事例集を作成し職員間で検討して支援方法等の改善に努めています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制 整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	4	3		少し狭いが工夫して行っている。→児童の活動内容に合わせてその日のスペースの活用や配置を工夫して行っています。
	2	職員の配属数や専門性は適切であるか	6	1		
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事務所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	5	2		
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか	7			もう少し散気できるような感じで、見出しの体感や体の動かしやすさの工夫を行ってありますが、さらに配慮していきます。
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	6			送迎があるのはとても助かる。ありがとうございます。可能な限り対応させていただきますのでご用命ください。
適切な 支援の 提供	6	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	7			
	7	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	7			
	8	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	6	1		支援方法は保護者からは見えにくい。→支援計画に沿った支援を実施し、支援の内容をお話させていただきます。また、子どもたちの目的や課題の振り返りを実施してまいります。今後とも工夫や改善を促してまいります。ご期待やご意見を伺ってまいりますのでご返信もお待ちしております。
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	6	1		繰り返し経験を重ねていくこともよいと思う。→支援計画に沿って甲斐にかならないよう工夫してまいります。効果によっては調整も行うこともあります。
10	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	5	1	繋がらない。以前は行っていたがコロナの影響で控えております。またお問い合わせも増えつつあります。	
保護者 への 説明等	11	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7			不安はない
	12	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	6	1		
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	6	1		育児への助言はあまりない。活動の報告はしっかりとしてくれている。→タリントの際、イベントの参加以外でもお預りのことなど伺っていますので活用していただければと思います。他、随時お電話でもご連絡も受けております。
	14	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	7			
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	7			配慮していることはない。ありがとうございます。お預りのこと、お電話での連絡もさせていただきます。
	16	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	5	2		情報はもらっているが業務に関する自己評価の結果はよく分かっていない。→アンケートの結果やいただいたご意見については集計し、発送させていただきます。また、集計結果や頂いたご意見を基に改善点を話し合い、HP上で公開しています。
	17	個人情報の取扱いに十分注意しているか	7			
非常 時 等 の 対 応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか	7			
	19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	7			事前/事後に報告が有り安心している
満足 度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	6		1	気持ちにムラはあるが基本的に先生方が好きなので行くことは喜んでいる。いつも楽しみにしている。→ありがとうございます
	21	事業所の支援に満足しているか	7			

		チェック項目	はい	どちらとも いい	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていますか	15	5		・現状活動はできていると思うがもう少し広かったらいいなどは感じる。 広さの基準は満たしておりますが、あるスペースを有効に利用し安全に活動できるよう支度内容を工夫していきます。
	②	職員の数や専門性は適切であるか	20			お迎え時の立ち回りをしながら、どの分野にも秀でた先生方が多く、本当に頼もしい。 ありがとうございます。今後もより専門的な回答を行えるよう努めてまいります。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	6	3	・階段を除けば、 ・階段に手すりが無いので怖いと子供が言っています。 ビルの構造上階段が急ですが、送迎時の上り下りは職員が機にかき、注意して行っています。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されていますか	20			
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されていますか	20			毎日楽しみながら参加・習得できる。 ありがとうございます。今後も内容を工夫しながら支援を行っていきたく思います。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会が有りますか	2	10	7	・特に希望もしていません。
保護者 への 説明 等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされていますか	20			・送迎時にも、簡単なわかりやすく説明していただいている。 ・特に必要ありません。 ありがとうございます。必要な時にはお声がけください。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか	20			先生方とのふとした会話の中からも感じ取れるくらい理解してもらっています。よく見て、よく触れ合ってくれているからこぞだと思います。 ありがとうございます。今後もより細かく共通理解ができるよう努めてまいります。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていますか	20			・家族ではわからない、気づけない部分の指摘、それに対する助言、指導が豊富。 ・面談を通じていつもアドバイスいただいています。ありがとうございます。 ありがとうございます。より良い助言・支援ができるよう尽力させていただきます。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されていますか	6	9	5	・コロナ前なので、 ・コロナ禍にもかかわらず、発表の機会を作ってくださいありがとうございます。 ありがとうございます。現状はコロナウィルスの影響で年3回の保護者会が行えていませんが、早く開催できたらまた行っています。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	15	5		・苦情を伝えることもなかったのでわかりません。 ・今のところ、このような状況にあったことが無いのでわかりません。 契約時に、当事務所ご利用相談・苦情窓口についてご説明させていただいております。また、そのような場合には迅速かつ適切に対応させていただきます。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていますか	19	1		对孩子には、あらゆる方面からアプローチしてもらっているのがわかる。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信していますか	14	6		
	⑭	個人情報に十分注意していますか	19	1		わからない。 書類は鍵付のロッカーで目に触れないように保管し、データはパスワードをつけて管理しています。他事務所との連絡でのFAXは個人名を伏字にして行っています。
非常 時の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されていますか	18	2		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか	20			
満足 度	⑰	子どもは通所を楽しみにしていますか	20			・通所日を楽しみにしている。学校で落ち込んで、ANTで回復できる。心の安堵の場。 ・はい。送迎も始まり、とても楽しみにしています。 ありがとうございます。楽しみにしていただければこちらも別々にまいります。
	⑱	事業所の支援内容に満足していますか	20			・現在いる先生方も、ANTという場所も、1番なくっては困る大切なもの。日々、ありがとうございます。 ・お陰様で、学校生活に対する不安が軽減されています。 ありがとうございます。ANTでのことに限らずお困りのことなどございましたらお気軽に相談ください。

(事業者向け) 児童発達支援自己評価表 運動支援GYM ANT 第2  
(2022年1月実施)

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	○	利用定員10名に対して、指導スペースは67㎡あるので市の基準を満たしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	4	○	常時3～5人の職員を配置しており、人員基準、児童指導員加配加算ともに満たしています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	4	○	事業所内では、活動の準備、帰りの準備を定型化することで動線を確保しつつ活動に入りやすい環境を整えています。施設前に小階段があることに関してはエレベーター不設置のためご不便をお掛けしております。
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	4	○	活動後の清掃を徹底し清潔に保つようしています。また、コロナ対策として消毒を徹底して行っています。用具の収納等も児童の目線の高さに合わせています。
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	4	○	送迎ルートやおやつ提供等、保護者の要望を伺い、柔軟に対応しています。車は駐車場等の関係上、1台ですので、希望者全員は難しいですが、一回のルートでできる限りの方を送迎できるように工夫しています。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	○	毎朝のミーティングや、職員会議を通じて、支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換をしています。
	7	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	○	年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。
	8	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	○	結果を集計後にHP及びWAMNETで公開しています。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	2	現状では外部評価を導入できていないので、今後は第三者による評価の方法を検討していきたいと考えております。
適切な支援の提供	10	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	○	毎年最低でも、事例検討・虐待防止・感染症・非常災害時・障害種別の理解・体操補助研修を実施しています(年に数回行うものもあります)。
	11	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	4	○	最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。
	12	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	○	最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子供の状況を把握しています。また、個別の体操チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を図っています。
	13	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	4	○	モニタリングをもとに個々の課題や支援方針、具体的な手立てを記載しています。
	14	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	4	○	毎日のプログラム作成時に個々の支援計画を元に立案しています。
	15	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	4	○	毎日その日の全職員で意見交換を行いプログラムを作成しています
	16	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	○	立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	4	○	サーキットでの集団活動と個々の課題に即した個別の運動・発達療育活動を併用して行っています。
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	○	個別の運動・発達療育メニュー内容、当日利用者及び注意点(アレルギー等)を常勤・非常勤含め支援開始前に確認していますが、必ず行っていない点も見受けられるので業務フローの改善を行っていきます。
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	○	個別利用記録表を支援終了後に記入し、業務終了後に常勤・非常勤含めて意見交換を行い、活動内容や児童の様子振り返りを行うようになっています。
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	○	利用ごとに個人ノート、利用記録表を記入して、次回利用時のメニュー作成に活用しています。
関係機関や保護者	21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	4	○	6か月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。
	22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	○	相談事業所と連携し、担当者会議には児童発達支援管理責任者もしくは子どもごとにふさわしい職員が参画しています。
	23	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	4	○	コロナウイルスの影響もあり現時点では行えていませんが、今後は行える範囲で行っていきたくと考えております。
	24	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	4	○	必要に応じ、引き渡しの際や電話等で情報共有と相互理解を図っています。
	25	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	4	○	小学校のルームや特別支援級の間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っています。
	26	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	○	研修がある際には積極的に参加をしています。また、当事業所だけでは対応しきれない問題が発生した場合、他の専門機関と連携し助言を受けています。

この連携	27	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	4	障害の無い子どもと活動する機会はありませんでした。今年度はコロナウイルスの影響もあり、保護者会にて地域との交流機会を設けることができませんでした。来年度は感染の状況に応じて検討していきたいです。
	28	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	0	4	現状は参加できていませんが機会があれば参加したいと考えています。
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	4	0	連絡帳や送迎時を利用して、家庭での様子、事業所での様子を共有しています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	0	契約時には丁寧な説明を心掛け、質問や疑問にも丁寧に説明しています。また、重要事項説明書に変更があった際にはその都度、手紙の配布や説明を行っています。
	31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	4	0	どのような形で支援を進めるのかきちんとモニタリングを行い、完成した支援計画を再度説明をして同意を得ています。
	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	0	相談を受けた際にはその場で回答できるものはその場で、すぐに答えることが難しい場合には一度事業所で話し合い、職員間で共有した上で回答しています。また保護者会にて子どもの年齢が近い保護者でグループワークを実施し、職員と共有しています。
	33	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	0	相談や申し入れがあった場合には職員間で発生原因と改善策を話し合い、対応をしています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	2	2	定期的な会報は発行していません。活動の報告や行事の予定は必要に応じて手紙を配布しています。
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	4	0	データや個人情報はウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いに注意しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	絵カードや紙を用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、電話等での口頭説明が難しい場合に、紙面による説明を行います。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	4	コロナウイルス蔓延の防止の観点から積極的に行っていません。また、個人情報の観点や保護者の意向に沿わないため、未実施です。
非常時の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	4	0	各種マニュアルを策定し、研修を通じて訓練の実施と周知をしています。また、保護者には、申しつけがあった際にすぐ閲覧できるように準備しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	0	年3回それぞれ地震・火災・不審者を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っていきます。
	40	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	4	0	てんかん発作時の対応フローを作成し、発作の可能性がある児童には対応記録表を常時準備しています。また、契約時に確認するだけでなく、過所時にもその都度様子を聞いて確認しています。
	41	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	2	医師の指示書を提出することはお願いしていませんが、保護者からの申し出により対応しています。申し出の際は医師の指示書を基に申し出をお願い致します。申し出があった際には利用者注意点を作成して、利用前に職員が確認をして対応をしています。
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	0	ヒヤリハット事例があった時には必ず作成しスタッフ間で周知を徹底しています。
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	0	虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修も行っていきます。日頃の指導においても虐待防止を図る為に職員間で情報共有を行っています。
	44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	4	0	契約時には必ず説明をしています。身体拘束に関する事項の記載が必要と思われる児童がいないため現在支援計画に記載している事例はありません。

(2022年1月実施)

		チェック項目	はい	どちらか いい/悪い	いい/え	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導員数等スペースとの関係で適切であるか	4	0	0	利用定員10名に対して、指導スペースは67mあるので市の基準を満たしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	3	1	0	常時3～5人の職員を配置しており、人員基準、児童指導員加配加算ともに満たしています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	1	1	事業所内では、活動の準備、片付けの準備を定型化することで動線を確保しつつ活動に入りやすい環境を整えています。施設前に小階段があることに関してはエレベーター不設置のため不便をおかけしております。
業務改善	4	業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	4	0	0	毎朝のミーティングや、職員会議を通じて、支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換をしています。
	5	保護者等向け評価票を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	0	0	年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	0	0	結果を集計後にHP及びWAMNETで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	0	2	自治体等による具体的な外部評価の実施はありません。しかし当事業所評価を経る事で業務改善に繋げるように努めています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	0	0	毎年最低でも、事例検討・虐待防止・感染症・非常災害時・障害種別の理解・体操補助研修を実施しています(年に数回行うものもあります)。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。
適切な 支援の提供	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	1	0	最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子供の状況を把握しています。また、個別の体操チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を図っています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	0	0	毎日その日の全職員で意見交換を行いプログラムを作成しています。
	12	活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか	4	0	0	立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	0	0	平日、休日、長期休暇ではなく、その日ごとに課題を設定して支援しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	サーキットでの集団活動と個々の課題に即した個別の運動・発達療育活動を併用して行っています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	0	0	個別の運動・発達療育メニュー内容、当日利用者及び注意点(アレルギー等)を常勤・非常勤含め、支援開始前に確認しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	4	0	0	個別利用記録表を支援終了後に記入し、業務終了後に常勤・非常勤含めて意見交換を行い、活動内容や児童の様子振り返りを行うようにしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	0	0	利用ごとに個人ノート、利用記録表を記入して、次回利用時の支援メニュー作成に活用しています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直し必要性を判断しているか	4	0	0	6か月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	4	0	0	ガイドラインに沿ってバランスよく支援が出来るよう心掛けています。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	6	障害児支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した方も必ず参加しているか	4	0	0	相談事業所と連携し、担当者会議には児童発達支援管理責任者もしくは子どもごとにふさわしい職員が参加しています。
	7	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4	0	0	基本的には保護者を通じて連絡等の調整を行っています。必要な時には直接学校に連絡を取って確認をしています。
	7	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	0	0	現状、対象児童の受け入れはありません。
	7	就学前に利用している保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	1	0	就学前の情報については基本的に保護者からの情報を参考にさせていただいています。
	7	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか	2	0	2	移行ケースはまだ発生してはいませんが、今後その年齢に達した時にはスムーズな対応ができるようにしていきます。
	7	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1	0	研修がある際には積極的に参加をしています。
	7	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はありますか	0	0	4	コロナウィルスの影響もあり障害の無い子どもと活動する機会はありませんでした。地域との交流に関しては以前、保護者会にて地域の事業所との連携で会を催し、交流機会を設けました。継続的にできるよう、調整を行います。
	7	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	0	0	4	現状は参加できていませんが機会があれば参加したいと考えています。
	7	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	0	連絡帳や送迎時を利用して、家庭での様子、事業所での様子を共有しています。
保護者への説明責任等	7	保護者の理解力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	0	1	日頃の子供との関わり方などの相談を受けた際にはその都度対応をしています。また、ペアレントトレーニングの研修開催のチラシ等を事業所ドアに掲示をしています。
	7	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	0	0	契約時には丁寧な説明を心掛け、質問や疑問にも丁寧に説明しています。また、重要事項説明書に変更があった際にはその都度、手紙の配布や説明を行っています。
	7	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	0	0	相談を受けた際にはその場で回答できるものはその場で、すぐに答えることが難しい場合には一度事業所で話し合い、回答をして、職員で共有をしています。また保護者会にて子どもの年齢に近い保護者でグループワークを実施し、職員と共有しています。
	7	父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	1	0	現在はコロナウィルス感染拡大の影響により、保護者会の開催は控えさせていただいております。
	7	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	0	0	相談や申し入れがあった場合には職員間で発生原因と改善策を話し合い、対応をしています。
	7	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	2	0	2	定期的な会報は発行していません。活動の報告や行事の予定は必要に応じて手紙を配布しています。
	7	個人情報に十分注意しているか	4	0	0	データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。
	7	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	0	絵カードや紙を用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、電話等での口頭説明が難しい場合には、紙面による説明を行います。
	7	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を図っているか	0	1	3	コロナウィルス蔓延の防止の観点から積極的に行っていません。また、個人情報の観点や保護者の意向に沿わないため、未実施です。
非常時の対応	7	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	0	0	各種マニュアルを策定し、研修を通じて訓練の実施と周知をしています。また、保護者には、申しつけがあった際にすぐ閲覧できるように準備しています。
	7	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そのほか必要な訓練を行っているか	4	0	0	年3回それぞれ地震・火災・不審者を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備もしています。
	7	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	0	0	虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修も行っていきます。
	7	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	0	0	契約時には必ず説明をしています。記載が必要と思われる児童がいないため現在支援計画に記載している事例はありません。
	7	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	2	1	医師の指示書を提出することはお願いしていませんが、保護者からの申し出により対応しています。申し出の際は医師の指示書を基に申し出をお願い致します。申し出があった際には利用者注意点を作成して、利用前に職員が確認をして対応をしています。
7	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	0	0	ヒヤリハット事例があった時には必ず作成しスタッフ間で周知を徹底しています。	

(保護者等向け) 児童発達支援評価表 運動支援GYM ANT 第2  
(2022年1月実施)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制 整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	9	0	0	
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	7	2	0	
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	8	1	0	
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか	9	0	0	
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	6	3	0	駐車スペースがあるが狭い。 ご不便をおかけしており、申し訳ございません。道徳への配慮のため、現時点ではすべてのお客様に事業所の前への駐車はお呼びさせていただいておりますので、ご協力をお願い申し上げます。
適切 な支 援の 提供	6	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	9	0	0	
	7	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	9	0	0	
	8	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	9	0	0	
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	9	0	0	
	10	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	4	5	コロナ禍による影響で無いのでしょうか。 コロナ禍による影響を考慮して、当事業所では機会を設ける事は控えております。
保護 者へ の説 明等	11	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9	0	0	
	12	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	9	0	0	
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	9	0	0	
	14	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	8	1	0	
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	7	1	0	
	16	定期的な会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	3	4	1	
	17	個人情報の取扱いに十分注意しているか	8	0	0	
非常 時等 の対 応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか。	7	2	0	防犯、感染症対策についてもう少し詳しく説明してほしい。 防犯、感染症対策マニュアルの閲覧が可能ですのでご希望の方はお気軽にお問い合わせください。
	19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	8	1	0	避難訓練の様子を一度動画などで見せてもらいたいと思うことがある。 職員配置の関係や個人情報保護の観点から動画撮影は控えて頂いております。様子につきましてもお年頃にて発信しておりますのでご確認ください。
満足 度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	8	1	0	いつも楽しみにしている。園での活動の途中で帰って通所するのが慣れずもあるかもしれない。 ありがとうございます。私たちが頑張る、いつも皆さんに会えるのを楽しみにしております。今後よろしくお付き合いします。
	21	事業所の支援に満足しているか	9	0	0	

(保護者の皆様へ)

○ この児童発達支援評価表は利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえなし」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

ご回答欄に〇をつけてください

(2022年1月実施)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていますか	20	6	0	子どもももっと大きくなったが、どうかわからないが今は男用している。 基準を満たしてリソースの提供を行っておりですが、日ごとに子ども達の様子も異なって活動が工夫させていただいております。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	24	2	0	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	13	12	1	
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されていますか	24	2	0	
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されていますか	25	1	0	毎回いろいろなメニューで良い刺激になっていると感じる。学校体育に沿った内容でありがたい。今後もニーズに合わせた工夫を行って参りますのでよろしくお願ひします。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会がありますか	0	8	18	特に必要性を感じない、コロナ禍による影響があるので、機会がないのは仕方ないと感じる。コロナ禍の影響を考慮して、現在は機会を設けることは控えております。
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされていますか	24	2	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか	23	3	0	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていますか	23	2	1	面談に合わせたアドバイスももらっている。うちは保護者様、お子様に寄り添った支援を行っております。ご質問がありましたら、お気軽に申し付けください。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されていますか	6	10	10	特に必要としていない。 保護者会についてはコロナ禍による影響を考慮して、現在は保護者会の開催を控えております。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	20	6	0	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていますか	22	2	2	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信していますか	18	6	2	
	⑭	個人情報に十分注意していますか	23	3	0	
非常 時の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されていますか	21	4	1	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか	25	1	0	定期的に訓練していて安心。 保護者様、お子様の安心と安全を確保する為に今後も定期的に関係させていただきまます。
満足 度	⑰	子どもは通所を楽しみにしていますか	22	3	1	毎週楽しみに通所できている。 ありがとうございます。私たちも皆さんにお会いできることを毎週楽しみにしておりますので、今後もよろしくお願ひします。
	⑱	事業所の支援内容に満足していますか	23	3	0	電話対応がテンション低く、電話したくない、申し訳ございません。電話での対応に限らず、職員の間を肉上に努めて参ります。

(保護者の皆様へ)

○ この放課後等デイサービス評価表は利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「〇」を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

(事業者向け) 児童発達支援自己評価表 運動支援GYM ANT  
(2021年1月実施)

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	0	基準を満たしています 使用しないときは器具を片付け活動のスペースを確保しています
	2	職員の配置数は適切であるか	4	0	基準を満たしています 普段の支援は行えています 可能な範囲で増やしていきたいと考えています
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	4	0	シンプルな空間設計で、物の配置や椅子などわかりやすく設定しています 活動の準備、滞りの準備を定型化することで動線を確保しつつ活動に入りやすい環境を整えています バリアフリー化も今後検討していきます
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	4	0	活動後の清掃を徹底し清潔に保つようになっています 用具の収納等児童の目線の高さに合わせています
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	4	0	希望者全員にはできてはませんが可能な限り、送迎ルートやおやつ提供等保護者の要望に配慮して行っています
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	0	職員会議や工作中、朝礼の時間などに情報の共有、確認や改善点を話し合っています
	7	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	0	年1回保護者による評価を実施し、頂いた意見を職員で共有、分析して課題を話し合っています
	8	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	0	年1回の評価結果を集約して職員で共有し改善点を話し合っています 内容についてHP上で公開しています
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	4	現状では外部評価を導入できていません 方法等も含め今後検討していきたいと思います
	10	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	0	障害の種類や特性、特に発達障害に対する理解や運動補助の研修を実施しています 外部研修にもできる限り参加しています
適切な支援の提供	11	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	4	0	モニタリング時にアセスメントを行い、面談の内容と合わせて分析し支援計画を作成しています
	12	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	0	事業所内で共通のアセスメントシートを用いて状況を把握し、必要に応じて診断書や検査結果の写しを保護者から提出してもらっています
	13	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	4	0	モニタリングをもとに具体的な支援内容を記載しています
	14	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	4	0	毎日のプログラム作成時に個々の支援計画を元に立案しています
	15	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	4	0	毎朝その日に来る子供のプログラムを当日の職員で話し合い考えています
	16	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	0	前回までの活動内容を参照して固定化しないよう配慮しながら立案しています
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて児童発達支援計画を作成しているか	4	0	サーキットでの集団活動に対する支援と個別の課題による個別支援のプログラムを組み合わせで作成しています
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	0	その日の全スタッフで種目、役割分担、個別プログラムについて話し合い確認しています
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	1	利用実績を記入し活動内容や児童の様子振り返りを行っています 勤務時間の関係で翌朝になることもありますが振り返りや情報の共有を行っています
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	0	個人ノート、利用記録に支援の状況を記録し次回の計画立案時に活用しています
	21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	4	0	6か月毎にモニタリングを実施し、その後の会議で児童の成長や新たな課題について検討・共有しています
22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	0	担当者会議には児発管が参画しています 新型コロナの影響により本年度はありませんでした	
23	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	0	4	今年は新型コロナの影響もあり行うことができませんでした 今後検討していきたいと思います	

関係機関や保護者との連携	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保険、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			
	25	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			
	26	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	1	3	必要であれば行いたいと思います 行う体制は整えてあります
	27	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	1	3	要望により対応しています 送迎時など情報を共有しています
	28	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	0	できる範囲では積極的に参加しています
	29	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	4	去年は保護者会にて地域の事業所との連携で研修会を行った 本年も企画はあったが新型コロナの影響で実施できなかった
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子どもの子育て会議等へ積極的に参加しているか	0	4	今年は新型コロナの影響により交流機会を設けることができませんでした 検討し行っていきたいと考えています
保護者への説明責任等	31	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	4	0	送迎時やノートを通して状況をお伝えするとともに、必要であれば電話等でも連絡を取り合っています
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	0	契約時はもちろん質問や疑問のある方へはその都度丁寧に伝えることを心がけています
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	4	0	ガイドラインを基にモニタリングによって保護者の要望を伺い個別支援計画を作成、これを示して保護者の同意を頂いた上で支援を開始しています
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	0	定期的ではありませんが、半年毎のモニタリング時やご相談いただいたときには随時保護者に寄り添った対応や助言・支援を心掛けています
	35	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	0	相談があった場合にはすぐに面談を行うなど対応し職員で共有しています また即応できるように会議連絡体制などの整備はできています
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	1	3	定期的な会報は発行していませんが活動の報告や行事の予定は必要に応じて手紙を配布しています
	37	個人情報の取扱いに十分注意しているか	4	0	必要な書類は鍵付きの書庫に入れて保管し、毎日終業時には施錠を確認しています
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	絵カードを用意する、短い言葉でわかりやすく説明を行う、箇条書きにする、筆談を用意するなど意思の疎通ができるよう工夫しています
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	4	今年は新型コロナの影響もあり行えていませんでした 今後検討して行っていきたいと考えています
	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	4	0	しっかりとマニュアルを策定しています 研修の機会も持ち、保護者に日時内容を周知したうえで各種(地震・火災・不審者)想定訓練も実施しています
非常時の対応	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	0	年2回それぞれ地震・火災・不審者を想定した対応訓練を行っています 全児童が参加できるように1週間という期間を設けて行っています
	42	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	4	0	契約時に確認するだけでなく、通所時にも随時様子を聞くなど状況の把握に努めています
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	3	医師の指示書はもらっていませんが保護者からの申し出によりしっかりと対応しています
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	0	ヒヤリハット事例があった時には必ず記録作成してスタッフ間で周知を徹底しています
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	0	年2回の内部研修に加え外部の研修にも参加しています
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	3	1	契約時には必ず説明をしています 現状では記載が必要と思われる児童がいないため支援計画には記載していません

(2021年1月実施)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	0	0	広さの基準は十分満たしています
	2	職員の配置数は適切であるか	4	0	0	基準は満たしていますが可能な範囲で増やしていきたいと思っています
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の設備が適切になされているか	1	2	1	事業所内に問題はありませんが、事業所に向かう階段が急であるように感じます
業務改善	4	業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	0	0	定期的な会議、毎朝の朝礼で情報の共有をし改善に努めています
	5	保護者等向け研修票を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	0	0	アンケートを配布し、その内容を職員間で分析しています
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	0	0	ホームページ上で公開しています
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	4	現状では行えてはいませんが 方法等今後検討していきたいと考えています
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	0	0	様々な障害者の特性、特に発達障害についての理解を深める研修を行っています 外部の研修にも参加しています
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	半年ごとにモニタリングを行い個別支援計画を作成しています
	10	子どもの発達行動の状況を踏まえて、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	0	0	半年ごとに社内共通のアセスメントシートを記入してもらっています 診断書や検査結果はその都度保護者からご提出いただいています
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	0	0	その日の職員でその日の児童に合わせて意見交換を行いプログラムを作成しています
	12	活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか	4	0	0	個別支援の内容に繋がるよう考慮しつつ、前回と同じにならないよう様々な方法で活動を行っています
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	1	1	2	季節のイベントなどをプログラムに盛り込む等工夫していると思いますが 本年度も様々な企画(屋外での活動、第2との合同等)を考えていましたが新型コロナの影響により実施は出来ませんでした
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	サーキットで集団行動に関する支援を、個別プログラムで個々の課題に関する支援を行っています
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	0	0	朝礼でその日の役割などの打ち合わせをしています
	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	4	0	0	打ち合わせ、振り返りに関しては職員の勤務の都合上翌日に行っています
	17	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	0	0	個人ノートや利用記録、ヒヤリハット記録等を用いてその日の支援内容を記録し次回以降に繋げています
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	0	0	半年ごとにモニタリングを行い子供の成長と新たな課題について検討し内容を見直しています
19	ガイドラインの枠組の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	4	0	0	ガイドラインに沿って様々な支援を組み合わせ活動を行うよう心掛けています	

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した人もふさわしい者が参加しているか	4	0	0	会議が行われる場合には出来る限り児発管が参加しています 新型コロナにより本年はありません
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	1	0	基本的には保護者を通じて連絡等の調整を行っています 必要な時には直接連絡を取ります
	22	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	0	4	現状ではケアを必要とする児童が通所していません 必要に応じて対処する予定です
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	2	0	送迎時に可能なときに行っています 全ての場所とは情報の共有は行えていません 今後方法等検討していきたいと思います
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか	0	3	1	移行ケースはまだ発生してはいませんが 必要に応じてスムーズに移行できるよう連携していきたいと思います
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	0	0	参加できる研修には可能な限り参加しています
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか	0	0	4	現状では十分には行えていません 今後交流ができる様検討していきます
	27	（心療自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	0	0	4	現状では参加できていません 機会があれば参加していきたいと考えています
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	0	子供の送迎時の保護者との会話のほか、電話での情報交換など必要な時に行っています
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	1	3	ペアレントトレーニング等は行ってはいませんが主にモニタリング時に日頃の子供との関わり方などの相談を受けています ます職員から研修を深め保護者にも広めたいと考えています
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	0	0	契約時に丁寧に説明をしています また、疑問等が生じた時にはその都度丁寧に答えるよう心掛けています
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	0	0	連絡ノートで把握し、必要な時には話を聞く時間を設けるようにして保護者に寄り添った支援助言が出来るよう心掛けています
	32	父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	0	0	年3回保護者会を開催し保護者同士の連携の場を計画しています 本年度は新型コロナの影響で開催できませんでした
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	0	0	苦情発生時には職員間で発生原因と改善策を共有し、迅速に対応するようにしています
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	1	3	0	定期的な発行は行っていません 保護者会や避難訓練などの行事があった時にはその内容や様子を手紙にして配布しています
	35	個人情報に十分注意しているか	4	0	0	個人情報には鍵付きのキャビネットで保管し、毎日終業時に施錠しています
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3	1	0	わかりやすい言葉、短い言葉、筆談や絵カード等を使って意思の疎通を図っています
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	0	4	現在そのような活動は行えていません 方法、内容など今後検討していきたいと考えています
非常時の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	0	0	内部研修、訓練によって方法や役割分担の周知を徹底しています 保護者には契約時に詳しく説明し、訓練時に内容を手紙で伝えています マニュアル等も掲示し周知を図っています
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そのほか必要な訓練を行っているか	4	0	0	年2回行っています（地震・火災） 児童全員が参加できるよう1週間の期間を設けています
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	0	0	虐待防止規定を定め職員に周知するとともに年2回の社内研修も行き、外部研修にも参加しています
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	0	0	保護者には契約時に必ず説明を行っています 記載が必要な児童が現在はいないため個別支援計画に記載はしていません
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	0	1	3	医師の指示書等は必須としてはいませんが 保護者を介してその都度アレルギーの情報などをもらっています
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	0	0	該当する事例が発生した場合には必ず記録に残すと同時に職員間で周知し改善点も含めて共有しています	

(保護者等向け) 児童発達支援評価表 運動支援GYM ANT (2021年1月実施)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制 整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10	2		・少し狭いので(仕方ない) 基準は満たしていますが、活動内容を工夫し、危険が無いよう支援 を行っていきます。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	10	2		・先生が変わった時に先生紹介の資料が欲しい。専門性についても よくわからない。 ご意見ありがとうございます。今後職員が変わった時には、専門性 について記載のある資料をお渡しするようにしていきます。
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、 障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への 配慮が適切になされているか	8	4		
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもた ちの活動に合わせた空間になっているか	12			
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	10	2		・スポットは送迎が難しいので(仕方ない)・遠慮していただき助かってい る・送迎場所の変更等、強硬応案に対応していただいている。 基本スポットの送迎は行っていませんが、出来る限り、可能な場合には対応 させていただきます。
適切 な支 援の 提供	6	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支 援計画が作成されているか	12			
	7	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	12			・難しい課題も、段階的なスモールステップを踏み、日々楽しい支 援をしていただけてクリアしている。 ありがとうございます。今後もより良い支援ができるよう努力して いきたいと思っています。
	8	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	12			
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	12			・静、動両面をまんべんなく整 ありがとうございます。より良い支援ができるよう今後も工夫して いきたいと思っています。
	10	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	4	5	・分かりません。2時間の活動なので運動メインと考え交流までは 求めています コロナが収まった折には、交流など様々な活動を検討していきたい と思っております。
保護 者へ の説 明等	11	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	12			
	12	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	12			・送迎時にも現在の到達度や状況を伝えてくれ、更に、こうしてい きたいという少し先の目標も先生方から話ってくれる。 ありがとうございます。今後も個別支援計画の内容と関らし合わせ た支援内容のご説明ができるよう努めています。
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や 課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われている か	11	1		・通い始めて日が浅いので判断が難しいです。 モータリングでの対応と、お子様の受け渡し時・送迎時に当日の様子 をお伝えさせて頂いております。それ以外での対応も考えていき ますので、何かあった時はいつでもご相談ください。
	14	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されて いるとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れがあった際に 迅速かつ適切に対応されているか	11		1	・まだそのような状況になったことが無い。 ・就学期ということでたくさんご助言を頂きました。学校、家庭、 ANTの連携ができそうです。 ありがとうございます。何かあった時はいつでもご相談ください。
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11	1		・対保護者とは1言えれば10伝わる。子供にはその子に届いてしっ かり伝えてくれる。ありがとうございます。今後もより細やかな様 子のご報告ができるよう努めています。
	16	定期的な会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の 情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信され ているか	8	4		・時々、活動の様子を動画で受けとっています。 今後も練習中の技ができるようになった際には、他の児童が映り込 まないよう充分注意し、動画をお見せしていきます。
	17	個人情報の取扱いに十分注意しているか	9	3		・わかりません データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管して おり、個人情報保護フェーブルを構成して取り扱いは注意してい ます。
非常 時等 の対 応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定 し、保護者に周知、説明されているか	11	1		
	19	非常災害の発生に備え、定期的な避難、救出その他必要な訓練が行われ ているか	9	3		・分かりません 年3回、火災・地震・不審者を想定した避難訓練を行っています。 防災クイズや防災児童3日分程度の非常食の準備も行っていきます。 ・とても楽しみにしている
満足 度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	12			・とても楽しみにしており、生活の一部。 ありがとうございます。より楽しく活動ができるよう様々な支援を 取り入れていきたいと思っています。
	21	事業所の支援に満足しているか	12			・とてもとても満足している。 ANTが無ければ幼稚園生活を乗り切れなかった。 ありがとうございます。より良い支援ができるよう今後も努めて いきます。

(保護者の皆様へ)

※赤字は事業所からの回答

○ この児童発達支援評価表は利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。



(事業者向け) 児童発達支援自己評価表 運動支援GYM ANT 第2  
(2021年1月実施)

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	0	利用定員10名に対して、指導スペースは67㎡あるので市の基準を満たしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	5	0	常時3~5人の職員を配置しており、人員基準、児童指導員加配加算ともに満たしています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	3	2	事業所内では、活動の準備、帰りの準備を定型化することで動線を確保しつつ活動に入りやすい環境を整えています。施設前に小階段があることに関してはエレベーター不設置のためご不便をお掛け致しております。
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	5	0	活動後の清掃を徹底し清潔に保つようしています。また、コロナ対策として消毒を徹底して行っています。用具の収納等も児童の目線の高さに合わせています。
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	5	0	送迎ルートやおやつ提供等、保護者の要望を伺い、柔軟に対応しています。車は駐車場等の関係上、1台ですので、希望者全員は難しいですが、一回のルートでできる限りの方を送迎できるように工夫しています。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか	5	0	毎朝のミーティングや、職員会議を通じて、支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換をしています。
	7	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。
	8	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	結果を集計後にHP及びWAMNETで公開しています。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	5	現状では外部評価を導入できていないので、今後は第三者による評価の方法を検討していきたいと考えております。
適切な支援の提供	10	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	毎年最低でも、事例検討・虐待防止・感染症・非常災害時・障害種別の理解・体操補助研修を実施しています(年に数回行うものもあります)。
	11	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	5	0	最長半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。
	12	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	最長半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子供の状況を把握しています。また、個別の体操チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を図っています。
	13	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	5	0	モニタリングをもとに個々の課題や支援方針、具体的な手立てを記載しています。
	14	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	5	0	毎日のプログラム作成時に個々の支援計画を元に立案しています。
	15	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	5	0	毎日その日の全職員で意見交換を行いプログラムを作成しています
	16	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで児童発達支援計画を作成しているか	5	0	サーキットでの集団活動と個々の課題に即した個別の運動・発達療育活動を併用して行っています。
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	1	個別の運動・発達療育メニュー内容、当日利用者及び注意点(アレルギー等)を常勤・非常勤含め、支援開始前に確認していますが、必ず行っていない点も見受けられるので業務フローの改善を行ってまいります。
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	0	個別利用記録表を支援終了後に記入し、業務終了後に常勤・非常勤含めて意見交換を行い、活動内容や児童の様子振り返りを行うようになっています。
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	利用ごとに個人ノート、利用記録表を記入して、次回利用時のメニュー作成に活用しています。
21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	6か月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直しています。	
関係機関や保護者	22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	5	0	相談事業所と連携し、担当者会議には児童発達支援管理責任者もしくは子どもごとにふさわしい職員が参加しています。
	23	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	0	5	コロナウイルスの影響もあり現時点では行えていませんが、今後は行える範囲で行っていきたく考えております。
	24	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5	0	保育園から呼び出しがあった際などは情報共有と相互理解を図っています。
	25	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5	0	小学校のルームや特別支援級の間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っています。
	26	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	0	研修がある際には積極的に参加をしています。また、当事業所だけでは対応しきれない問題が発生した場合、他の専門機関と連携し助言を受けています。

この連携	27	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	2	障害のない子どもと活動する機会はありませんでした。今年度はコロナウイルスの影響もあり、保護者会にて地域との交流機会を設けることができませんでした。来年度は感染の状況に応じて検討していきたいです。
	28	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子どもの子育て会議等へ積極的に参加しているか		5	現状は参加できていませんが機会があれば参加したいと考えています。
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	5	0	連絡帳や送迎時を利用して、家庭での様子、事業所での様子を共有しています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	契約時には丁寧な説明を心掛け、質問や疑問にも丁寧に説明しています。また、重要事項説明書に変更があった際にはその都度、手紙の配布や説明を行っています。
	31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	5	0	どのような形で支援を進めるのかきちんとモニタリングを行い、完成した支援計画を再度説明をして同意を得ています。
	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	相談を受けた際にはその場で回答できるものはその場で、すぐに答えることが難しい場合には一度事業所で話し合い、回答をして、職員で共有をしています。また保護者会にて子どもの年齢が近い保護者でグループワークを実施し、職員と共有しています。
	33	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	相談や申し入れがあった場合には職員間で発生原因と改善策を話し合い、対応をしています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	2	3	定期的な会報は発行していません。活動の報告や行事の予定は必要に応じて手紙を配布しています。
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	5	0	データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	絵カードや紙を用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、電話等での口頭説明が難しい場合には、紙面による説明を行います。
非常時の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	5	コロナウイルス蔓延の防止の観点から積極的に行っていません。また、個人情報の観点や保護者の意向に沿わないため、未実施です。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	5	0	各種マニュアルを策定し、研修を通じて訓練の実施と周知をしています。また、保護者には、申しつけがあった際にすぐ閲覧できるように準備しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	年3回それぞれ地震・火災・不審者を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っています。
	40	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	5	0	てんかん発作時の対応フローを作成し、発作の可能性のある児童には対応記録表を常時準備しています。また、契約時に確認するだけでなく、通所時にもその都度様子を聞いて確認しています。
	41	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	0	医師の指示書を提出することはお願いしていませんが、保護者からの申し出により対応しています。申し出の際は医師の指示書を基に申し出をお願い致します。申し出があった際には利用者注意点を作成して、利用前に職員が確認して対応をしています。
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	ヒヤリハット事例があった時には必ず作成しスタッフ間で周知を徹底しています。
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修も行っています。
	44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	5	0	契約時には必ず説明をしています。記載が必要と思われる児童がいないため現在支援計画に記載している事例はありません。

		チェック項目	はい	どちらか いい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導員スペースとの関係で適切であるか	5	0	0	利用定員10名に対して、指導スペースは67㎡あるので市の基準を満たしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	5	0	0	常時3～5人の職員を配置しており、人員基準、児童指導員加配加算ともに満たしています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	1	3	事業所内では、活動の準備、片りの準備を定型化することで動線を確保しつつ活動に入りやすい環境を整えています。廊下前には階段があることに関してはエレベーター不設置のためご不便をお掛け致しております。
業務改善	4	業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	0	1	毎朝のミーティングや、職員会議を通じて、支援の目的を共有するとともに成果や改善点についても意見交換をしています。
	5	保護者等向け評価票を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0	年1回保護者の方による評価を実施し、結果を職員で分析して課題を共有しています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	0	結果を集計後にHP及びWAMNETで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	5	現状では外部評価を導入できていないので、今後は第三者による評価の方法を検討していきたいと考えております。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	毎年最低でも、事例検討・虐待防止・感染症・非常災害時・障害種別の理解・体操補助研修を実施しています(年に数回行うものもあります)。
適切な 支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	優良半年毎のモニタリング時にアセスメントを行い、面談を実施して支援計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	0	優良半年毎にアセスメントシートを記入して頂き、子供の状況を把握しています。また、個別の体操チェックシートや作業療法士監修の日常生活動作チェックシートを用いて状況を図っています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	毎日その日の全職員で意見交換を行いプログラムを作成しています。
	12	活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	立案時、前回までの活動内容を参照して固定化しないよう留意しつつ立案しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	0	1	平日、休日、長期休暇ではなく、その日ごとに課題を設定をして支援しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	サーキットでの集団活動と個々の課題に即した個別の運動・発達療育活動を併用して行っています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	個別の運動・発達療育メニュー内容、当日利用者及び注意点(アレルギー等)を常勤・非常勤含め、支援開始前に確認しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を具報しているか	5	0	0	個別利用記録表を支援終了後に記入し、業務終了後に常勤・非常勤含めて意見交換を行い、活動内容や児童の様子を振り返りを行うようにしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	利用ごとに個人ノート、利用記録表を記入して、次回利用時のメニュー作成に活用しています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	6か月以内で評価・モニタリングを実施し、保護者及び職員間で課題共有した上で、活動内容を見直ししています。
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	5	0	0	ガイドラインに沿ってバランスよく支援が出来るよう心掛けています。	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	67	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した方もふさわしい方が参画しているか	5	0	0	相談事業所と連携し、担当者会議には児童発達支援管理責任者もしくは子どもごとにふさわしい職員が参画しています。
	68	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	0	0	基本的には保護者を通じて連絡等の調整を行っています。必要な時には直接学校に連絡を取って確認をしています。
	69	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	0	5	現状、対象児童の受け入れはありません。
	70	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	1	0	就学前の情報については基本的に保護者からの情報を参考にさせていただいています。
	71	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害児支援サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか	4	1	0	移行ケースはまだ発生してはいませんが、今後その年齢に達した時にはスムーズな対応ができるようにしていきます。
	72	児童発達支援センターや発達障害児支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1	1	研修がある際には積極的に参加をしています。
	73	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか	0	0	5	コロナウィルスの影響もあり障害のない子どもと活動する機会はありませんでした。地域との交流に関しては以前、保護者会にて地域の事業所との連携で会を催し、交流機会を設けました。継続的にできるよう、調整を行います。
	74	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	0	2	3	現状は参加できていませんが機会があれば参加したいと考えています。
	75	口頭から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共理解を持っているか	5	0	0	連絡帳や送迎時を利用して、家庭での様子、事業所での様子を共有しています。
	76	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	2	1	日頃の子供との関わり方などの相談を受けた際にはその都度対応をしています。また、ペアレントトレーニングの研修開催のチラシ等を事業所ドアに掲示をしています。
保護者への説明責任等	77	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	契約時には丁寧な説明を心掛け、質問や疑問にも丁寧に説明しています。また、重要事項説明書に変更があった際にはその都度、手紙の配布や説明を行っています。
	78	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に反応し、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	相談を受けた際にはその場で回答できるものはその場で、すぐに答えることが難しい場合には一度事業所で話し合い、回答をして、職員で共有をしています。また保護者会にて子どもの年齢が近い保護者でグループワークを実施し、職員と共有しています。
	79	父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、関係者同士の連携を支援しているか	5	0	0	年3回保護者会を開催し保護者同士の連携の場を設けています。
	80	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	相談や申し入れがあった場合には職員間で発生原因と改善策を話し合い、対応をしています。
	81	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	0	2	定期的な会報は発行していません。活動の報告や行事の予定は必要に応じて手紙を配布しています。
	82	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	データや個人情報は、ウイルスセキュリティや鍵付書庫に保管しており、個人情報保護マニュアルを作成して取り扱いには注意しています。
	83	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	絵カードや紙を用意し、短い言葉でわかりやすく説明を行うことを心がけています。また、電話等での口頭説明が難しい場合には、紙面による説明を行います。
非常時の対応	84	事業所の行幸に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	0	3	コロナウィルス蔓延の防止の観点から積極的には行えていません。また、個人情報の観点や保護者の意向に沿わないため、未実施です。
	85	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	0	各種マニュアルを策定し、研修を通じて訓練の実施と周知をしています。また、保護者には、申しつけがあった際にすぐ閲覧できるように準備しています。
	86	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そのほか必要な訓練を行っているか	5	0	0	年3回それぞれ地震・火災・不審者を想定した対応訓練を行っています。防災グッズや非常食の準備も行っていきます。
	87	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	虐待防止規定を定め職員に周知するとともに社内研修も行っていきます。
	88	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、明確に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	0	0	契約時には必ず説明をしています。記載が必要と思われる児童がいないため現在支援計画に記載している事例はありません。
	89	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	0	0	医師の指示書を提出することはお願いしていませんが、保護者からの申し出により対応しています。申し出の際は医師の指示書を基に申し出をお願い致します。申し出があった際には利用者注意点を作成して、利用前に職員が確認をして対応をしています。
90	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	ヒヤリハット事例があった時には必ず作成しスタッフ間で周知を徹底しています。	

(保護者等向け) 児童発達支援評価表 運動支援GYM ANT 第2  
(2021年1月実施)

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	ご意見
環境・ 体制 整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	5	2		
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	7			
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	6	1		
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか	6	1		生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	3	4		
適切な 支援の 提供	6	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	7			
	7	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	7			
	8	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	7			
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	7			
	10	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		5	2	
保護者 への 説明 等	11	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7			
	12	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	7			
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	7			
	14	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	7			
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	7			
	16	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	2	4	1	
	17	個人情報の取扱いに十分注意しているか	7			
非常 時 の 対 応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか。	5	2		
	19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	5	2		
満足 度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	6	1		本當に楽しんで通所しています。 ありがとうございます。今後も楽しみに通所してい ていけるよう支援内容の工夫に努めてまいります。
	21	事業所の支援に満足しているか	7			出来る事がたくさん増えました。 ありがとうございます。ありがとうございます。 今後より良い支援が出来るように努めていきま す。

(保護者の皆様へ)

※赤字は事業所からの回答

○ この児童発達支援評価表は利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいいえ」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

保護者向け

放課後等デイサービス評価表 運動支援GYM ANT 第2

ご回答欄に○をつけてください

(2021年1月実施)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていますか	23	5		
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	26	2		
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設備などバリアフリー化の配慮が適切になされていますか	13	9	4	アソビの入り口が階段でスロープが無い。発達障害の子が通ってはいけないので、有難いバリアフリー化はされていますが、空向ける人と知らせていた方がいいです。歩道の階段の柵は柵が固いので柵が壊れようは思っています。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等でサービス計画が作成されていますか	26	2		
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されていますか	26	2		定期的に色々な事にチャレンジさせてもらい、成長度がわかる。ありがとうございます。今後もより良い支援ができるように努力していきます。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会がありますか	3	11	12	コロナが落ち着いてから考えたいだけではないと思います。交流の必要性を感じません。ご意見ありがとうございます。長期休暇の利用で活動を継続させていきたいと思います。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされていますか	27	1		
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか	25	3		
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていますか	26	2		
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されていますか	8	13	7	コロナの影響で保護者がいないのは、仕方がないと思います。通信で保護者の課題や悩みを把握して対応しています。今後も、コロナが収束するまで行っていきたいと思います。引き続き行っていきます。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	21	7		苦情も申し立てることが無いのでわかりません。苦情に対して、その後の状況についてこちらから聞かなくても報告があると、お対応してまいります。苦情があった場合に迅速かつ適切に対応してまいります。また、その対応に合った情報提供やご意見の受け取りも行ってまいります。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていますか	26	2		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信していますか	22	5	1	ホームページ掲載が難しいが、動画で活動内容や内情が分かることあるのは、良いと思います。ありがとうございます。今後も活動の様子などを取り入れて発信していきます。
	⑭	個人情報に十分注意していますか	26	2		
非常時の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されていますか	27	1		災害避難ですが、避難所対策をよろしくお願ひします。各種マニュアルを策定し、周知に努めています。対応マニュアルも策定し、避難所対策も策定し、内容を保護者に周知しています。今後も、手紙やメール、電話のメッセージの発信も行ってまいります。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか	27	1		
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしていますか	27	1		楽しく活動できるように支援していただき、ご返事も増えて、〇〇も喜んでいきます。ありがとうございます。今後も楽しみに通所していただけるよう支援内容の工夫に努めていきます。
	⑱	事業所の支援内容に満足していますか	27	1		通所することを嫌がらずに通っている事は、本当にありがとうございます。いつもありがとうございます。ありがとうございます。今後もより良い支援ができるように努めていきます。

(保護者の皆様へ)

※赤字は事業所からの回答

○ この放課後等デイサービス評価表は利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」についても記入ください。